

Overeenkomst

Pleegzorg en Gezinshuiszorg Regio WBO 2021

tussen

<Opdrachtnemer>

en

Gemeente Breda,

**namens de Regio West-Brabant Oost (Regio WBO),
bestaande uit de gemeenten:**

Gemeente Altena

Gemeente Breda

Gemeente Drimmelen

Gemeente Geertruidenberg

Gemeente Oosterhout





Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud overeenkomst en bijlagen	6
Artikel 3. Algemene voorwaarden	6
Artikel 4. Aanvang en duur	6
Artikel 5. Wijziging Overeenkomst	7
Artikel 6. Opzegging van de Overeenkomst	7
Artikel 7. Tekortkoming en ontbinding	8
Artikel 8. Onderaannemerschap	10
Artikel 9. Overdracht van rechten en verplichtingen	10
HOOFDSTUK 2. UITVOERING JEUGDHULP	11
Artikel 10. Totstandkoming en uitvoering Jeugdhulp	11
Artikel 11. Bereikbaarheid, personele inzet en continuïteit Jeugdhulp	12
Artikel 12. Wachtlijden en wachtlijsten	12
Artikel 13. Kwaliteit Jeugdhulp	12
Artikel 14. Meldcode, calamiteiten en toezicht	13
Artikel 15. Beëindiging Jeugdhulp	13
HOOFDSTUK 3. SPECIFIEKE AFSPRAKEN PLEEGZORG EN GEZINSHUIZORG	14
Artikel 16. Pleegzorg	14
Artikel 17. Gezinshuizorg	14
HOOFDSTUK 4. DECLARATIE EN VERANTWOORDING	15
Artikel 18. Productcodes en tarieven	15
Artikel 19. Eigen rekening en risico	15
Artikel 20. Declaratie en betaling	15
HOOFDSTUK 5 CONTRACTMANAGEMENT EN MONITORING	16
Artikel 21. Monitoring en contractmanagement	16
Artikel 22. Informatieverplichting	16
HOOFDSTUK 6. CONTROLE, MAATREGELEN EN BOETE	17
Artikel 23. Controle (inhoudelijk en materiële) en fraudeonderzoek	17
Artikel 24. Integriteit en maatregelen	18
Artikel 25. Direct opeisbare boete	19
HOOFDSTUK 7. OVERIGE BEPALINGEN	20
Artikel 26. Privacy, geheimhouding en informatiebeveiliging	20
Artikel 27. Aansprakelijkheid, vrijwaring, verzekering	21
Artikel 28. Geschillenbeslechting	22
Artikel 29. Slotbepalingen	22

ONDERGETEKENDEN:

De gemeente Breda, gevestigd en kantoorhoudende aan de Claudius Prinsenlaan 10 te Breda, mede namens de gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout, krachtens verleend mandaat, volmacht en machtiging ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C. Koffeman (directeur);

Hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

..., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer (nummer) te ... , ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ..., in zijn / haar hoedanigheid als (directeur/bestuurder/eigenaar/voorzitter etc.)....., gevestigd te

Hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

De ondertekenden hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen".

OVERWEGENDE DAT:

- Met de invoering van de Jeugdwet per 1 januari 2015 de gemeenten individueel, bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor de jeugdhulp zoals bedoeld in artikel 1.1. van de Jeugdwet;
- In de Regio West-Brabant Oost (hierna te noemen Regio WBO) de gemeenten Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout al jaren samenwerken, waarbij Breda als centraal inkopende gemeente functioneert en ter uitvoering van deze taak onder overeenkomsten sluit met jeugdhulpaanbieders voor niet-vrij toegankelijke jeugdhulp en de realisatie van de doelen voor jeugdhulp uit de Jeugdwet;
- Opdrachtgever ten behoeve van pleegzorg en gezinshuizorg een inkoopdocument heeft opgesteld, met daarin de beschrijving wat Regio WBO onder deze vorm van jeugdhulp verstaat, die op 24 augustus 2020 is gepubliceerd op www.tenderned.nl.
- Deze overeenkomst een civielrechtelijke overeenkomst betreft en de Aanbestedingswet en de algemene beginselen van het algemeen aanbestedingsrecht niet van toepassing zijn.
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt om zich in te schrijven voor een overeenkomst met Regio WBO voor jeugdhulp zoals gesteld in het inkoopdocument;
- Onderhavige Overeenkomst voor pleegzorg en/of gezinshuizorg specifieke taken en verantwoordelijkheden met zich meebrengen welke zowel betrekking hebben op het professioneel handelen van de opdrachtnemer als op de (rechts)positie van pleeg- en gezinshuisouders.
- Opdrachtnemer op <datum> een inschrijving in de Tender heeft ingediend en de gevraagde Jeugdhulp wil en kan leveren;
- Partijen zich door ondertekening van deze Overeenkomst committeren om de zorgtaken die gemeenten hebben in het sociale domein op een gedegen en verantwoorde wijze uit te voeren, met inachtneming van het gestelde in deze Overeenkomst, het vastgestelde regionaal en gemeentelijk beleid, toepasselijke verordeningen en wet- en regelgeving;
- Partijen de voorwaarden waaronder de Jeugdhulp moet worden uitgevoerd in deze Overeenkomst en bijlagen vastleggen waardoor Opdrachtnemer na acceptatie en ondertekening wordt toegevoegd aan de lijst met gecontracteerde jeugdhulpaanbieders;
- Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en de bijlagen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

- In de onderhavige Overeenkomst zijn de begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Wet zoals artikel 1.1 van de Jeugdwet, artikel 1.1. Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen onverkort van toepassing.
- Aanvullend op lid 1 zijn de volgende begripsbepalingen op de Overeenkomst van toepassing:

AIV	De meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen, diensten en werken Gemeente Breda.
Deelnemende gemeente	Een deelnemende gemeenten namens wie de Gemeente Breda deze Overeenkomst sluit: Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.
Dienst	De (uitoefening van de) Jeugdhulp als bedoeld in de Jeugdwet.
Ernstig incident	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de individuele voorziening en die tot een schadelijk gevolg voor een cliënt heeft geleid.
Fraude	Het door een Opdrachtnemer plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van de gemeente(n), verduistering of andere onrechtmatige feiten ten nadele van de gemeente(n) met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop de jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of kan hebben.
Gemeente	De voor de Jeugdige verantwoordelijke deelnemende gemeente, waarvoor Opdrachtgever deze Overeenkomst sluit.
Gezin	Gezaghebbende ouder, pleegouder, adoptieouder, stiefouder of een ander die een Jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, en overige gezinsleden.
Gezinshuis	Een gezinshuis is een kleinschalige vorm van jeugdhulp - georganiseerd vanuit een natuurlijk gezinssysteem - waar gezinshuisouders volgens het 24x7-principe opvoeding, ondersteuning en zorg bieden aan bij hen in huis geplaatste kinderen en jongeren die tijdelijk of langdurig zijn aangewezen op intensieve en professionele hulpverlening als gevolg van beschadigende ervaringen en/of complexe problematiek.
Gezinssysteem	Gezin, familieleden, wettelijk vertegenwoordigers of andere betrokkenen in de netwerksystemen van de Jeugdige.
Hulpverleningsplan	Het plan zoals bedoeld in artikel 4.1.3. Jeugdwet
Hulpvraag	Behoeft van een jeugdige of zijn ouders aan Jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet.
Inschrijving	Een door een jeugdhulpaanbieder ingediende inschrijving gebaseerd op de door Opdrachtgever via Tender (negrometrix) gepubliceerde inkoopopdracht.
iJw-berichten	De informatiestandaard Jeugdwet (iJw) voor digitale gegevensuitwisseling tussen jeugdhulpaanbieders en gemeenten, die wordt gebruikt om automatisch gegevens uit te wisselen binnen het proces van toewijzing tot facturatie.
Integriteit	Integriteit is de eigenschap van een persoon/organisatie die inhoudt dat hij/zij eerlijk en oprecht is. Opdrachtnemer houdt zich aan de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen; werkt professioneel, dienstbaar, onafhankelijk, betrouwbaar en zorgvuldig en oefent de functie goed en zorgvuldig uit met in achtneming van alle verantwoordelijkheden en geldende normen en waarden zoals in de Wet (o.a. Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg)

	en de gedragscodes (o.a. governancecode zorg en binnen brancheorganisatie vastgelegde afspraken) is gesteld; handelt volgens de positie, de bevoegdheden, tijd en middelen waarvoor die bedoeld zijn, neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen en kan dit verantwoorden.
Jeugdhulp	De in deze Overeenkomst vallende pleegzorg, gezinshuiszorg
Jeugdige	Een jeugdige (als bedoeld in artikel 1.1 Jeugdwet), en zijn/haar ouders of verzorgers, die zijn/haar woonplaats heeft in de Regio WBO en aan wie op basis van de Jeugdwet een individuele voorziening is verstrekt.
Niet-vrij toegankelijke jeugdhulp	Een individuele voorziening in de zin van de Jeugdwet die door een Verwijzer kan worden ingezet zodra vrij toegankelijke voorzieningen niet meer toereikend zijn.
Onrechtmatigheid	Handelen of nalaten dat een inbreuk op een recht oplevert, in strijd is met een wettelijke plicht of in strijd is met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.
Opdracht/Overeenkomst	De Jeugdhulp, waaraan een Verwijzing ten grondslag ligt, die op basis van de Overeenkomst inclusief bijlagen wordt geleverd.
Pleegzorg	Pleegzorg is een vorm van jeugdhulp waarin pleegouders het pleegkind verblijf, verzorging en vervanging van de oorspronkelijke opvoedingssituatie bieden, in combinatie met professionele begeleiding van het pleegkind, de pleegouders en de ouders door een hulpverleningsinstelling
Pleegcontract	Het inhoudelijke pleegcontract als bedoeld in artikel 5.2 Jeugdwet
Producten	Hetgeen Opdrachtnemer levert aan een Jeugdige op basis van deze Overeenkomst, zoals omschreven in de Productdientcatalogus.
Regio WBO	De deelnemende gemeenten Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout
Tender/Negometrix	Digitaal (aanbestedings)platform waarop deze inkoop wordt gepubliceerd en afgehandeld
Verlengde jeugdhulp	Door de Opdrachtgever op basis van verricht onderzoek vastgestelde hulp aan Jeugdigen tussen de 18 en 23 jaar, die onder bepaalde voorwaarden (o.a. hulp voor 18 ^e jaar gestart, voortzetting is echt nodig, jeugdhulp in het kader van een strafrechtelijke beslissing of jeugdreclassering) ingezet wordt wanneer het behandeltraject nog niet is afgerond bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd of als de hulp die nodig is (nog) niet vanuit een andere wet kan worden geleverd.
Verwijzer	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts die taken uitvoert in opdracht van de gemeente op basis van artikel 5 Wet publieke gezondheid, gecertificeerde instelling, basisteam Jeugd en gezin, medewerkers van de gemeentelijke toegangsteams en eventuele andere door een gemeente aangewezen Verwijzer.
Verwijzing	Een rechtsgeldige beschikking, verwijzing en/of bepaling afgegeven voor niet-vrij toegankelijke jeugdhulp door een Verwijzer.
Voorwaarden	Alle vereisten en criteria waaraan de jeugdhulpaanbieder moet voldoen om zich in te schrijven voor de inkoopopdracht, alle uitsluitingscriteria en alle vereisten genoemd in de Overeenkomst.
Vrij toegankelijke jeugdhulp	Een algemene voorziening waarvoor geen Verwijzing nodig is.

Artikel 2. Inhoud overeenkomst en bijlagen

1. Opdrachtnemer wenst om op afroep de producten pleegzorg en/of gezinshuiszorg te leveren, in het kader van de Jeugdwet en volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst, aan de Jeugdigen (en/of gezin) die woonachtig zijn in de Regio WBO. Partijen gaan met elkaar een Overeenkomst aan en na ondertekening van deze Overeenkomst is de Overeenkomst daadwerkelijk gesloten. Opdrachtnemer wordt opgenomen in de lijst van gecontracteerde aanbieders.
2. De overeenkomst bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Opdrachtgever en geen recht op exclusiviteit.
3. Opdrachtnemer garandeert dat hij bij het aangaan van deze Overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) voldoet aan de gestelde Voorwaarden, de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de Verordening jeugdhulp (incl. nadere regels/uitvoeringsbesluiten) van elke deelnemende gemeente en het regionale en lokale jeugdbeleid. Opdrachtnemer dient desgevraagd aan te (kunnen) tonen dat hij voldoet aan alle op grond van deze Overeenkomst inclusief bijlagen en voornoemde wettelijke regelingen.
4. Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de hiernavolgende bijlagen gehecht, welke een onlosmakelijk onderdeel hiervan zijn. Onderhavige Overeenkomst is leidend. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende hiërarchische volgorde in documenten, tenzij in een hoger gerangschikt document uitdrukkelijk is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, in een lager gerangschikt document rechtsgeldig kan worden afgeweken:
 - Bijlage 1: inkoopdocument
 - Bijlage 2: AIV Breda
 - Bijlage 3: administratie en 3a. administratieprotocol
 - Bijlage 4: financiële verantwoording en controle
 - Bijlage 5: productdientscatalogus en 5a. tarievenblad
 - Bijlage 6: contractmanagement
 - Bijlage 7: contactgegevens en 7a. contactformulier

Artikel 3. Algemene voorwaarden

1. Voor zover in deze Overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, zijn op deze Overeenkomst de AIV van de Gemeente Breda van toepassing (bijlage AIV).
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden dus ook van de hand gewezen.
3. Opdrachtnemer erkent bij ondertekening van de Overeenkomst deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

Artikel 4. Aanvang en duur

1. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2021 en eindigt uiterlijk op 31 december 2022.
2. Als Opdrachtnemer later dan 1 januari 2021 toetreedt, dan wordt de Overeenkomst aangegaan voor de dan resterende periode van de looptijd van de Overeenkomst zoals vermeld in lid 1.
3. Potentiele jeugdhulpaanbieders kunnen zich tweemaal per jaar (op 1 april en 1 oktober) inschrijven voor onderhavige Overeenkomst en worden (indien wordt voldaan aan alle Voorwaarden) opgenomen op de lijst van gecontracteerde aanbieders.
4. Na afloop van de in lid 1 genoemde duur, kan Opdrachtgever de looptijd van de Overeenkomst eenzijdig verlengen (al dan niet in gewijzigde vorm en/of met aanvullende bijlagen) met tweemaal een jaar. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlengingsoptie, laat zij dit uiterlijk drie maanden voor het einde van het contractjaar weten via de Tender aan Opdrachtnemer.

Artikel 5. Wijziging Overeenkomst

1. Opdrachtnemer treedt met Opdrachtgever in overleg wanneer veranderingen in wet- en regelgeving tot gevolg hebben dat de Overeenkomst voor Opdrachtnemer aanpassing behoeft en dit gevolgen heeft voor de Overeenkomst. Partijen streven ernaar om de samenwerking te continueren op soortgelijke wijze als deze op het moment van ondertekening van deze Overeenkomst plaatsvindt.
2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst gedurende de looptijd ervan én in geval van verlenging eenzijdig qua inhoud, eisen en voorwaarden wijzigen en/of uitbreiden met nadere bijlagen (bijvoorbeeld door veranderde landelijke afspraken en wet - en regelgeving).
3. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk (via Tender) over de gewenste wijzigingen, met inachtneming van een redelijke termijn (afhankelijk van de wijziging, waarbij in beginsel een termijn van twee maanden in elk geval als een redelijke termijn geldt) waarna na de ingangsdatum de wijzigingen onderdeel worden van de Overeenkomst.
4. Indien Opdrachtnemer na het sluiten van onderhavige Overeenkomst voornemens is een andere vorm van één van de gecontracteerde vormen van Jeugdhulp toe te voegen aan de eigen dienstverlening, overlegt hij dit via jeugdhulp@breda.nl aan Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever past Opdrachtnemer zijn inschrijving in de Tender aan.
5. Indien Opdrachtnemer zich wil afmelden voor bepaalde Producten (oftewel gedeeltelijke opzegging) die onder deze Overeenkomst vallen, kan hij zich uiterlijk drie maanden voor 1 januari van het volgende kalenderjaar per aangetekende brief en per e-mail via jeugdhulp@breda.nl voor de Producten afmelden.

Artikel 6. Opzegging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om na een afkondiging van een wijziging/verlenging van Opdrachtgever de Overeenkomst op te zeggen indien hij zich in de wijziging/verlenging niet kan vinden. De opzegging geschiedt schriftelijk (per aangetekende post en per e-mail aan jeugdhulp@breda.nl) met een opzegtermijn van drie kalendermaanden, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen uit deze Overeenkomst. Bij opzegging zullen de voorgestelde wijzigingen op Opdrachtnemer niet van kracht worden. Indien Opdrachtnemer zich binnen 12 kalendermaanden weer aanmeldt voor een overeenkomst of producten waarop de wijzigingen betrekking hebben en Opdrachtgever hem toelaat, verwerkt deze met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen in de Overeenkomst met Opdrachtnemer.
2. Indien er sprake is van andere dusdanig gewijzigde omstandigheden dat redelijkerwijs niet gevegd kan worden de Overeenkomst (ongewijzigd) voort te zetten, kunnen Partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen (met daarin de gronden van de opzegging) met inachtneming van de wettelijke bepalingen en een minimale opzegtermijn van drie kalendermaanden.
3. Van bovengenoemde opzegtermijn kan aan de zijde van Opdrachtgever afgeweken worden indien de ernst van de opzeggingsgrond (bijvoorbeeld bij schending integriteit, plegen van strafrechtelijke feiten, het handelen in strijd met de Jeugdwet) in redelijkheid en billijkheid een kortere termijn ingeeft.
4. Bij opzegging door Opdrachtgever is een schadevergoeding aan Opdrachtnemer (in welke vorm dan ook) niet verschuldigd.
5. Vanaf het moment dat de opzeggingsverklaring door Opdrachtgever is ontvangen, zal Opdrachtnemer geen nieuwe Jeugdigen c.q. opdrachten meer aannemen en/of bestaande opdrachten verlengen, is Opdrachtnemer verplicht om de zorgcontinuïteit te borgen en zorg te dragen voor een goede, warme en zorgvuldige zorgoverdracht van de Jeugdige(n) naar een andere jeugdhulpaanbieder. Opdrachtnemer treedt met Opdrachtgever in overleg en vangt met de overdracht van Jeugdigen gelijk aan, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen en zonder dat Opdrachtgever of betrokkene(n) nadeel heeft/hebben van de beëindiging. Opdrachtnemer blijft tot de overdracht de Jeugdhulp continueren tegen de Voorwaarden uit deze Overeenkomst en is verantwoordelijk voor de Jeugdhulp totdat deze overdracht gerealiseerd is.

6. Indien Opdrachtgever het voor de Jeugdige van groot belang acht dat het reeds lopende traject door Opdrachtnemer na beëindiging van de Overeenkomst toch dient te worden afgerond, kan Opdrachtnemer dit niet weigeren. Opdrachtnemer blijft de Jeugdhulp continueren tegen de Voorwaarden uit deze Overeenkomst.
7. Indien de Overeenkomst om wat voor reden dan ook (deels) eindigt, blijven de bepalingen van kracht voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is (zoals controles, productieverantwoordingen en het terugvorderen van onverschuldigde betalingen). Opdrachtnemer blijft de Jeugdhulp continueren volgens de Voorwaarden uit deze Overeenkomst.

Artikel 7. Tekortkoming en ontbinding

In aanvulling van de bepalingen uit de wet- en regelgeving en de AIV, stellen Partijen het volgende:

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de wet- en regelgeving en/of deze Overeenkomst niet of niet naar behoren nakomt, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke en krijgt Opdrachtnemer de mogelijkheid om binnen de daarvoor gestelde redelijke termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen, tenzij Opdrachtnemer via jeugdhulp@breda.nl tijdig om uitstel van nakoming wegens gegronde redenen verzoekt en dit verzoek door de directeur van de Gemeente Breda wordt ingewilligd.
2. Van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is in ieder geval sprake wanneer Opdrachtnemer en/of:
 - a) zonder Verwijzing jeugdhulp start en/of pas na aanvang van de hulp een administratieve toewijzing aanvraagt (tenzij er sprake is van inzet van crisishulp);
 - b) de facturen en declaraties niet indient via de daartoe door Opdrachtgever aangewezen kanalen en/of zich niet houdt aan de declaratietermijnen;
 - c) niet meewerkt aan de vereisten die Opdrachtgever stelt ten aanzien van de hulpverlening;
 - d) niet meewerkt aan controle (inhoudelijk en materiële) en fraudeonderzoek, of aan informatieverzoeken van toezichthouder rechtmatigheid jeugd;
 - e) niet voldoet aan de Wtza-normen.
3. Opdrachtgever is gerechtigd om bij een tekortkoming van Opdrachtnemer en/of een ernstig vermoeden van het plegen van strafbare feiten diens verplichtingen per direct op te schorten en/of één van de andere maatregelen die genoemd zijn in artikel 22 te nemen (zonder ingebrekestelling en zonder aan Opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd te zijn). In het geval van (directe) opschorting zullen Partijen alles in het werk stellen om de zorgcontinuïteit te waarborgen. Wanneer Opdrachtnemer weigert medewerking te verlenen of zich onvoldoende inspant om de zorgcontinuïteit te waarborgen, is Opdrachtgever tevens gerechtigd tot het per direct ontbinden van de Overeenkomst en het opleggen van een direct opeisbare boete (zie artikel 23) zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn.
4. Indien Opdrachtnemer ook na de ingebrekestelling niet voldoet aan de Voorwaarden van de Overeenkomst, kan Opdrachtgever de Overeenkomst per aangetekende brief (buitengerechtelijk) per direct ontbinden. De gemaakte kosten worden verhaald op Opdrachtnemer (zoals schadevergoeding).
5. Opdrachtgever is, naast de uit de wet voortvloeiende bevoegdheden tot ontbinding, gerechtigd deze Overeenkomst per aangetekende brief zonder inachtneming van een opzeggingstermijn te ontbinden (dus zonder ingebrekestelling, zonder tussenkomst van de rechter en zonder aan Opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd te zijn) indien:
 - a) Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt, surséance van betaling aanvraagt/verleend heeft gekregen, faillissement aanvraagt/in staat van faillissement wordt verklaard of maatregelen heeft getroffen die duiden op stillegging, beëindiging of staking van de onderneming;



- b) in geval Opdrachtnemer een geslaagd beroep doet op overmacht (conform 6:75 BW en artikel 13 AIV 2012) en de overmachtsperiode langer dan 30 dagen heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze periode langer dan 30 dagen gaat duren en de dienstverlening aan Jeugdigen in gevaar komt. Opdrachtgever kan de schade die wordt geleden (bijvoorbeeld de kosten van het inschakelen van derden bij het in gevaar komen van de zorgcontinuïteit) bij Opdrachtnemer in rekening brengen;
 - c) Opdrachtnemer (structureel) niet of niet meer voldoet aan de op de levering van Jeugdhulp van toepassing zijnde wettelijke en contractuele gestelde (kwaliteits)eisen en zijn contractuele verplichtingen uit deze Overeenkomst (waaronder ook het schenden van de integriteit);
 - d) wet- en regelgeving, overheidsmaatregel en/of een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van deze Overeenkomst verhindert;
 - e) als de uitsluitingscriteria en/of de geschiktheidseisen genoemd in het inkoopdocument/Tender van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer;
 - f) Opdrachtnemer valse (waaronder inbegrepen opzettelijk of verwijtbaar onzorgvuldig en onjuiste) verklaringen heeft afgegeven bij aanmelding en/of tijdens de Overeenkomst;
 - g) Opdrachtnemer of een bestuurder daarvan in strafrechtelijke staat van beschuldiging is gesteld en/of veroordeeld voor strafbare feiten (zoals deelnemen aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten met terroristische activiteiten, witwassen of andere soort financieel terrorisme, kindermishandeling, kindermisbruik en/of kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel);
 - h) Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan een (aantoonbare) ernstige beroepsfout;
 - i) sprake is van andere situaties waardoor voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtgever verlangd kan worden.
6. Ontbinding van de Overeenkomst zorgt ervoor dat Opdrachtnemer per direct geen nieuwe Jeugdigen meer kan aannemen, dat de hulp aan de Jeugdigen eindigt en Opdrachtnemer aansprakelijk gesteld kan worden voor alle schade die Opdrachtgever of de betrokkenen lijden of hebben geleden.
7. Opdrachtnemer is verplicht om ook bij ontbinding de zorgcontinuïteit te borgen en zorg te dragen voor een goede en warme overdracht van de Jeugdige(n) naar een andere jeugdhulpaanbieder. Partijen maken hier goede afspraken over. Opdrachtnemer verleent alle medewerking en vangt met de warme overdracht gelijk aan (zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen en zonder dat Opdrachtgever of betrokkene(n) nadeel heeft/hebben van de ontbinding). Wanneer Opdrachtnemer weigert medewerking te verlenen of zich onvoldoende inspant voor een goede en warme overdracht, dan is Opdrachtgever gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de Jeugdhulp totdat de deugdelijke en warme overdracht is gerealiseerd.
8. Als Opdrachtgever de Overeenkomst ontbindt, is zij niet gehouden tot vergoeding van welke schade dan ook van Opdrachtnemer. Daarnaast vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever van (schade)claims van derden ten gevolge van de ontbinding.
9. Voor zover dat voor de juiste afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is, werken bepalingen door ook na de ontbinding van de Overeenkomst.
10. Bij ontbinding van de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om tenminste gedurende twee jaar geen overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten. Bij gewijzigde en verbeterde omstandigheden, kan Opdrachtgever besluiten om alsnog een Overeenkomst te sluiten. Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat de omstandigheden positief zijn gewijzigd en verbeterd.

Artikel 8. Onderaannemerschap

1. Opdrachtnemer is slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gerechtigd recht en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan andere (semi-) partijen over te dragen. Dit geldt ook voor de inschakeling van derden voor de feitelijke uitvoering van (onderdelen) van deze Overeenkomst. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Aan het einde van elk kalenderjaar ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer een gemotiveerd rapport met daarin het percentage van de inzet van onderaannemers.
2. Als bij de Inschrijving al bekend is dat onderdelen van de Jeugdhulp in onder aanneming uitgevoerd zullen worden, dan dient dit meteen te worden aangegeven. Als er pas tijdens de uitvoering van de Overeenkomst een onderaannemer wordt ingeschakeld, meldt Opdrachtnemer dit direct aan Opdrachtgever. Ook hiervoor gelden de in lid 1 genoemde regels.
3. Opdrachtgever stelt bij de inschakeling van onderaannemers de voorwaarde dat de aanbevelingen uit het rapport van de Inspectie Jeugdzorg¹ in acht worden genomen.
4. Bij overdracht blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verplichtingen uit deze Overeenkomst en voor de uitvoering van de Jeugdhulp. Opdrachtnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de gedragingen van de onderaannemer. De van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de Overeenkomst en gestelde kwaliteitseisen gelden ook voor de onderaannemer.
5. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten diensten respectievelijk de ter beschikking te stellen medewerkers respectievelijk ingeschakelde onderaannemers voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en de eisen zoals die zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

Artikel 9. Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Opdrachtnemer treedt tijdig in overleg met Opdrachtgever in geval van een voorgenomen fusie, wijziging van juridische structuur, overdracht van organisatie of overname van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever zich niet kan vinden in een voorgenomen fusie of overname, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om deze Overeenkomst per direct te beëindigen en het opleggen van een direct opeisbare boete. Opdrachtgever is bij beëindiging nimmer, in welke vorm dan ook, gehouden tot het vergoeden van eventuele schade.
2. Indien sprake is van een door Opdrachtgever goedgekeurde fusie of overname, dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht aan de rechtsopvolger van de rechten en verplichtingen conform de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht ervoor te zorgen dat de derde de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Eventuele gemaakte kosten door Opdrachtgever worden verhaald op Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer verplicht zich bij overdracht om ervoor zorg te dragen dat de zorgcontinuïteit gewaarborgd blijft, de Jeugdigen zo min mogelijk hinder ondervinden, uiterste best wordt gedaan om de koppeling tussen hulpverlener en Jeugdige in stand te houden en alle rechten en verplichtingen dienaangaande uit deze Overeenkomst worden overgenomen.
4. Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

¹ Onderaannemers in de Jeugdzorg, Inspectie Jeugdzorg, Utrecht, maart 2013.

Hoofdstuk 2. Uitvoering Jeugdhulp

Artikel 10. Totstandkoming en uitvoering Jeugdhulp

1. Opdrachtnemer verplicht zich te houden in de uitvoering van de Jeugdhulp aan de bijbehorende wet- en regelgeving, beleid en de gestelde Voorwaarden in deze Overeenkomst.
2. De toeleiding van de Jeugdige naar Opdrachtnemer voor het uitvoeren van Pleegzorg en/of Gezinshuizorg geschiedt door middel van een Verwijzing. Indien er sprake is van een ondertoezichtstelling geschiedt dit op basis van een machtiging uithuisplaatsing van de kinderrechter en/of een bepaling van de gecertificeerde instelling.
3. Opdrachtnemer kan de noodzakelijke Jeugdhulp enkel op basis van een geldige Verwijzing aan de Jeugdige en/of het gezin leveren waarbij steeds geldt dat het leveren van de Jeugdhulp gestaakt dient te worden zodra dit verantwoord is en na overleg met de Jeugdige en/of zijn gezin.
4. Als Opdrachtnemer op grond van de Jeugdwet een eigen verwijzrecht heeft, dan mag Opdrachtnemer niet naar zichzelf verwijzen. Om de (schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen, dient Opdrachtnemer een onafhankelijke Verwijzer of het gemeentelijke toegangsteam de Verwijzing te laten uitvoeren.
5. Opdrachtnemer verleent Jeugdhulp aan de Jeugdige die naar hem is verwezen volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels en/of gemeentelijke verordeningen. Opdrachtnemer kan de Jeugdhulp aan de Jeugdige uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Jeugdige betreffen of die niet tot de expertise van de aanbieder behoren. In overleg met de Verwijzer, gemeentelijke toegangsteam en Jeugdige geeft Opdrachtnemer dit aan en gezamenlijk zoeken zij naar een andere jeugdhulpaanbieder.
6. De Verwijzer verstrekt een Verwijzing aan de Jeugdige, die de Verwijzing voor aanvang van de Jeugdhulp verstrekt aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht te vragen naar de Verwijzing en deze op te nemen in het dossier. Zonder Verwijzing kan Opdrachtnemer niet starten met de hulpverlening (tenzij er sprake is van crisishulp en Opdrachtnemer toestemming heeft van Opdrachtgever om alvast zonder Verwijzing/toewijzing te starten met de hulp).
7. Opdrachtnemer start pas met Jeugdhulp op het moment dat er een rechtmatige Verwijzing is ontvangen én er wordt voldaan aan het woonplaatsbeginsel én Opdrachtnemer de start van de zorg via het landelijk berichtenverkeer heeft aangemeld bij Opdrachtgever én hierop een positieve terugkoppeling (toewijzing) heeft ontvangen. Opdrachtnemer is financieel verantwoordelijk als de Jeugdhulp eerder wordt gestart, tenzij in schriftelijk overleg en met schriftelijke toestemming van de betreffende deelgemeente (o.a. bij crisishulp) hiervan wordt afgeweken.
8. Opdrachtnemer is verplicht per Jeugdige en/of gezin bij aanvang van het hulptraject een hulpverleningsplan/plan van aanpak/pleegcontract op te stellen (met daarin opgenomen de SMART doelstellingen) en neemt bij het opstellen hiervan het reeds gemaakte plan door de gemeentelijke toegang en de Jeugdige en/of gezin erin mee. Het is aan Opdrachtnemer actief te vragen naar het gemaakte plan van de gemeentelijke toegang indien de Jeugdige en/of gezin via de gemeentelijke toegang is verwezen bij de Jeugdige en indien nodig de gemeentelijke toegang.
9. De dienstverlening is gericht op de doelmatige inzet van Jeugdhulp, het realiseren van de doelstellingen die gezamenlijk met de Jeugdige en/of gezin en/of gemeentelijke toegang zijn vastgesteld. De gestelde doelen worden ook minimaal 2x per jaar (tenzij vaker nodig is) geëvalueerd om te zien of de Jeugdhulp nog wel passend en noodzakelijk is voor de Jeugdige. Opdrachtnemer geeft dit ook door aan de Verwijzer en/of de gemeentelijke toegang.
10. Opdrachtnemer is verplicht de mogelijkheden van afschalen te onderzoeken (vanaf het moment dat de Jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt) en waar nodig legt de Opdrachtnemer verbinding en/of zoekt de samenwerking op met de partners in de jeugdketen en andere ketens zoals onderwijs en Wmo. Wanneer blijkt dat afschaling niet mogelijk is, is verlenging in overleg met de Verwijzer van de geleverde zorg tot het 21ste levensjaar mogelijk.

11. Opdrachtgever vergoedt uitsluitend in Nederland uitgevoerde Jeugdhulp indien en voor zover Opdrachtnemer deze levert op basis van een geldige Verwijzing, met inachtneming van het in de Overeenkomst en de Verwijzing bepaalde en binnen het toegekende tarief.
12. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de gestelde vereisten aangaande de huisvesting en de bijbehorende standaarden (zie verder inkoopdocument).

Artikel 11. Bereikbaarheid, personele inzet en continuïteit Jeugdhulp

1. Opdrachtnemer communiceert duidelijk aan de Jeugdige en/of gezin diens bereikbaarheid.
2. Pleegzorg: zorgt voor een 24-uurs bereikbaarheidsdienst ten behoeve van o.a. crisisinterventie en plaatsing door pleegzorgbegeleiders, ambulante hulpverleners en crisismedewerkers.
3. Gezinshuis: gezinshuisouders bieden naast veiligheid, rust, verzorging en opvoeding ook professionele begeleiding. Dit doen zij 24 uur per dag en 7 dagen per week. Er moet via een oproepbaarheidsfunctie een behandelcoördinator beschikbaar zijn voor gezinsouders.
4. Opdrachtnemer beperkt het aantal medewerkers dat bij de Jeugdige voor Jeugdhulp komt en het personeel kan zich te allen tijde legitimeren wanneer hierom wordt gevraagd.
5. Opdrachtnemer garandeert de levering van de Jeugdhulp aan Jeugdige en de continuïteit ervan, dus ook tijdens vakanties, ziekte en feestdagen indien dit nodig is.

Artikel 12. Wachttijden en wachtlijsten

1. Opdrachtnemer neemt uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van een Verwijzing of na een aanmelding van een Jeugdige/het gezin contact op met betreffende Jeugdige.
2. Opdrachtnemer bepaalt zo snel mogelijk, maar binnen 4 weken na de Verwijzing of aanmelding of hij passende Jeugdhulp kan bieden aan de Jeugdige.
3. Op basis van het bericht voor toewijzing start Opdrachtnemer zo snel mogelijk, maar binnen 10 weken met het verlenen van Jeugdhulp, tenzij de Verwijzer in overleg met de hulpvrager anders adviseert.
4. Als Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn passende Jeugdhulp kan inzetten, draagt deze zorg voor een adequate tussentijdse oplossing zoals alternatieve hulp of overbruggingshulp. Deze Jeugdhulp mag Opdrachtnemer ook laten leveren door een andere jeugdhulpaanbieder, maar blijft onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer die de toewijzing tot Jeugdhulp heeft ontvangen. Ook de administratieve afhandeling verloopt via Opdrachtnemer die de toewijzing tot Jeugdhulp heeft ontvangen.
5. Vanaf het moment van de afgifte van de toewijzing staat de Jeugdige op de wachtlijst van Opdrachtnemer en is deze eveneens verantwoordelijk voor het bieden of financieren van de overbruggingshulp, tenzij deze overbruggingshulp niet nodig is.
6. Opdrachtnemer houdt zich aan de gestelde voorwaarden. Indien sprake is van een wachtlijst, informeert Opdrachtnemer per direct Opdrachtgever én de Verwijzer met vermelding van de datum van ingang van de opnamestop, de verwachte datum voor nieuwe instroom en welke maatregelen Opdrachtnemer neemt om de Jeugdhulp weer te normaliseren.

Artikel 13. Kwaliteit Jeugdhulp

De afspraken over de kwaliteit van Jeugdhulp zijn uitgewerkt in de bijlage Inkoopdocument, waaronder:

1. Opdrachtnemer verleent kwalitatieve Jeugdhulp, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de Jeugdige.
2. Opdrachtnemer en diens personeel c.q. ingeschakelde derden houdt zich aan de voor hem geldende beroepscode en professionele standaard (beroepscode en richtlijnen die gelden voor het uitvoeren van de voorzieningen jeugdhulp).
3. Daarnaast voldoet het personeel aan de gestelde vereisten conform de gestelde CAO, beschikt Opdrachtnemer over voldoende opgeleid personeel, wordt de norm van de verantwoorde werktoedeling toegepast en past Opdrachtnemer toe wat is beschreven in het 'kwaliteitskader Jeugd'.

Artikel 14. Meldcode, calamiteiten en toezicht

1. Opdrachtnemer hanteert een meldcode conform artikel 4.1.7 Jeugdwet en in lijn met de wet meldcode HGKM voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. Opdrachtnemer voldoet aan hetgeen gesteld is in de Jeugdwet in paragraaf 4.2. de rechtspositie jeugdigen en ouders. Ten aanzien van klachten voldoet Opdrachtnemer aan het gestelde in de Wet (art 4.2.1. Jeugdwet, Regeling Jeugdwet en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) en heeft een behoorlijke en transparante klachtenregeling.
Deze regeling wordt bij aanvang van de Jeugdhulp aan de Jeugdige en/of gezin beschikbaar gesteld en/of is op een gemakkelijk te vinden plaats (zoals op een website) te raadplegen. Ook is de mogelijkheid van een gesprek met een (onafhankelijk) vertrouwenspersoon geregeld, conform de gestelde vereisten uit de Jeugdwet.
3. Opdrachtnemer sluit aan op de Landelijke Verwijsindex Risico Jeugdigen.
4. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever (via jeugdhulp@breda.nl) en de toezichthouder IGI binnen 24 uur indien de continuïteit van de dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt, dan wel indien er sprake is van een ernstig incident of calamiteit met betrekking tot de Jeugdhulp, personeel en organisatie. Het niet tijdig melden van een ernstige calamiteit, geeft Opdrachtgever het recht om, naast een verzoek tot nakoming van de overeenkomst en/of het indienen van een schadevergoeding, een direct opeisbare boete op te leggen.
5. Alles wordt door Opdrachtnemer in het werk gesteld om seksueel misbruik te voorkomen en hij handelt naar de uitgangspunten van de nota van de commissie Rouvoet 'Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
6. Door Opdrachtnemer wordt onvoorwaardelijk meegewerkt aan onderzoeken van Toezichthouders zoals de Inspectie voor Gezondheidszorg en gemeentelijke toezichthouders, met inachtneming van de privacy van de Jeugdigen.
7. Indien onderzoek/inspectie wordt aangekondigd en plaatsvindt door een toezichthouder of een andere overheidsinstantie, dan meldt Opdrachtnemer dit direct. Hij houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang en deelt met Opdrachtgever de rapportages, conclusies, het inspectierapport, verbeterplannen en de eventueel opgelegde sancties van de toezichthouder.
8. Indien de toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een locatie van Opdrachtnemer, meldt Opdrachtnemer dit direct aan Opdrachtgever. Daarnaast verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdigen naar de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen jeugdhulpaanbieder en bevordert snelle voorzetting aldaar van Jeugdhulp.

Artikel 15. Beëindiging Jeugdhulp

1. Na afsluiting van de Jeugdhulp dient Opdrachtnemer een terugkoppeling te geven aan alle betrokkenen dat de hulp is beëindigd en of (en welke) beoogde resultaten bereikt zijn.
2. Als Opdrachtgever op wat voor manier dan ook vaststelt dat Opdrachtnemer de SMART doelstellingen voor een Jeugdige en/of gezin niet behaalt, kan Opdrachtgever de toewijzing intrekken (dus de Jeugdhulp beëindigen) of Opdrachtnemer voor een volgende ondersteunings- of hulpvraag van deze Jeugdige en/of gezin een toewijzing weigeren. Opdrachtgever deelt op dat moment de Jeugdige en/of gezin mee dat Opdrachtnemer geen producten kan aanbieden en dat de Jeugdige een andere Opdrachtnemer mag kiezen. De gemeentelijke toegang kan bij deze keuze ondersteuning bieden. Opdrachtgever kan geen gebruik maken van de mogelijkheid tot herplaatsen als Opdrachtnemer kan aantonen dat het niet behalen van de SMART doelstellingen is te wijten aan Opdrachtgever, aan de Jeugdige en/of gezin of andere externe omstandigheden.
3. Indien, om welke reden dan ook, Opdrachtnemer genoodzaakt is de hulp voor de betreffende Jeugdige eerder (tijdens het traject) te beëindigen, verplicht Opdrachtnemer zich om de zorgcontinuïteit te borgen en zorg te dragen voor een goede, warme en zorgvuldige zorgoverdracht van de Jeugdige(n) naar een andere jeugdhulpaanbieder.

Hij begint daarmee meteen, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen en zonder dat Opdrachtgever of betrokkene(n) nadeel heeft/hebben van de beëindiging.

Opdrachtgever is gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete wanneer Opdrachtnemer zich onvoldoende inspant voor deze overdracht.

4. De Jeugdhulp stopt wanneer de Jeugdige de leeftijd van 21 jaar bereikt, tenzij er sprake is van Verlengde jeugdhulp. Opdrachtnemer spant zich in voor verwezenlijking van de Jeugdhulp bij het bereiken van de leeftijd van 21 jaar van de Jeugdige. Indien dit niet lukt en Verlengde Jeugdhulp of een verplaatsing naar een andere financieringsvorm (zoals de Wmo) nodig is, treedt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het bereiken van de 21-jarige leeftijd met de betreffende deelnemende gemeente in overleg en wordt er een toekomst/perspectiefplan met de Jeugdige opgesteld.

Hoofdstuk 3. Specifieke afspraken Pleegzorg en Gezinshuiszorg

Artikel 16. Pleegzorg

Ten aanzien van het product Pleegzorg zijn er aanvullende afspraken. Partijen stellen het volgende:

1. Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde vereisten van de Jeugdwet, waaronder hoofdstuk 5 Jeugdwet, en kan op verzoek van Opdrachtgever nadere informatie/stukken overleggen, waaronder een verklaring van geen bezwaar van de pleegouder.
2. Partijen maken nadere afspraken omtrent verantwoordelijkheid en veiligheid (bij netwerkpleegouders) indien er sprake is van een situatie als omschreven in artikel 5.1 lid 3 van de Jeugdwet. Partijen onderzoeken binnen 13 weken de geschiktheid van deze personen als pleegouders
3. Conform de wettelijk bepalingen en vereisten maakt Opdrachtnemer met de pleegouder afspraken over de wijze waarop de verzorging en opvoeding van de Jeugdige worden uitgevoerd en de begeleiding die Opdrachtnemer pleegouders hierbij biedt.
4. Partijen maken nadere afspraken omtrent toeleiding, verantwoordelijkheid en financiering indien er sprake is van een bovenregionale plaatsing, mits de reguliere processen niet van toepassing zijn.
5. Opdrachtnemer heeft een pleegouderbegeleidingsplan opgesteld dat tot stand komt in overleg met en na instemming van betrokken pleegouders.
6. Opdrachtnemer is binnen de kaders van de wet, de in de sector geldende afspraken en deze Overeenkomst verantwoordelijk voor de randvoorwaarden en facilitering van goed pleegouderschap, neemt het kwaliteitskader voorbereiding en screening aspirant pleegouders in acht en levert samen met Opdrachtgever een bijdrage aan het voorkomen van uitval uit pleeggezinnen.
7. Opdrachtnemer houdt zich aan het gestelde in de bijlage PDC, te weten maximaal zes (6) kinderen (inclusief eigen thuiswonende kinderen), waarvan maximaal vier (4) in huis geplaatste Jeugdigen.
8. Indien er sprake is van Spoedeisende pleegzorg, dan treden Partijen met elkaar in overleg. Er kunnen dan gewijzigde afspraken gemaakt worden voor bijvoorbeeld het verlenen van zorg van maximaal 28 dagen zonder beschikking of het direct afsluiten van een pleegcontract met daarna een onderzoek.

Artikel 17. Gezinshuiszorg

Ten aanzien van het product Gezinshuiszorg stellen Partijen als aanvullende afspraken het volgende:

1. Opdrachtnemer voldoet, naast de gestelde voorwaarden van deze Overeenkomst, aan de Kwaliteitscriteria gezinshuiszorg 2019 (kwaliteit van jeugdhulp in professionele gezinsvormen).
2. De gezinshuizen maken deel uit van het aanbod van Opdrachtnemer en dienen bij inschrijving te worden vermeld. Tevens dienen deze gezinshuizen ook aan de gestelde vereisten van de Overeenkomst te voldoen.
3. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de zorg altijd geboden wordt op het erf waar de gezinshuisouders volgens de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

4. Opdrachtnemer houdt zich aan het gestelde in de bijlage PDC, te weten een gezinshuis heeft in totaal een grootte van maximaal zes (6) kinderen (inclusief eigen thuiswonende kinderen), waarvan maximaal vier (4) in huis geplaatste jeugdigen.
5. Opdrachtnemer heeft een multidisciplinair opgesteld plan hoe direct te handelen bij acute onveiligheid en hoe te handelen bij niet-acute onveiligheid binnen het gezinshuis. Medewerkers zijn toegerust om met de onveilige situaties om te gaan.
6. Opdrachtnemer is verplicht actief deel te nemen aan de plaatsingscoördinatie die Opdrachtgever in 2021 gaat inrichten. De plaatsing dient vanaf dat moment via de gestelde route te verlopen.
7. Opdrachtnemer voldoet ook aan hetgeen gesteld is in de bijlage Contractmanagement over het borgen en toetsen van de kwaliteit en veiligheid.

Hoofdstuk 4. Declaratie en verantwoording

Afspraken omtrent dit hoofdstuk zijn uitgewerkt in de bijlagen Administratie, Administratieprotocol, Productdientcatalogus, Tarievenblad en Financiële verantwoording en controle. Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de vereisten die aan hem worden gesteld.

Artikel 18. Productcodes en tarieven

In afwijking van hetgeen in de AIV is bepaald over prijzen en meer en minder werk (artikel 17 AIV 2012), komen partijen het volgende overeen:

1. Opdrachtgever kent productcodes toe aan Producten met een omschrijving van de specifieke kenmerken van het Product. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen over de duur en omvang van de op basis van de productcode te leveren Producten. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de Productdientcatalogus en Opdrachtnemer houdt zich hieraan.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat indien hij een productcode gebruikt aan de specifieke kenmerken voor het Product voldaan is. Bij overschrijding van de duur of de omvang van de Jeugdhulp is Opdrachtgever niet gehouden deze te vergoeden.
3. Opdrachtgever hanteert verschillende betalingssystematieken, waaronder financiering van PxQ en voor trajecten, die uitgewerkt zijn in de Productdientcatalogus. De tarieven zijn van toepassing op de gehele dienstverlening van Opdrachtnemer. Afwijking van deze tarieven is in beginsel niet toegestaan.

Artikel 19. Eigen rekening en risico

1. Het leveren van Producten waarvoor Opdrachtnemer geen Overeenkomst heeft met Opdrachtgever of het leveren van Jeugdhulp waarvoor nog geen Verwijzing en toewijzing van Opdrachtgever is, levert hij voor eigen rekening en risico. Opdrachtgever is hiervoor ook geen vergoeding verschuldigd en eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald.
2. Bovenstaande geldt niet, wanneer Opdrachtgever heeft vastgelegd dat Opdrachtnemer vooruitlopend van de Overeenkomst van het Product en/of het leveren van de Jeugdhulp op de toewijzing, de hulp al mocht starten.

Artikel 20. Declaratie en betaling

1. Alleen daadwerkelijk geleverde Jeugdhulp komt voor vergoeding in aanmerking, die in overeenstemming is met de Verwijzing en de gestelde voorwaarden van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht op eerste verlangen en ten genoegen van Opdrachtgever aan te tonen dat een declaratie daadwerkelijk voor vergoeding in aanmerking komt, hetgeen in ieder geval inhoudt dat de Opdrachtnemer per gedeclareerde prestatie moet kunnen aantonen door wie, op welke moment, in welke omvang, met welk resultaat de Jeugdhulp aan welke Jeugdige is geleverd.
2. Opdrachtnemer houdt zich aan alle gestelde declaratietermijnen (zie bijlage Administratie en Administratieprotocol) en de wijze van indienen. De termijnen in dit lid betreffen alle vervaltermijnen en Opdrachtgever heeft het recht de declaraties niet meer te verwerken en/of uit te betalen indien de termijn wordt overschreden.

Opdrachtnemer:

- a. Declareert maandelijks en dient de maandelijksse declaraties in uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten conform de Overeenkomst declarabel zijn.
 - b. dient declaraties over het voorgaande jaar van de geleverde Jeugdhulp uiterlijk voor 1 maart van het nieuwe jaar in. Deze uiterlijke indiendatum is niet alleen een vervaltermijn, maar betreft tevens een verjaringstermijn.
3. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde vereisten in de Overeenkomst met bijlagen, is Opdrachtgever gerechtigd de ingediende declaratie te weigeren, de (eventueel) reeds uitgevoerde Jeugdhulp niet te betalen en/of de Overeenkomst te beëindigen.
 4. Indien er dus sprake is van een eigen tekortkoming van Opdrachtnemer waardoor de geleverde jeugdhulp door Opdrachtgever niet wordt uitbetaald, kan Opdrachtnemer deze kosten ook niet in rekening brengen bij de Jeugdige en/of zijn gezin. Deze kosten komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Een schadevergoeding aan Opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, is Opdrachtgever niet verschuldigd.
 5. Opdrachtnemer is verplicht (jaarlijks) de geleverde Jeugdhulp te verantwoorden en zich te houden aan de vereisten die gesteld zijn in de wet en de bijlage financiële verantwoording en controle.

Hoofdstuk 5 Contractmanagement en monitoring

Artikel 21. Monitoring en contractmanagement

1. Opdrachtnemer dient te beschikken over een adequate bedrijfs- en cliëntenadministratie, alsmede financiële administratie, en richt de administratie zodanig in, dat hij Opdrachtgever te allen tijde inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de diensten zijn uitgevoerd en in de inhoud en grondslag van de ingediende declaraties.
2. Opdrachtnemer dient elk jaar voor 1 juni van het opvolgende jaar een jaarverslag (conform artikel 4.3.1 Jeugdwet) in bij Opdrachtgever via jeugdhulp@breda.nl. Solistische werkende jeugdhulpverleners zijn van deze verantwoordelijkheid verheven.
3. Opdrachtnemer maakt in geval van in- of externe wijzigingen die (mogelijk) van invloed zijn op het voldoen aan deze Overeenkomst hiervan direct melding bij Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtnemer (dreigende) problemen in de bedrijfsvoering constateert die de continuïteit en kwaliteit van de jeugdhulp in gevaar brengen, maakt hij hiervan binnen 24 uur melding aan Opdrachtgever. De melding is inclusief een deugdelijke onderbouwing van de problematiek.
5. Op basis van gevraagde en aangeleverde informatie van Opdrachtnemer voeren Partijen account/kwaliteitsgesprekken. Deze gesprekken kunnen zowel op initiatief van Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn.
6. Het leveren van specifieke managementinformatie staat in de bijlage Monitoring en Contractmanagement. Opdrachtnemer verplicht zich om aan de gestelde vereisten te voldoen. Voldoet Opdrachtnemer onvoldoende aan deze vereisten en wordt medewerking onvoldoende verleend, dan is Opdrachtgever gerechtigd aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete of een andere maatregel op te leggen.

Artikel 22. Informatieverplichting

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om informatie en/of inzage te verzoeken en stukken op te vragen teneinde vast te kunnen stellen of en in hoeverre Opdrachtnemer aan de Overeenkomst en aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Bij opgevraagde informatie en stukken kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het opvragen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en klachtenregeling, het aantonen van de hulp die aan de Jeugdige is verleend en stukken met betrekking tot de kwaliteit van de Jeugdhulp zoals die bijvoorbeeld genoemd zijn in de bijlagen (zoals inkoopdocument, productdientscatalogus en monitoring en contractmanagement).
2. Opdrachtnemer is verplicht alle medewerking te verlenen wanneer Opdrachtgever om informatie verzoekt en is verantwoordelijk voor de juiste en het binnen een redelijke termijn aanleveren van de gevraagde informatie.

Dit geldt ook voor informatieverzoeken van de toezichthouder rechtmatigheid jeugd en in die situaties waarbij voor Opdrachtgever het noodzakelijk is om de verantwoordelijkheden voortvloeiend uit de Jeugdwet te kunnen nemen en de zorgcontinuïteit aan de Jeugdigen en/of gezin te kunnen waarborgen.

3. Alle door Opdrachtgever gevraagde informatie en/of stukken stuurt Opdrachtnemer via jeugdhulp@breda.nl. Dit geldt ook voor eventuele meldingen die Opdrachtnemer dient te doen.
4. Partijen informeren elkaar direct over de ontwikkelingen in de organisatie (o.a. plannen en verandering juridische structuur, zeggenschapsverhoudingen van meer dan 10%, reorganisaties/fusies/gedwongen overnames door derden, financiële problemen, financieel onvermogen), alsmede van andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering en de zorgcontinuïteit en kwaliteit van de Jeugdhulp (o.a. veranderingen in de eigen gezinshuisstructuur, tuchtrechtelijke procedures, schriftelijke klachten, zorgmeldingen van eigen personeel, contact met media betreffende zaken van Jeugdhulp in de Regio WBO) die binnen de organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Het niet aanleveren van de opgevraagde informatie en/of stukken levert een tekortkoming op in de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever is gerechtigd tot het nemen van verdere stappen, inclusief het opleggen van een direct opeisbare boete).

Hoofdstuk 6. Controle, maatregelen en boete

Artikel 23. Controle (inhoudelijk en materiële) en fraudeonderzoek

1. Opdrachtnemer is gehouden aan te (kunnen) tonen (en desgevraagd te bewijzen) dat hij aan alle op basis van de Overeenkomst inclusief bijlagen, dan wel de wet, rustende verplichtingen voldoet.
2. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd tot het (laten) doen van (steekproefsgewijs) onderzoek naar de kwaliteit, rechtmatigheid, doelmatigheid van de gedeclareerde jeugdhulp en/of Opdrachtnemer voldoet aan alle gestelde vereisten van de Overeenkomst. Opdrachtgever neemt het gestelde in de wet- en regelgeving zoals de Regeling Jeugdwet in acht.
3. Opdrachtgever kan alle door zijn noodzakelijk geachte informatie bij Opdrachtnemer opvragen en desgewenst een extern deskundigenonderzoek laten uitvoeren. Opdrachtnemer is gehouden volledige medewerking te verlenen aan voornoemd onderzoek en controle. Indien Opdrachtnemer onvoldoende diens medewerking verleent, is Opdrachtgever gerechtigd (naast hetgeen bepaald is in het artikel van tekortkoming) tot het opleggen van een direct opeisbare boete of het nemen van een andere maatregel.
4. Reeds eerder gedeclareerde en goedgekeurde prestaties (zoals een productieverantwoording) kunnen ook onderdeel zijn van het onderzoek. Opdrachtgever heeft het recht om voor een maximale periode van vijf jaar (tenzij een dringende reden een langere duur rechtvaardigt) deze opnieuw te controleren en indien nodig erop terug te komen.
5. Opdrachtgever stuurt tijdig aan Opdrachtnemer een opgave welke (bewijs)stukken voor het onderzoek worden verlangd. Opdrachtgever stelt aan Opdrachtnemer een redelijke termijn (ten minste twee weken) om de stukken aan te leveren, tenzij vanwege de aard van het onderzoek een kortere termijn geraden is. De onderzoeken vinden in beginsel plaats bij Opdrachtgever en pas indien nodig bij Opdrachtnemer, waardoor de belastbaarheid voor Opdrachtnemer wordt beperkt.
6. De bevindingen naar aanleiding van een uitgevoerd onderzoek worden aan Opdrachtnemer gestuurd en gelden als bewijs van de juistheid van die bevindingen, behoudens door de Opdrachtnemer te leveren tegenbewijs. Aan de uitkomsten van het onderzoek kan Opdrachtgever consequenties verbinden.
7. Indien Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, kan dit naast hetgeen gesteld in het artikel 7 over tekortkoming, opschorting en ontbinding, leiden tot sancties. Het is ter vrije beoordeling van Opdrachtgever om te beslissen welke beslissing c.q. maatregel in de specifieke situatie passend is en dat zal afhangen van de concrete omstandigheden van het geval.

8. Als Opdrachtgever fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit het fraudeonderzoek op Opdrachtnemer. Daarnaast zijn alle door Opdrachtgever gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door Opdrachtnemer vaststaat onverschuldigd.

Artikel 24. Integriteit en maatregelen

1. Opdrachtgever handelt vanuit het vertrouwen dat Opdrachtnemer de Jeugdhulp aan de inwoners van Opdrachtgever vakkundig uitvoert. Dit vertrouwen wordt gevoed door transparantie (in de vorm van elkaar van informatie voorzien en hierover 'het goede gesprek' aan te gaan), veiligheid waarborgen van de Jeugdige, goed Opdrachtnemerschap en de juiste uitvoering van de Wet en de Overeenkomst. Opdrachtnemer (bestuurder(s)/directie, personeel en door jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwifels bestaan of ontstaan. Opdrachtgever is echter gerechtigd, naast het gestelde in artikel 7 aangaande de tekortkoming van de overeenkomst, tot het direct nemen van maatregelen als Opdrachtnemer zich hieraan niet houdt. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als:
 - a) Opdrachtgever aanwijzingen ontvangt dat de Wet Normering Topinkomens of de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp bij Opdrachtnemer overschreden wordt, er sprake is van buitensporige winsten of de uitgekeerde dividenden buitenproportioneel zijn;
 - b) Opdrachtgever aanwijzingen ontvangt dat bij Opdrachtnemer sprake is van een (vermoeden) het plegen/medeplegen of medeplicht zijn aan strafbare feiten of er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat er sprake is van (een vermoeden) fraude, vaststelling van fraude, ernstig onrechtmatig handelen, oneigenlijk gebruik, misbruik, strafbare feiten en/of overtredingen of feiten die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
 - c) Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de veiligheid van de Jeugdige in het gedrang is;
 - d) Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Opdrachtnemer op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering bedoelde uitgaven. Dit geldt ook voor derden waarmee Opdrachtnemer een zakelijk samenwerkingsverband onderhoudt;
 - e) Als Opdrachtnemer niet aan de contractuele verplichtingen voldoet en/of wil voldoen.
2. Opdrachtgever heeft de vrije bevoegdheid om te bepalen welke maatregel gegeven de omstandigheden passend is, al dan niet in combinatie met elkaar. Het nemen van een maatregel en de duur ervan is maatwerk en neemt Opdrachtgever zorgvuldig op basis van objectief feitenonderzoek. Recidive versterkt de zwaarte van de onrechtmatigheid en rechtvaardigt een zwaardere maatregel. Opdrachtgever houdt rekening met factoren, zoals:
 - a) de redelijkheid en billijkheid;
 - b) de ernst van het signaal/onrechtmatigheid;
 - c) de risico's van de kwaliteit van de Jeugdhulp en/of de risico's voor de veiligheid van de Jeugdige;
 - d) eerdere integriteitsschendingen of recidive;
 - e) mate verwijtbaarheid van Opdrachtnemer;
 - f) medewerking van Opdrachtnemer om de overtreding te herstellen, verbeteringen aan te brengen en maatregelen neemt om in de toekomst nieuwe onrechtmatigheden te voorkomen;
 - g) proactieve signalerende functie van Opdrachtnemer.

3. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd tot het nemen van de volgende maatregelen:
 - a) een gesprek;
 - b) een schriftelijke waarschuwing, met de mogelijkheid tot verbetering/de verplichting tot het aanleveren van een verbeterplan. Opdrachtgever kan een (onaangekondigde) tussentijdse controle uitvoeren om zo toezicht te houden op de afgesproken verbeteringen;
 - c) het verrekenen met/van declaraties en/of de ten onrechte uitgekeerde betalingen terugvorderen;
 - d) een aanmeldstop van nieuwe Jeugdigen voor de duur van maximaal 3 maanden, tenzij de ernst van de tekortkoming een langere tijd rechtvaardigt;
 - e) het per direct opschorten van de betalingsverplichtingen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om de jeugdhulp te blijven leveren;
 - f) het overplaatsen van Jeugdigen naar een andere jeugdhulpaanbieder. Opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen voor een warme en zorgvuldige overdracht;
 - g) het starten van een kwaliteitsonderzoek;
 - h) het vorderen van een schadevergoeding waaronder door/ten behoeve van Opdrachtgever gemaakte kosten (zoals onderzoekskosten en advocaatkosten);
 - i) de overeenkomst per direct opschorten/beëindigen/ontbinden zonder een ingebrekestelling te hoeven sturen;
 - j) toepassen c.q. invoeren van de boeteclausule, dus het opleggen van een direct opeisbare boete aan Opdrachtnemer;
 - k) een melding doen en/of een klacht indienen bij een Regionaal Tuchtcollege, Informatie Knooppunt Zorgfraude, Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of een ander daartoe aangewezen orgaan;
 - l) melding/aangifte doen bij de bevoegde opsporingsinstanties zoals FIOD en Openbaar Ministerie, andere gemeenten, zorgverzekeraars, zorgkantoren en andere organisaties die betrokken zijn bij de door Opdrachtnemer verleende Jeugdhulp (zoals scholen), in kennis te stellen in het geval van fraude en gevaar van de veiligheid van de Jeugdige.
4. Bovenstaande maatregelen betreffen geen limitatieve opsomming. De maatregelen staan niet in hiërarchische volgorde en kunnen met meerdere maatregelen naast elkaar worden opgelegd. De beschreven maatregelen laten het recht van Opdrachtgever om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen onverlet.
5. Indien Opdrachtgever overgaat tot het opleggen van een of meerdere maatregelen en/of overgaat tot beëindiging van de Overeenkomst (op wat voor grond dan ook), is zij nimmer gehouden tot vergoeding van eventuele schade.
6. Opdrachtnemer houdt onverminderd de verplichting om, al dan niet tijdelijk, de overeengekomen diensten te blijven leveren om continuïteit van zorg voor de Jeugdige(n) te garanderen.

Artikel 25. Direct opeisbare boete

1. Opdrachtgever kan zonder nadere ingebrekestelling een direct opeisbare boete opleggen aan Opdrachtnemer indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan de contractuele verplichtingen of kan onderdeel zijn van de genomen maatregelen. De boete is niet voor rechterlijke matiging vatbaar.
2. De op te leggen boete staat in verhouding tot de vastgestelde overtreding en wordt eenzijdig door Opdrachtgever bepaald. Bij het opleggen van de direct opeisbare boete aan Opdrachtnemer wordt rekening gehouden met de ernst van de gedraging, de redelijkheid en billijkheid en de grootte van de organisatie van Opdrachtnemer.
3. De hoogte van de boete betreft 10-100% van de geraamde jaaromzet en is afhankelijk van de ernst en zwaarte van de overtreding.

4. Aan de volgende boetes kan worden gedacht:
 - a) een boete van maximaal € 5.000,- per geval bij het niet aanleveren van stukken;
 - b) maximaal € 10.000,- per geval wanneer Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde contractuele voorwaarden en/of onvoldoende meewerkt aan bijvoorbeeld onderzoek in het kader van (materiele) controle en/of fraudeonderzoeken of inspectie over de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel het informeren van ontwikkelingen binnen de organisatie dan wel het meewerken aan de zorgcontinuïteit in het kader van contractbeëindiging;
 - c) In geval de veiligheid van een Jeugdige of de integriteit van diens eigendommen naar het oordeel van Opdrachtgever in het geding zijn gekomen en dit aantoonbaar verwijtbaar is aan Opdrachtnemer, wordt afhankelijk van de ernst van de situatie naast het opleggen van de boete van maximaal € 25.000,- per geval dan wel ontbinding van de Overeenkomst en/of een andere sanctionerende maatregel gevorderd.
5. Het opleggen van een boete is onverminderd het recht van Opdrachtgever om nakoming te vorderen van de contractuele verplichtingen en op vergoeding van kosten of geleden schade.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de boete te verrekenen met hetgeen Opdrachtnemer heeft gedeclareerd of zal declareren op grond van deze Overeenkomst.
7. Opdrachtnemer heeft na het opleggen van de boete maximaal 6 weken de tijd om gemotiveerd verweer in te dienen via jeugdhulp@breda.nl.

Hoofdstuk 7. Overige bepalingen

Artikel 26. Privacy, geheimhouding en informatiebeveiliging

1. Partijen zijn verplicht te allen tijde bij de uitvoering van de Overeenkomst en Jeugdhulp van de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving (o.a. AVG), privacy-protocollen en anderszins privacy gerelateerde regels in acht te nemen en daarnaar te handelen.
2. Partijen worden beiden aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen kunnen in het kader van de uitoefening van de Overeenkomst persoonsgegevens uitwisselen conform de gestelde wet- en regelgeving en garanderen dat zij blijven voldoen aan de wettelijk gestelde vereisten.
3. Bij aanvang van en gedurende het jeugdhulptraject wordt afgesproken met de Jeugdige en het Gezinssysteem met wie welke informatie mag worden gedeeld. Opdrachtgever ontvangt in elk geval de gegevens die zij gerechtigd is te ontvangen conform de Jeugdwet. Opdrachtnemer brengt de Jeugdige en/of gezin hiervan op de hoogte dat deze gegevens worden gedeeld. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Ook wordt vastgelegd dat de Verwijzer bij beëindiging van de Jeugdhulp in kennis zal worden gesteld dat het traject is afgelopen.
4. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt (behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen). Zij betrachten de grootst mogelijke zorgvuldigheid en zien erop toe dat de vertrouwelijkheid is gewaarborgd. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van Partijen een beroep te doen op deze gegevens in het kader van een geschil omtrent de uitvoering van deze overeenkomst.
5. Opdrachtnemer houdt zich aan de geheimhoudingsverplichtingen en garandeert dat alle bij de werkzaamheden betrokken personeel (incl. onderaannemers en ingehuurd personeel) zich aan de geheimhoudingsverplichting houden en de wettelijke bepalingen en de bepalingen van de AVG in acht nemen. Opdrachtnemer sluit hiervoor een geheimhoudingsbeding met personeel (indien deze niet al bij aanvang van de arbeidsovereenkomst is gesloten) en de onderaannemer, en kan deze overleggen indien Opdrachtgever hierom verzoekt.
6. Partijen nemen te allen tijde de wettelijke bepalingen in acht ter zake van registratie, validatie, informatie en overige voorschriften. Daarnaast zorgen Partijen ervoor dat persoonsgegevens van Jeugdigen en/of gezin niet worden verstrekt of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven.



7. Partijen garanderen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking waarvoor zij verzameld zijn of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
8. Partijen garanderen, rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving, de stand van de techniek en de aard van de beschikbaar gekomen gegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te hebben getroffen om de gegevens te beveiligen voor het veilig uitwisselen van de informatie, tegen vernietiging (hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig) tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enig andere vorm van onrechtmatig gebruik van de gegevens. Het niveau van de beveiliging dient minimaal te voldoen aan de wettelijk gestelde vereisten en Opdrachtnemer is gehouden om voor het personeel verschillende beveiligingsniveaus aan te brengen van hetgeen een personeelslid kan zien aan informatie. Opdrachtnemer kan ook aantonen welk niveau een personeelslid heeft wanneer Opdrachtgever hierom verzoekt.
9. Opdrachtnemer beschikt over een gedegen plan van aanpak en een logboek betreffende de omgang met en afhandeling van privacy-inbreuken en zal Opdrachtgever op diens verzoek inzage verschaffen in het plan. Ook wijzigingen in het plan worden op verzoek doorgegeven.
10. Naast de regels die in de AVG zijn gesteld over de melding van datalekken en inbreuken op de privacy bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene, neemt Opdrachtnemer daarnaast binnen 36 uur na het constateren van het datalek of inbreuk van de privacy contact op met Opdrachtgever (dan wel met de betrokken deelnemende gemeente).
11. Inschakeling van derden voor het verwerken van data en persoonsgegevens dient door Opdrachtnemer onverwijld te worden gemeld bij Opdrachtgever.
12. Opdrachtnemer begrijpt en aanvaardt dat Opdrachtgever als publiekrechtelijke organisatie aan diverse wettelijke (informatie-)verplichtingen is gebonden, waardoor het noodzakelijk kan zijn bepaalde informatie over de uitvoering van deze Overeenkomst te delen met derden.
13. Het bepaalde in dit artikel blijft na de beëindiging van deze Overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 27. Aansprakelijkheid, vrijwaring, verzekering

1. Voor nakoming van de verplichtingen van Opdrachtgever onder deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen kan door Opdrachtnemer slechts de Gemeente Breda worden aangesproken. Opdrachtnemer aanvaardt dat hij de overige bij de Regio WBO behorende gemeenten, namens welke de Gemeente Breda deze Overeenkomst mede heeft gesloten, niet kan aanspreken in of buiten rechte ten aanzien van verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst of uit de wet voor zover die samenhangen met deze Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade (incl. kosten rechtsbijstand) die Opdrachtgever en betrokkenen lijden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is tevens aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, voor alle schade voortvloeiende uit het niet nakomen van, of in strijd handelen met de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften en/of het niet nakomen van, of in strijd handelen met de verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer is tevens aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit de door zijn werkzaamheid ontstane inbreuken op de levenssfeer van betrokkenen.
4. Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer gevrijwaard voor aanspraken van derden waaronder Jeugdigen en/of gezin (inclusief de boetes genoemd in artikel 4 lid 5 AIV en opgelegde boetes in het kader van het schenden van de AVG-regels) naar aanleiding van de door (of namens hem) verstrekte Jeugdhulp.
5. Opdrachtnemer is gehouden zich gedurende de looptijd van de overeenkomst afdoende (minimaal 2,5 miljoen per kalenderjaar, met een minimale dekking per gebeurtenis van 1 miljoen) te verzekeren tegen alle mogelijke (bedrijfs-, wettelijke en beroeps-) aansprakelijkheid. Op verzoek van Opdrachtgever is deze polis en het bewijs van premiebetaling ter inzage beschikbaar.

6. Opdrachtnemer waarborgt dat de dekking van de hiervoor genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat de Opdrachtnemer niet meer aansprakelijk kan worden gesteld door cliënten en/of derden.

Artikel 28. Geschillenbeslechting

1. Op de Overeenkomst, daarmee samenhangende bijlagen, afspraken en de relatie tussen Partijen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Voordat een geschil aan de bevoegde rechter wordt voorgelegd, zullen Partijen eerst het geschil in goed overleg proberen op te lossen. Bij gezamenlijk besluit kunnen Partijen ook een onafhankelijke derde (mediator) inschakelen.
3. Als Partijen niet in onderling overleg tot een overeenstemming komen, kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank te Zeeland-West-Brabant, tenzij dwingende competentieregels deze keuze in de weg staan.

Artikel 29. Slotbepalingen

1. Wanneer er omstandigheden zijn waarin de Overeenkomst en haar bijlagen niet voorzien, berichten Partijen elkaar onmiddellijk, treden met elkaar in overleg en treffen naar redelijkheid en billijkheid een oplossing, die het doel en strekking van de Overeenkomst het dichtst benadert. Als het overleg niet tot overeenstemming leidt, beslist Opdrachtgever.
2. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig dan wel vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverkort van kracht. Nietige/vernietigbare bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel bindend zijn en die zo min mogelijk afwijken van de nietige/vernietigbare bepalingen.

Aldus overeengekomen op <datum> en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Namens de Gemeente Breda	Namens
Datum ondertekening:	Datum ondertekening:
De heer C. Koffeman Directeur	[de heer, mevrouw] [naam en titulatuur] [Functie]