

**Bijlage Inkoopdocument**

**Overeenkomst Jeugdhulp  
Regio WBO 2021**



## Inhoud

|   |    |
|---|----|
| 1. OP WEG NAAR NIEUWE CONTRACTEN .....                                    | 3  |
| 1.1 Het inkoopdocument.....   | 3  |
| 1.2 Beschrijving van producten en categorieën.....                        | 4  |
| 2. REGIONAAL BELEID JEUGDHULP .....                                       | 5  |
| 2.1 Uitgangspunten Jeugdhulp .....  | 5  |
| 2.2 Uitgangspunten Inkoop.....  | 6  |
| 2.3 Samenwerking jeugdhulpaanbieders.....                                 | 6  |
| 3. INKOOP .....   | 7  |
| 3.1 Jeugdhulpstelsel WBO.....   | 7  |
| 3.2 Gevraagde Jeugdhulp.....  | 8  |
| 3.3 Contractvorm, looptijd en noodzaak wijzigingen .....                  | 9  |
| 4.VOORWAARDEN AAN DE INKOOP .....   | 10 |
| 4.1 Uitsluitingscriteria.....   | 10 |
| 4.2 Kwaliteitskader .....   | 15 |
| 5.PROCEDURE EN PLANNING .....   | 21 |
| 5.1 Inkoopprocedure .....   | 21 |
| 5.1.1 Wettelijk kader.....  | 21 |
| 5.1.2 Open House-model.....   | 21 |
| 5.1.3 Wijze van indienen.....   | 22 |
| 5.1.4 Algemene voorwaarden voor Inschrijving .....                        | 22 |
| 5.1.5 Voorbehouden.....   | 22 |
| 5.2 Toetredingsvoorwaarden Open House model .....                         | 22 |
| 5.3 Vragen naar aanleiding van de procedure .....                         | 23 |
| 5.4 Planning van de procedure .....                                       | 23 |
| 6.DE INSCHRIJVING.....  | 24 |
| 6.1. Indienen van de inschrijving en tussentijds toetredingsmomenten..... | 24 |
| 6.2 Vragenlijsten .....   | 24 |
| 6.3 Vragen.....   | 24 |
| 6.4 Nota van inlichtingen.....  | 24 |
| 6.5 Beoordelingsprocedure .....   | 24 |
| 6.6 Beoordelingscommissie.....  | 25 |
| 6.7 Klachten en Beroepsprocedure .....                                    | 25 |

## **1. Op weg naar nieuwe contracten**

De gemeente Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout (regio West-Brabant Oost, hierna te noemen WBO) zijn op basis van de Jeugdwet verplicht zorg te dragen voor jeugdhulp. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan jeugdigen en hun ouders die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Jeugdwet en/of de op basis van de Jeugdwet opgestelde gemeentelijke verordeningen.

Vanaf 1 januari 2015 werken de gemeenten van WBO samen bij de inkoop van de niet-vrij toegankelijke jeugdhulp. Deze is aanvullend op de vrij toegankelijke jeugdhulp. De Gemeente Breda (hierna: 'Opdrachtgever') koopt de niet-vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp namens de vijf gemeenten in en is de formele opdrachtgever. De ingekochte jeugdhulp wordt vervolgens via de Verwijzers beschikbaar gesteld aan de Jeugdigen uit WBO.

Deze inkoop heeft als doel ervoor te zorgen dat er binnen WBO zowel kwalitatief als kwantitatief voldoende en passende niet-vrij toegankelijke jeugdhulp aanwezig is voor jeugdigen en ouders die dat nodig hebben. De vrij toegankelijke jeugdhulp en andere algemene voorzieningen worden door de regiogemeenten lokaal georganiseerd. Waar in dit document gesproken wordt over jeugdhulp gaat het derhalve om de niet-vrij toegankelijke jeugdhulp.

De inkoop van jeugdhulp levert een bijdrage aan het instrumentarium van Gemeentelijke Toegangsteams, CJG's, Gecertificeerde Instellingen, huisartsen en andere wettelijke erkende verwijzers. De jeugdhulp wordt alleen voor die situaties ingekocht waar een oplossing in het eigen netwerk van de cliënt of hulp vanuit andere wetten niet passend of niet toereikend is om de zelfredzaamheid van de jeugdige en zijn gezin te herstellen, en waarbij de benodigde hulp niet binnen de vrij toegankelijke voorzieningen kan worden geleverd. De beoordeling hiervan ligt bij de gemeente of andere wettelijke verwijzers.

Jeugdhulp of vergelijkbare jeugdhulp die door de gemeente vrij toegankelijk is georganiseerd, valt niet onder de reikwijdte van deze inkoop. WBO heeft de wens om alleen die jeugdige te ondersteunen, die ook daadwerkelijk hulp vanuit de Jeugdwet nodig heeft. Om dit te bereiken is het noodzakelijk om breder te kijken dan alleen het beschikbare hulpaanbod. Vaak kunnen problemen (of herhaling ervan) duurzaam worden voorkomen door een juiste borging in het (gezins)systeem en door het netwerk te positioneren, uit te breiden en te versterken. Wij verwachten van zowel verwijzers als van jeugdhulpaanbieders dat zij hier een actieve en zichtbare bijdrage aan leveren.

### **1.1 Het inkoopdocument**

In dit Inkoopdocument is uitgewerkt welke (ambulante) Jeugdhulp WBO wil inkopen. Deze inkoop vindt plaats op basis van het regionaal beleid dat WBO heeft vastgesteld. In het document zijn de inkoopdoelen opgenomen en is de reikwijdte van de inkoop toegelicht. Ook is uitgewerkt onder welke Voorwaarden WBO vanaf 1 januari 2021 overeenkomsten met Jeugdhulpaanbieder aan wil gaan. Als laatste wordt beschreven wat de procedure en planning voor de inkoop is. WBO nodigt jeugdhulpaanbieders uit om zich op basis van dit document in te schrijven in de Tender om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst voor ambulante jeugdhulp met WBO.

## 1.2 Beschrijving van producten en categorieën

WBO wil met jeugdhulpaanbieders een overeenkomst sluiten voor het binnen de deelnemende gemeenten leveren van de volgende voorzieningen Jeugdhulp ('producten'):

|            |  |
|------------|--|
| Product 1: | Ambulante behandeling bij ontwikkelingsproblematiek en/of problematiek in relatie tot een licht verstandelijke beperking |
| Product 2: | Ambulante behandeling van psychische of psychiatrische problematiek  |
| Product 3: | Vaktherapie  |
| Product 4: | Behandeling van EED  |
| Product 5: | Begeleiding individueel  |
| Product 6: | Dagbesteding   |

Een beschrijving van de producten en tarieven is opgenomen op **bijlage Tarievenblad**. Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen kenbaar maken welk(e) product(en) zij willen aanbieden in Negometrix. Een jeugdhulpaanbieder dient bij inschrijving aan alle eisen en voorwaarden te voldoen om de beschreven producten uit te voeren. Is dit niet het geval, dan sluit WBO geen overeenkomst met de betreffende jeugdhulpaanbieder

## 2. Regionaal Beleid Jeugdhulp

WBO heeft een beleidskader vastgesteld voor de periode 2020-2023. Hierin hebben de vijf gemeenten de volgende gezamenlijke ambities opgesteld, waarlangs het verdere beleid wordt vormgegeven:

- We sturen op tijdige, passende en effectieve jeugdhulp, zoveel mogelijk dicht bij de Jeugdige en in zijn eigen sociale context. Zo is hulp makkelijker vindbaar en sluit die beter aan op de ondersteuningsbehoefte.
- We verminderen de inzet van dure specialistische hulp.
- We zetten in op preventie, eigen mogelijkheden van Jeugdigen en hun ouders, met inzet van hun sociale netwerken.
- We brengen meer samenhang in het aanbod van hulp en ondersteuning.
- We geven professionals voldoende handelingsruimte om te acteren vanuit het perspectief van de Jeugdige, zijn ouders en de omgeving. Daarbij verminderen we de regeldruk.
- We werken met professionals die vanuit eenduidige en gedragen uitgangspunten (leefregels) hun werk doen.

WBO heeft daarbij een aantal leefregels vastgesteld over de wijze waarop Jeugdigen, ouders en gemeenten met elkaar behoren om te gaan. Deze leefregels zijn ook relevant voor de professionals binnen het jeugdhulpaanbod:

- We luisteren goed en praten *met* in plaats van over Jeugdigen en/of ouders.
- Een Jeugdige en/of gezin heeft een vast, vertrouwd aanspreekpunt.
- De Jeugdige en/of het gezin is leidend (voor zover mogelijk), onder andere bij het opstellen van het plan.
- Hulp en ondersteuning vinden in principe thuis (of zo dicht bij huis) plaats.
- Ondersteuning van de Jeugdige en/of het gezin gebeurt door middel van actieve inzet en goede samenwerking met hun sociaal netwerk.
- Jeugdigen en ouders hebben volledig inzicht in hun eigen dossiers.
- Jeugdigen en ouders kunnen bij 'geen klik' een andere professional vragen ten behoeve van effectieve samenwerking.
- Wij stimuleren vindplaatsen om vroeg en adequaat te signaleren en advies/inzet van jeugdprofessionals te bieden waar nodig.
- Jeugdprofessionals schenden nimmer het vertrouwen van Jeugdigen en ouders, en handelen transparant.

### 2.1 Uitgangspunten Jeugdhulp

De in te kopen jeugdhulp wordt in WBO georganiseerd vanuit het uitgangspunt dat deze hulp passend en samenhangend moet zijn. De jeugdhulp moet aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en het Gezin, moet doelmatig en effectief zijn en vanuit het principe '1 gezin, 1 plan' worden aangeboden. De deskundigheid vanuit verschillende disciplines, zowel binnen het terrein van jeugd als sociaal domein breed, moet daarin goed worden benut. Dit vraagt om een nauwe en soms intensieve samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders en andere relevante organisaties.

Waar jeugdhulp nodig is, streeft WBO ernaar om deze zo kort als mogelijk en zo lang als nodig in te zetten. We hechten veel waarde aan het gebruik en ontwikkeling van (nieuwe) 'evidence based' methodieken en zorgprogramma's gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid en de participatiemogelijkheden van de Jeugdige en het gezin. Hiermee willen we bereiken dat zij zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de samenleving en niet langer dan noodzakelijk gebruik hoeven te maken van de jeugdhulp.

## 2.2 Uitgangspunten Inkoop

Het vastgestelde regionale beleidskader vormt de basis voor de gezamenlijke inkoop van de jeugdhulp. WBO heeft de volgende inkoopdoelen geformuleerd waaraan de inkoop van de jeugdhulp moet voldoen:

- **Diversiteit in jeugdhulpaanbieders en jeugdhulpaanbod:** Alle vormen van jeugdhulp (die door de gemeente niet-vrij toegankelijke georganiseerd zijn of al landelijk zijn ingekocht), zijn voldoende ingekocht in WBO en indien nodig daarbuiten, zoals beschreven in de Jeugdwet.
- **Kwaliteit van jeugdhulpaanbieders, professionals en Jeugdhulpaanbod:** Om de kwaliteit van de jeugdhulp bij de inkoop te kunnen meenemen, te kunnen borgen en te toetsen, worden eisen gesteld aan de kwaliteit van de jeugdhulporganisaties, de Jeugdprofessionals en de geboden hulpverlening.
- **Keuzevrijheid (daar waar mogelijk) voor gebruikers van jeugdhulp:** De mogelijkheid om de cliënt te laten kiezen tussen gecontracteerde jeugdhulp in WBO, en indien nodig - in overleg- daarbuiten, binnen de regionale (financiële en wettelijke) kaders en randvoorwaarden.
- **Stimulering jeugdhulpaanbieders om vernieuwende jeugdhulpvormen of -trajecten te ontwikkelen:** Deze innovatieve jeugdhulpvormen of -trajecten passen binnen of voldoen minimaal aan de regionaal gedeelde waarden en leefregels van de transformatie jeugdhulp en hebben altijd het karakter om de doelmatigheid van jeugdhulp te verbeteren. Zodat Jeugdigen zich duurzaam, zonder inzet van jeugdhulp verder kunnen ontwikkelen.
- **Zorgcontinuïteit:** Wanneer wijzigingen worden aangebracht in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod dat WBO inkoop, dient de Jeugdige hier geen last van te hebben. Hij moet de ingezette hulpverlening af kunnen maken of geleidelijk op kunnen bouwen naar de nieuwe situatie.
- **Duurzame beschikbaarheid van een stabiele basisinfrastructuur voor jeugdhulp:** WBO heeft de verantwoordelijkheid om de benodigde jeugdhulp beschikbaar te stellen.

## 2.3 Samenwerking jeugdhulpaanbieders

WBO wil de samenwerking met jeugdhulpaanbieders vormgeven vanuit een visie van High Trust and High Penalty. De intentie van WBO en deze Overeenkomst is om in vertrouwen, met het goede gesprek als basis, de samenwerkingsrelatie tussen Opdrachtgever en jeugdhulpaanbieder als Opdrachtnemer verder te professionaliseren en optimaliseren. Op deze wijze willen we invulling geven aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten en jeugdhulpaanbieders om efficiënte en effectieve, en voldoende en tijdig beschikbare jeugdhulp te kunnen blijven realiseren.

Echter als het vertrouwen van WBO wordt beschaamd, kan het zijn dat de penalty hoog is. Immers WBO heeft de verantwoordelijkheid om op een verantwoorde wijze publieke middelen te besteden en te staan voor kwalitatief hoogstaande Jeugdhulp. Dit maakt samenwerking op goed vertrouwen noodzakelijk waardoor de penalties hoog kunnen zijn wanneer dit goede vertrouwen ontbreekt.

### **3. De inkoop**

#### **3.1 Jeugdhulpstelsel WBO**

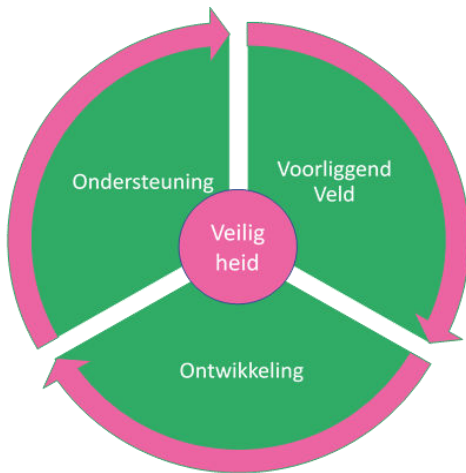
Jeugdigen in Nederland moeten zo gezond en veilig mogelijk kunnen opgroeien. Het Gezin zelf is als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van de Jeugdigen. Soms zijn de omstandigheden zo dat zij hierbij hulp nodig hebben. Sinds 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor het aanbieden van jeugdhulp en het organiseren van het jeugdhulpstelsel. Jeugdhulp heeft daarin betrekking op opvoed- en opgroei-problematiek conform de Jeugdwet. Waar bij de uitvoering van de jeugdhulp blijkt dat hulp en ondersteuning vanuit andere wetgeving aan de orde is, dan wel beter passend is voor de Jeugdige en/of zijn gezinssysteem is deze wetgeving altijd voorliggend aan de inzet van jeugdhulp.

In WBO geldt de volgende indeling van het jeugdhulpstelsel:

1. Voorliggend veld (vrij toegankelijk)
2. Ontwikkeling (oplossingsgericht)
3. Ondersteuning (stabiliserend)
4. Veiligheid

Jeugdhulp wordt door gemeenten zowel vrij toegankelijk en niet-vrij toegankelijk georganiseerd. Het doel van de inzet van deze jeugdhulp is het herstel van de zelfredzaamheid van de Jeugdige en zijn gezinssysteem en het zoveel mogelijk op eigen kracht te kunnen functioneren in de samenleving. Voor het bepalen welke jeugdhulp daarbij passend is, wordt hiernavolgend schema gehanteerd. Wanneer de preventieve ondersteuning en/of de vrij toegankelijke hulp in het Voorliggende veld niet toereikend is om het gezin effectief te ondersteunen en er meer specialistische jeugdhulp door een wettelijke verwijzer nodig wordt geacht, kan niet-vrij toegankelijke jeugdhulp worden ingezet. Daarbij komen Jeugdigen binnen de jeugdhulp primair voor het oplossen van hun problematiek, de categorie Ontwikkeling. Indien hier als onderdeel van de oplossing nog Ondersteuning voor nodig is, kunnen Jeugdigen daar gebruik van maken, met als doel deze jeugdhulp zo snel mogelijk in het eigen netwerk te borgen. Eventueel met de hulp van maatschappelijke organisaties. Het plan en de methode van de in te zetten jeugdhulp moet altijd gericht zijn op wat de Jeugdige en het Gezin na afronding van de jeugdhulp zelf moet kunnen. Hetzij door het bereiken van een bepaald niveau van zelfstandigheid, hetzij door ondersteuning vanuit het eigen netwerk.

In sommige gevallen komt (de ontwikkeling van) de Jeugdige in de knel. Soms dreigt hierdoor gevaar voor de Jeugdige zelf of zijn omgeving. Dit zijn situaties waarin uitstel van ingrijpen schade kan toebrengen aan de Jeugdige en/of zijn omgeving. Waar mogelijk wordt vanuit het Voorliggend veld de Veiligheid geborgd en waar nodig wordt afhankelijk van de problematiek jeugdhulp vanuit Ontwikkeling dan wel Ondersteuning geboden.



De gemeentelijke toegang is verantwoordelijk voor het bepalen van de inzet van jeugdhulp. In WBO wordt deze toegang lokaal georganiseerd in een CJG, Sociale Wijkteams of in een Toegangsteam Jeugd. De Jeugdprofessionals van de gemeentelijke toegang incl. zijn gedragspecialisten zijn verantwoordelijk voor het toezien op het behalen van de beoogde resultaten (Wat). Doordat de regie over het 'Hoe' bij de jeugdhulpaanbieder ligt, richt de gemeentelijke toegang zich niet op deze inhoudelijke hulpverlening. De kwaliteit van de jeugdhulpaanbieder uit zich in professionaliteit en planmatig werken. De toegang kan hierdoor sturen op de afgesproken doorlooptijden en het behalen van (algemene) doelen, maar ook ingrijpen als hulpverlening niet passend blijkt.

Naast de gemeentelijke toegang kunnen ook andere bij Jeugdwet geautoriseerde verwijzers verwijzen. Het gaat om huisartsen, medisch specialisten en jeugdartsen en - in het kader van jeugdbescherming of jeugdstrafrecht - om gecertificeerde instellingen, de rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële jeugdinrichting. Bij een verwijzing vanuit het medisch domein is de jeugdhulpaanbieder (mede)verantwoordelijk voor het toezien op het behalen van de beoogde resultaten en beschrijft de te behalen resultaten in het plan van aanpak. Tevens is de jeugdhulpaanbieder (mede)verantwoordelijk om te onderzoeken wat de mogelijkheden van het eigen netwerk zijn en welke (jeugd)hulp er vanuit het Voorliggend veld of andere wetgeving kan worden ingezet.

### 3.2 Gevraagde Jeugdhulp

Deze inkoop heeft betrekking op het bieden van de niet-vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp binnen de categorieën Ontwikkeling en Ondersteuning conform voorgaande algemene beschrijving. Voor nadere informatie over de categorieën met bijbehorende jeugdhulpvormen en producten wordt verwezen naar de **bijlage Productdientcatalogus**.

De overige niet-vrij toegankelijke jeugdhulpvormen worden op de volgende wijze ingekocht en maken geen deel uit van deze Inkoop:

1. Pleegzorg en gezinshuiszorg – Open House-model 1-1-2021
2. Verblijfszorg en crisishulp – Europese Aanbesteding 1-1-2018; Verlening voor 24 maanden vanaf 01-01-2021
3. Verblijfszorg in gesloten jeugdzorg/Jeugdzorgplus (lopende contracten, ingang 01-01-2020 voor een periode van 4 jaar)
4. De landelijke functies zoals opgenomen in het Landelijk Transitiearrangement (VNG).



### 3.3 Contractvorm, looptijd en noodzaak wijzigingen

#### *Vorm:*

Voor de in te kopen jeugdhulp wordt vanaf 1 januari 2021 het zogenoemde Open House-model gebruikt in de vorm van een overeenkomst. Dit betekent dat iedere jeugdhulpaanbieder die verklaart jeugdhulp voor de inwoners uit Regio WBO te kunnen bieden en aan de Voorwaarden voldoet, een overeenkomst sluit. WBO gaat dus met meerdere jeugdhulpaanbieders een Overeenkomst aan.

#### *Inschrijving:*

Jeugdhulpaanbieders kunnen zich voor 2020 inschrijven vanaf het moment dat de Tender wordt opengesteld, zich. Na 1 januari 2021 is toetreding tweemaal per jaar mogelijk (op 1 april en 1 oktober). Met iedere jeugdhulp die wordt toegelaten (en dus aan de gestelde voorwaarden en vereisten voldoet) wordt een Overeenkomst gesloten, ingaande de datum-waarop de Overeenkomst rechtsgeldig door Partijen is ondertekend.

#### *Duur:*

De overeenkomst heeft een duur van twee jaar, van 1 januari 2021 t/m 31 december 2022, met eventueel een eenzijdige verlengingsmogelijkheid door WBO van tweemaal een jaar.

Er is bewust gekozen voor een relatief korte contractduur, omdat WBO de komende twee jaar samen met de jeugdhulpaanbieders de visie op doelmatigheid in de jeugdhulp verder wil ontwikkelen en implementeren. Daarnaast zijn er landelijke ontwikkelingen die een relatief korte duur nodig maken.

#### *Wijzigingen:*

De deelnemende gemeenten zijn volop bezig met de transformatie van het zorglandschap. Zij onderzoeken daarom of zij bepaalde (delen van de) voorzieningen anders gaan organiseren. De daarmee gepaard gaande pilots en reorganisaties kunnen wijzigingen opleveren waardoor WBO de Overeenkomst wil aanpassen.

Naast de inhoudelijke transformatie zien de deelnemende gemeenten zich ook geconfronteerd met financiële uitdagingen. WBO behoudt zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst, binnen de voorwaarden van die Overeenkomst en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen. WBO zal dergelijke maatregelen tijdig aankondigen, jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid geven op voorgestelde maatregelen te reageren en hun de mogelijkheid geven de overeenkomst op te zeggen als zij zich niet willen committeren aan deze maatregelen.

WBO kan bijvoorbeeld de volgende maatregelen uitwerken, voorstellen en doorvoeren (niet limitatief):

- Het invoeren van budgetplafonds per perceel ('product'), per jeugdhulpaanbieder, per gemeente, een combinatie of op een andere wijze
- Het maximeren van uitgaven aan een perceel
- Het opnieuw vaststellen van tarieven
- Het invoeren van nieuwe percelen
- Het beëindigen van percelen

#### **4. Voorwaarden aan de Inkoop**

Voorafgaand aan de Inschrijving moet de jeugdhulpaanbieder bepalen of hij voldoet aan de Voorwaarden. Deze zijn verdeeld in twee onderdelen. Ten eerste moet de jeugdhulpaanbieder zich conformeren aan de inkoopdoelen voor jeugdhulp van WBO. Hij zal moeten kunnen aantonen dat de jeugdhulp die geleverd wordt de doelen en werkwijze van WBO, zoals beschreven in hoofdstuk 1 en 2, ondersteunt. Ten tweede zijn er Voorwaarden gesteld voor de specifieke eisen met betrekking tot de kwaliteit van de jeugdhulp en van de bedrijfsvoering waaraan de jeugdhulpaanbieder moet voldoen om de betreffende jeugdhulp te mogen bieden (uitvoeringsvoorwaarden). Er zijn eisen verplicht gesteld in de Tender die aangetoond moeten worden om als jeugdhulpaanbieder te worden toegelaten. Er zijn eisen beschreven in de hoofdovereenkomst waar de jeugdhulpaanbieder gedurende de duur van de overeenkomst aan moet voldoen. Als laatste worden eisen gesteld aan de kwaliteit van de te bieden jeugdhulp, waaraan moet worden voldaan bij de uitvoering ervan en waarvoor jeugdhulpaanbieder zich bij een account gesprek moet verantwoorden. Indien Opdrachtgever gedurende de samenwerking met jeugdhulpaanbieder merkt dat deze zich niet houdt aan alle contractuele bepalingen, zal Opdrachtgever maatregelen nemen.

##### **4.1 Uitsluitingscriteria**

In dit 'open systeem van afspraken' gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Jeugdhulpaanbidders waarmee WBO een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren. Als jeugdhulpaanbidders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in de inleiding van hoofdstuk 4 en de Overeenkomst.

WBO, maar ook elke deelnemende gemeente, kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om deze te verifiëren. De jeugdhulpaanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

| Nr. | Criterium   | Bewijsmiddel 'Ambulante jeugdhulp'  |
|-----|---|---|
| 1.  | <p>De jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>. Corruptie</li> <li>. Fraude</li> <li>. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden</li> <li>. Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li> <li>. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</li> </ul> <p><i>Artikel 2.86 Aw 2012</i></p> | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw.<br/>+<br/>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving.</p> <p><i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:<br/><a href="https://www.justis.nl/producten/qva/">https://www.justis.nl/producten/qva/</a></i></p>                  |
| 2.  | <p>De jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.</p>  | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).</p>   |
| 3.  | <p>De jeugdhulpaanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.</p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012.</i></p>   | <p>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.</p> <p><u><a href="https://belastingdienst.nl/programma's-en-formulieren/">Belastingdienst.nl/programma's en formulieren</a></u> / verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen</p> |

| Nr. | Criterium   | Bewijsmiddel 'Ambulante jeugdhulp'   |
|-----|---|--|
| 4.  | <p>De jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.</p> <p><i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare jeugdhulpaanbieder.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw 2012</i></p>  | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).</p>  |
| 5.  | <p>Op de jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Faillissement</li> <li>. Insolventie of liquidatie</li> <li>. Een regeling met schuldeisers getroffen</li> <li>. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3</li> <li>. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank</li> <li>. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt</li> </ul> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub b Aw 2012.</i></p> | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).</p> <p>Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.</p>   |
| 6.  | <p>De jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door de gemeenten.</p> <p><i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012.</i></p>  | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving.</p> <p><i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i><br/><a href="https://www.justis.nl/producten/qva/">https://www.justis.nl/producten/qva/</a></p> |
| 7.  | <p>De jeugdhulpaanbieder heeft met andere jeugdhulpaanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012.</i></p>  | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving.</p> <p><i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i><br/><a href="https://www.justis.nl/producten/qva/">https://www.justis.nl/producten/qva/</a></p> |

| Nr. | Criterium   | Bewijsmiddel 'Ambulante jeugdhulp'                              |
|-----|---|---|
| 8.  | <p>De jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw 2012.</i></p>   | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).</p> |
| 9.  | <p>De jeugdhulpaanbieder of een met de jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de jeugdhulpaanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw 2012.</i></p>   | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).</p> |
| 10. | <p>Het is de jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkoopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012.</i></p> | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).</p> |

| Nr. | Criterium  | Bewijsmiddel 'Ambulante jeugdhulp'                             |
|-----|--|--|
| 11. | <p>De jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de jeugdhulpaanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de jeugdhulpaanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub h en i Aw 2012.</i></p> | <p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix)</p> |

#### 4.2 Kwaliteitskader

Deze eisen aan de kwaliteit van de jeugdhulp en van de bedrijfsvoering zijn uitgewerkt in vier thema's, die het fundament vormen van het Kwaliteitskader Jeugdhulp WBO. De jeugdhulp die wordt ingekocht moet veilig, doeltreffend, doelmatig en rechtmatig zijn:

1. **Veiligheid:** de geboden jeugdhulp moet veilig zijn en jeugdhulpaanbieders moeten voldoen aan alle veiligheidseisen.
2. **Doeltreffendheid:** de inzet van de jeugdhulp is effectief en resultaatgericht.
3. **Doelmatigheid:** jeugdhulp wordt planmatig ingezet door aan te sluiten bij de ondersteuningsdoelen van de Jeugdige en het Gezin.
4. **Rechtmatig:** de jeugdhulpaanbieder is een betrouwbare partner en financieel gezond.

Er zal door WBO meer dan voorheen worden gestuurd op het voldoen aan de gestelde criteria, met name op de thema's Veiligheid en Rechtmatigheid. Daarnaast wil WBO samen met jeugdhulpaanbieders aan de slag om binnen de criteria de focus te verleggen naar outcome. Dit met name op de thema's Doelmatigheid en Doeltreffendheid. Van de jeugdhulpaanbieder wordt in beide gevallen verwacht dat het een lerende organisatie is die reflecteert op kwaliteit en beleid, en indien nodig het beleid zal bijstellen.

#### Veiligheid

Onder veiligheid wordt verstaan:

- a. De jeugdhulpaanbieder waarborgt de veiligheid van de Jeugdige en zijn systeem, zowel mentaal als fysiek
- b. De jeugdhulpaanbieder borgt de privacy van de Jeugdige
- c. Veiligheid Jeugdigen in combinatie met calamiteiten
- d. Veiligheid van Personeel, jeugdhulpcontinuïteit borgen in relatie tot veiligheid

| Veiligheid |  |  |
|------------|--|--|
| Nummer     | Voorwaarden  | Bewijs/Voorbeelden   |
| 1          | De jeugdhulpaanbieder dient een verplichte meldcode te hebben voor huiselijk geweld en kindermishandeling.   | Protocol aanwezig voor hanteren van de meldcode en er is een scholingsplan voor (nieuwe) medewerkers aanwezig.   |
| 2          | De jeugdhulpaanbieder heeft meldplicht bij een calamiteit of geweld en werkt volgens een in de organisatie vastgesteld calamiteitenprotocol.               | De verantwoording bij personeel belegd. De meldplicht IGJ is omschreven in een procedure. Incidentenmeldingssysteem is aanwezig en aan WBO gestuurd via jeugdhulp@breda.nl met inachtneming van de wet- en regelgeving rondom de privacy. Jeugdhulpaanbieder meldt WBO binnen 10 werkdagen wanneer er sprake is van gewijzigde omstandigheden in de situatie met de cliënt met betrekking tot de geleverde hulp. |
| 3          | De jeugdhulpaanbieder beschikt over een vastgelegd privacybeleid, conform landelijke privacywetgeving en AVG.  | Beleidsplan, privacy protocol.   |
| 4          | De jeugdhulpaanbieder gebruikt een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen. | Er is een werkwijze (protocol/beleid) met daarin inzicht in risicovolle processen, aandacht voor cultuur, Veilig Incidenten Melden (VIM), blijvend verbeteren van cliëntveiligheid.  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | De jeugdhulpaanbieder houdt bij in te zetten hulp rekening met veiligheidsrisico's aan de hand van een gestandaardiseerd risicotaxatie-instrument. | Gebruik van risicotaxatie-instrumenten over veiligheid, seksueel grensoverschrijdend gedrag, medicatie, etc.<br>- Wordt naar aanleiding van de ingeschatte risico's passend actie ondernomen en deze acties zijn concreet (wat/wanneer/hoe) omschreven.<br>- Toont dat risico-inventarisatie is vastgelegd. |
| 6 | De jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van VIR (verwijsindex voor risicojongeren). Zoals omschreven in art. 7.1.2.1 Jeugdwet.                         | Beleidsplan die voldoet aan de art. 7.1.2.1. van de Jeugdwet.   |

### Doelmatigheid

Onder doelmatigheid (het op een efficiënte wijze leveren van hulp/ondersteuning) wordt verstaan:

- De jeugdhulpaanbieder werkt systematisch aan kwaliteit en heeft de in de branche vigerende certificaten en voldoet aan de in de branche vigerende kwaliteitskeurmerken
- De jeugdhulpaanbieder werkt planmatig aan ondersteunings-/begeleidingsdoelen van Jeugdigen
- De jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van vakbekwame en deskundige medewerkers, en heeft een verantwoord personeelsbeleid
- De jeugdhulpaanbieder stemt af met andere hulpverleners en betrokkenen in alle leefdomeinen

| Doelmatigheid |  |   |
|---------------|--|---|
| Nummer        | Voorwaarden  | Bewijs/Voorbeelden  |
| 7             | De jeugdhulpaanbieder beschikt over een geldend kwaliteitskeurmerk, certificaten of kwaliteitsverklaringen voor de jeugdhulp. Indien deze niet aanwezig zijn, beschikt de jeugdhulpaanbieder over een kwaliteitshandboek en kwaliteitsmanagementsysteem met daarin minimaal de volgende onderdelen: meldcode, veiligheidsbeleid, privacybeleid, klachtenregeling, meting klanttevredenheid, inzet cliëntenraad (beschreven in punt 9 in dit overzicht), en vertrouwenspersoon (beschreven in punt 10 van dit overzicht). | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).<br><br>Kwaliteitscertificaat, kwaliteitshandboek en een eigen kwaliteitsmanagementsysteem door een externe onafhankelijke partij getoetst. |
| 8             | De jeugdhulpaanbieder heeft een klachtenprocedure en een onafhankelijke klachtencommissie ingericht, zoals beschreven in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.  | Procedure, contract onafhankelijke klachtencommissie, registratie en opvolging van klachten.  |
| 9             | Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft voldoet aan de eisen die de Jeugdwet (en de gewijzigde wet op medezeggenschap cliëntenraden) stelt aan cliëntparticipatie   | Dit is minimaal een onderdeel van het kwaliteitshandboek van de jeugdhulpaanbieder.   |
| 10            | De jeugdhulpaanbieder biedt de client de mogelijkheid om gebruik te maken van  | Procedure vertrouwenspersoon, contract onafhankelijke vertrouwenspersoon  |





|    |   |   |
|----|---|---|
|    | een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.  |   |
| 11 | De jeugdhulpaanbieder werkt met een passend ondersteuningsplan en stemt actief af met andere hulpverleners (één-gezin-één-plan-één-regisseur) en betrokkenen binnen alle leefdomenien.  | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).<br><br>Aanwezigheid en uitvoering ondersteuningsplan/ jeugdhulplan en aanwezigheid beleid<br>Toont op welke wijze de regiovoering is geregeld (eerstverantwoordelijke, pb-er). |
| 12 | Uit het dossier moet blijken dat het plan met Jeugdige, verwijzer en het Gezin besproken is, wat hun mening is en in hoeverre er sprake is van overeenstemming. Er wordt de wettelijke bewaartermijn voor ondersteuningsplannen gehanteerd.   | Aanwezigheid cliëntdossier.   |
| 13 | De jeugdhulpaanbieder neemt het initiatief, bij de hulpverlening aan een jongere van 16 jaar of ouder, van wie de verwachting bestaat dat de hulpvraag doorloopt na het 18 <sup>e</sup> levensjaar, om samen met de Jeugdige, cliëntsysteem en verwijzer een toekomstplan/perspectiefplan op te stellen en de hulpverlening daarop af te stemmen  | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).<br><br>Format toekomstplan/perspectiefplan.<br>Beleid opstellen toekomstplan.  |
| 14 | De jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Productenboek. Zijn er hierin geen eisen gesteld dan beschikt de jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen van zijn functie conform de geldende FWG CAO Jeugdzorg (of andere van toepassing zijnde CAO).</li><li>• Beschikt over benodigde (voor)opleidingen en certificeringen voor het uitvoeren van de producten waarvoor de jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt..</li><li>• De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle ingezette professionals vakbekwaam zijn en dat voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals worden ingezet. Het BIG-register en het Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) zijn</li></ul> | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>hiervoor de wettelijk erkende registers. Uitzondering ten aanzien van de eis voor SKJ-registratie zijn vaktherapeuten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over een verklaring omtrent gedrag, zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet.</li> <li>• Beheerst de Nederlandse taal.</li> <li>• Indien het ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij dit minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten).</li> <li>• Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'.</li> </ul> |  |
|--|--|--|

### Doeltreffendheid

Onder doeltreffendheid (het op effectieve wijze van hulp/ondersteuning) wordt verstaan:

- De jeugdhulpaanbieder werkt zoveel mogelijk met bewezen effectieve interventies
- De jeugdhulpaanbieder werkt resultaatgericht en zet niet meer hulp in dan nodig is, doel is altijd uitstroom
- De jeugdhulpaanbieder heeft aandacht voor veranderingen in de situatie van de Jeugdige en speelt hier actief op in
- De jeugdhulpaanbieder meet en werkt aan cliënttevredenheid
- De jeugdhulpaanbieder is gericht op continue kwaliteitsverbetering van de ondersteuning/ begeleiding/ behandeling

| <b>Doeltreffendheid</b> |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <b>Nummer</b>           | <b>Voorwaarden</b>   | <b>Bewijs/Voorbeelden</b>   |
| 15                      | De jeugdhulpaanbieder neemt bij verandering hulpvraag of bij afloop beschikking te allen tijde contact op met de verwijzer (bij voorkeur gemeentelijke toegang) om in gezamenlijkheid met ouders/gezaghebbende de mogelijkheid van verlenging, afschaling of opschaling van de jeugdhulp te onderzoeken. Indien een jeugdhulpaanbieder ook als verwijzer mag optreden neemt de jeugdhulpaanbieder contact op met een onafhankelijke verwijzer of het gemeentelijke toegangsteam. | Vastgelegde afspraken met Jeugdigen/ouders/gezaghebbende en verwijzer   |
| 16                      | De jeugdhulpaanbieder werkt zoveel mogelijk met bewezen effectieve interventies. Deze zijn op organisatieniveau beschreven en onderbouwd.  | Beschrijvingen van interventies, interne monitoring van de effecten van jeugdhulp.<br>De organisatie toont aan of en op welke wijze zij werkt met bewezen effectieve interventies, waarbij er ruimte is voor professionele autonomie en innovatie van de ondersteuning. |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 17 | De jeugdhulpaanbieder ontwikkelt initiatieven om de eigen kracht van de Jeugdige en het gezin te vergroten om de uitstroom uit de jeugdhulp te vergroten.   | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix). |
| 18 | De jeugdhulpaanbieder toont aan op welke wijze de organisatie, eventueel in samenwerking met andere stakeholders, bijdraagt aan de landelijke verbetering van kwaliteit, transparantie, kennisontwikkeling en innovatie voor de jeugdjeugdhulp, en is bereid aan gemeentelijke pilots of ontwikkeltafels deel te nemen. | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix). |

### Rechtmatigheid

Onder een gezonde bedrijfsvoering wordt verstaan:

- a. Een financieel gezonde onderneming.
- b. Een betrouwbare partner zijn.
- c. Transparantie bedrijfsvoering.
- d. Rechtmatig handelen.

| Bedrijfseisen |   |   |
|---------------|---|---|
| Nummer        | Voorwaarden   | Bewijs/Voorbeelden  |
| 19            | De jeugdhulpaanbieder heeft te allen tijde een meldplicht over een lopend onderzoek door een ander gemeentebestuur, justitie of inspectie. Op het moment van inschrijving mag er geen sprake zijn van een lopend onderzoek. | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).<br><br>Er wordt meteen melding gemaakt bij de WBO in geval er een onderzoek is opgestart bij de jeugdhulpaanbieder. Mocht blijken dat tijdens inschrijving er sprake was van een lopend onderzoek en dit niet gemeld is, zal dit te allen tijde leiden tot opzeggen van de overeenkomst. |
| 20            | De jeugdhulpaanbieder dient de solvabiliteit te kunnen aantonen en heeft meldplicht bij verslechtering. (Ondergrens is 20%)   | Financiële jaarcijfers kunnen worden opgevraagd en de solvabiliteit mag niet lager zijn dan 20% van de jaaromzet. Er wordt meteen melding gemaakt bij de WBO in geval het verlies lager is dan 20% van de jaaromzet.  |
| 21            | De jeugdhulpaanbieder verklaart zich te houden aan de Wet aanpak schijnconstructies   | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).  |
| 22            | De jeugdhulpaanbieder past de Governancecode Jeugdhulp toe  | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).<br><br>De code vormt onderdeel van de lidmaatschapverhoudingen van de leden van een van de 5 brancheorganisaties in de jeugdhulp. Vanuit maatschappelijk belang is de inzet dat de code zoveel mogelijk wordt nageleefd, ook door jeugdhulpaanbieders die geen lid zijn van              |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | een van de 5 brancheorganisaties. De principes van de code zijn algemeen bruikbaar en daarmee kunnen jeugdhulpaanbieders deze code op zichzelf van toepassing verklaren. |
| 23 | De jeugdhulpaanbieder checkt de rechtmatigheid op jeugdhulp door de verwijzing in het dossier op te nemen.                               | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).<br><br>Recht op jeugdhulp moet door de jeugdhulpaanbieder gecheckt zijn voor aanvang jeugdhulp.                 |
| 24 | De jeugdhulpaanbieder toetst bij aanvang van de jeugdhulp, conform het woonplaatsbeginsel welke gemeente financieel verantwoordelijk is. | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix).<br><br>Woonplaatsbeginsel moet door de jeugdhulpaanbieder gecheckt zijn voor aanvang jeugdhulp.                 |

#### Huisvesting:

| Eisen huisvesting |  |   |
|-------------------|--|---|
| Nummer            | Voorwaarden  | Bewijs/Voorbeelden  |
| 25                | De jeugdhulpaanbieder biedt een schone, veilige en passende fysieke leefomgeving aan jeugdigen.  | Cliëntervaringsonderzoek, Themagerichte audit, Inspectierapporten, Incidentenrapportage |
| 26                | De jeugdhulpaanbieder zorgt voor een leefklimaat dat geschikt, passend en veilig is voor de leeftijd en de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. | Cliëntervaringsonderzoek, Themagerichte audit, Inspectierapporten, Incidentenrapportage |
| 27                | De locatie van de jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle wettelijke eisen, gemeentelijke regelgeving en de brancheafspraken.                          | Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Negometrix)                                 |

## **5. Procedure en planning**

### **5.1 Inkoopprocedure**

Onderdeel van de inkoopprocedure is dat WBO vanaf 1 januari 2021 beschikt over diverse kwalitatief hoogwaardige jeugdhulpaanbieders voor de ambulante jeugdhulp. WBO heeft om deze reden een Overeenkomst incl. bijlagen opgesteld, met daarin de uitgangspunten, voorwaarden en vereisten die verbonden zijn aan (de uitvoering van) de jeugdhulp. Op basis van deze documenten wordt de jeugdhulpaanbieder gevraagd om zich in te schrijven. De Overeenkomst incl. de bijlagen en de inschrijving zullen als basis dienen om met iedere geschikt bevonden jeugdhulpaanbieder een Overeenkomst aan te gaan. In de volgende paragrafen volgt een uitgebreide toelichting op de procedure en de daaraan gestelde voorwaarden.

#### **5.1.1 Wettelijk kader**

De Gemeente Breda koopt namens Regio WBO de jeugdhulp in zoals bedoeld in de Jeugdwet . De regio WBO voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met de wet- en regelgeving (waaronder ook het algemeen verbintenissenrecht en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur). De Aanbestedingswet is niet van toepassing, doordat er geen sprake is van een aanbesteding van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en er geen sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. WBO is dan ook niet gebonden aan de aanbestedingsplicht vanuit hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet en het staat WBO vrij om civiele overeenkomsten te sluiten met elke jeugdhulpaanbieder die aan de voorwaarden voldoet

WBO heeft de ruimte om een eigen afweging te maken voor de inkoopvorm en de keuze van partijen voor het bieden van de jeugdhulp. Een van de inkoopvormen is het zogenoemde privaatrechtelijke instrument: de 'Open House'. Dit model wordt gebruikt wanneer er geen specifieke ondernemer wordt gekozen, maar wanneer iedere ondernemer zich kan inschrijven die aan de gestelde vereisten voldoet. Door deze vorm te kiezen bestaat er geen noodzaak om te handelen op basis van de Aanbestedingswet.

Transparantie en gelijkheid zijn wel zaken waarop wordt gelet. Dit is dan ook de reden dat wordt geadviseerd om bij de inkoop in welke vorm dan ook door een overheidsdienst gebruik te maken van een Tender en via TenderNed of Negometrix de inkoop te publiceren. Dit betekent echter niet dan wanneer gekozen wordt om deze procedure te volgen, er automatisch sprake is van een overheidsopdracht en de Europese en Nationale regels voor aanbesteden van kracht zijn. WBO kiest er vrijwillig voor om de inkoop via deze procedure te laten verlopen, omdat deze procedure alle jeugdhulpaanbieders gelijk en transparant behandelt. Deze inkoop blijft dus een civielrechtelijke aangelegenheid, ondanks het gebruikte inkoopmedium.

#### **5.1.2 Open House-model**

Het gaat in deze inkoopprocedure om een 'open systeem van afspraken', ook wel genoemd: een 'open house' contractuele regeling. De inkoopprocedure en de overeenkomst zijn een systeem van afspraken waarmee WBO voornemens is voorzieningen in het kader van de Jeugdwet op de markt aan te kopen door tijdens de gehele looptijd van dat systeem overeenkomsten te sluiten met iedere mogelijke jeugdhulpaanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken voorzieningen te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden. Daarbij maakt WBO zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende jeugdhulpaanbieders. WBO staat de jeugdhulpaanbieders toe gedurende de gehele looptijd toe te treden tot de lijst van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders bij het voldoen aan de gestelde voorwaarden. Het is uiteindelijk de Jeugdige en/of diens ouders die de keuze maakt voor een jeugdhulpaanbieder. Daarnaast is het mogelijk voor bestaande jeugdhulpaanbieders om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uit te treden en de Overeenkomst te beëindigen. De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht.

De mogelijkheid tot inschrijving is aangekondigd op TenderNed<sup>①</sup> en zal daar, na afloop van de Overeenkomst, op basis van het Open House-model ook worden afgemeld. Toegelaten jeugdhulpaanbieders evenals wijzigingen van de Overeenkomst en jeugdhulpaanbieders worden gepubliceerd op TenderNed.

### **5.1.3 Wijze van indienen**

De inschrijving dient volledig op Negometrix te worden ingediend.

### **5.1.4 Algemene voorwaarden voor Inschrijving**

De voorwaarden die de jeugdhulpaanbieder aangaat met WBO staan in de overeenkomst geformuleerd. Bij de overeenkomst horen ook bijlagen waarin de verdere achtergrond, vereisten en voorwaarden en belangrijke informatie over de uitvoering van de Overeenkomst zijn opgenomen. Iedere jeugdhulpaanbieder dient van al deze documenten kennis te nemen en verplicht zich om aan alle gestelde vereisten van alle documenten te voldoen.

### **5.1.5 Voorbehouden**

WBO behoudt zich het recht voor om een correctie in de Inkoopdocumenten en procedure toe te passen, indien na verzending hiervan maatregelen door de overheid worden getroffen die hierop van invloed zijn of voortschrijdend inzicht opleveren op basis van ontwikkelingen in de jeugdhulp. Mocht hiervan sprake zijn, dan krijgen de jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid hun inschrijving in te trekken of aan te passen.

WBO behoudt zich het recht voor om zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn:

- de inkoopprocedure tussentijds, tijdelijk of definitief of gedeeltelijk aan te passen of op te schorten;
- wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en omvang van het aanbod dat WBO inkoopt;
- besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij WBO niet bekend waren of die ze niet kon voorzien;
- de tijdsplanning te wijzigen.

### **5.2 Toetredingsvoorwaarden Open House model**

WBO stelt voorwaarden op waaraan jeugdhulpaanbieders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de uitvoering van de beschreven inkoop in dit Inkoopdocument. Deze voorwaarden hebben betrekking op de integriteit van de instelling, de professionaliteit en deskundigheid van de medewerkers en de uitvoering van de Inkoop. Voor zover WBO in het kader van de offerteaanvraag niet vraagt om bewijsstukken of deze niet heeft beschreven, behoudt WBO zich het recht voor om dit in een latere fase (tijdens uitvoering van de overeenkomst) te doen.

De Voorwaarden gelden zowel gedurende het inkoopproces als gedurende de volledige duur van de Overeenkomst (jeugdhulpaanbieder in de rol van Opdrachtnemer). Door het verrichten van een inschrijving in de Tender verklaart de jeugdhulpaanbieder te kunnen voldoen en akkoord te gaan met deze minimumvoorwaarden.

De Voorwaarden uit dit inkoopdocument en de Overeenkomst zijn voor WBO niet onderhandelbaar. Een jeugdhulpaanbieder dient hieraan te voldoen.

---

<sup>①</sup> [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### 5.3 Vragen naar aanleiding van de procedure

Vragen over de procedure en Voorwaarden kunnen tot en met 13 september 2020 worden gesteld via Negometrix (Tender 151267). De antwoorden die hierop zijn gegeven in de Vraag&Antwoord-module in de Tender op Negometrix maken integraal deel uit van het inkoopdocument en de Overeenkomst (zie Bijlage 2 van het Inkoopdocument). Het platform TenderNed biedt tevens uitgebreide ondersteuning bij de gebruikswijze en bevat informatie over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld.

Aan de Overeenkomst en bijlagen is uiterste zorg besteed. Indien u desondanks omissies, weglatingen of tegenstrijdigheden vaststelt in de hoofdovereenkomst, dit document of een van de andere bijlagen verzoekt WBO haar hiervan onverwijld in kennis te stellen via de in de Tender genoemde contactpersoon en/of via de Vraag&Antwoord-module in Negometrix.

### 5.4 Planning van de procedure

| Datum / tijd   | Omschrijving   |
|--|--|
| <i>24 augustus 2020</i>                              | Publicatie van de documenten en eisen via: <a href="http://www.negometrix.com">www.negometrix.com</a> .  |
| <i>24 augustus 2020 tot en met 13 september 2020</i> | De periode waarin jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid krijgen om vragen te stellen over het Inkoopdocument. Vragen kunnen gesteld worden via <a href="http://www.negometrix.com">www.negometrix.com</a> . Vragen worden door WBO beantwoord. Vragen en/of opmerkingen waarvan het antwoord gevolgen heeft voor alle jeugdhulpaanbieders, worden aan alle jeugdhulpaanbieders teruggekoppeld. |
| <i>Binnen 10 werkdagen</i>                           | Het beantwoorden van de vragen en Negometrix.  |
| <i>14 september tot en met 31 december 2020.</i>     | Jeugdhulpaanbieders kunnen zich inschrijven via de Tender.   |
| <i>Binnen 5 weken na inschrijving</i>                | Bekendmaking van besluit tot acceptatie.   |
| <i>Binnen 1 week na besluit</i>                      | Ondertekening van de Overeenkomst.   |
| <i>Vanaf 1 januari 2021</i>                          | Na ondertekening van de Overeenkomst, plaatst WBO de jeugdhulpaanbieder op de lijst van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en kan een Jeugdige de jeugdhulpaanbieder kiezen voor de uitvoering van jeugdhulp.   |

Bovenstaande data kunnen (indien noodzakelijk en met uitzondering van de datum ter aanvang van de werkzaamheden) door WBO worden gewijzigd.

## 6. De inschrijving

### 6.1. Indienen van de inschrijving en tussentijds toetredingsmomenten

WBO vraagt iedere jeugdhulpaanbieder, die aangeeft een rol te kunnen vervullen bij de uitvoering van de jeugdhulp in de WBO op grond van dit Inkoopdocument, zich via Negometrix in te schrijven (Tender: 151267 Open House – Ambulante Jeugdhulp).

Jeugdhulpaanbieders die binnen de gestelde planning (5.4) inschrijven, voldoen aan de gestelde voorwaarden en voor 1 januari 2021 de ondertekende overeenkomst getourneerd hebben, worden op de lijst met gecontracteerde jeugdhulpaanbieders geplaatst en kunnen jeugdhulp verlenen voor WBO.

WBO biedt de mogelijkheid aan potentiële jeugdhulpaanbieders om gedurende de looptijd tussentijds in te schrijven. Dit kan tweemaal per jaar (zie Overeenkomst). WBO maakt dan binnen 5 weken gerekend vanaf de dag van de volledige inschrijving bekend of de jeugdhulpaanbieder is geaccepteerd via TenderNed.

### 6.2 Vragenlijsten

In Negometrix staan drie vragenlijsten die door de jeugdhulpaanbieder moeten worden ingevuld:

1. Procedure en overeenkomst
2. Gegevens jeugdhulpaanbieder en algemene inschrijvingsvoorwaarden
3. Jeugdhulpinhoudelijke voorwaarden

Na het invullen van de bovengenoemde vragenlijsten wordt de inschrijving ingediend bij WBO. Hierop volgend beoordeelt WBO de inschrijving. Voorts bericht WBO aan de jeugdhulpaanbieder of de Inschrijving in orde is of dat er nog informatie ontbreekt.

### 6.3 Vragen

Mochten er vragen zijn over de Inschrijving dan kunnen deze worden gesteld via de berichtenfunctie van Negometrix.

### 6.4 Nota van inlichtingen

De Nota van inlichtingen is te raadplegen via Negometrix (Tender: 151267 Open House – Ambulante Jeugdhulp) onder de module 'Vraag & Antwoord'.

### 6.5 Beoordelingsprocedure

WBO beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier.

#### **Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria**

WBO controleert of géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 4.1 van toepassing zijn op de jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling. Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kan WBO de inschrijving terzijde leggen.

#### **Stap 2: Controle op geschiktheidseisen**

WBO controleert of de jeugdhulpaanbieder voldoet aan geschiktheidseisen, zoals beschreven in de Productdientcatalogus. Als de jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling. Als de jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de jeugdhulpaanbieder



voldoet, dan kan WBO de inschrijving zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt WBO in dat geval de inschrijving niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

### **Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringsvoorwaarden**

WBO controleert of de jeugdhulpaanbieder met het indienen van de stukken expliciet akkoord is gegaan met het inkoopdocument genoemde uitvoeringsvoorwaarden. Indien WBO dat nodig acht, verifieert zij dat de jeugdhulpaanbieder de uitvoeringsvoorwaarden ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie en accepteert met het doen van een inschrijving de bewijslast.

- Als de jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de WBO geen bezwaren blijken, dan biedt WBO hem een overeenkomst aan.
- Als de jeugdhulpaanbieder niet akkoord is gegaan, kan de WBO de inschrijving zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt WBO de inschrijving niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.
- Als de jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan, maar uit een mogelijke verificatie door WBO blijken bezwaren blijken, dan kan zij de inschrijving gemotiveerd terzijde leggen. Legt WBO de inschrijving niet gemotiveerd terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

## **6.6 Beoordelingscommissie**

Voor het beoordelen van de inschrijvingen, stelt WBO een beoordelingscommissies in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. Deze commissie bestaat in ieder geval uit een jurist, en een contractmanager. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om inschrijvingen te kunnen beoordelen.

## **6.7 Klachten en Beroepsprocedure**

### **Klachten:**

Klachten omtrent deze inkoopprocedure kunnen worden ingediend via [jeugdhulp@breda.nl](mailto:jeugdhulp@breda.nl). WBO neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

### **Instellen van Beroep:**

WBO is gerechtigd om een inschrijving van een jeugdhulpaanbieder niet te accepteren. WBO verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed. Zolang er geen schriftelijke getekende Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige gebondenheid van WBO.

Indien een jeugdhulpaanbieder het niet eens is met een aan hem gerichte beslissing tot gedeeltelijke acceptatie of afwijzing, dient hij binnen 10 werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding door een deurwaarder en het aanbrengen daarvan. De dagvaarding dient geadresseerd te worden aan het afdelingshoofd van Financiën, inkoop en juridische zaken en in kopie per e-mail [jeugdhulp@breda.nl](mailto:jeugdhulp@breda.nl).

De termijn van 10 werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De jeugdhulpaanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van WBO bij de Rechtbank Zeeland West-Brabant.

Een bezwaar van een jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere jeugdhulpaanbieders niet op. WBO sluit overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders die zijn toegelaten.