Cliëntproces JIM & InVerbindingsteam WBO

Contactpersoon: Erna Bouman, systeemtherapeut JIM
E-mail: jimwbo@ggzbreburg.nl

Vraag van verwijzer komt binnen bij systeemtherapeut JIM. Check JIM criteria, consultatie mogelijk tussen verwijzer en InVerbindings-team (IVT)

Reguliere aanmelding voor 24-uurs zorg komt binnen bij een van de klantbureau's, de zorgaanbieder overweegt altijd alsnog de JIM aanpak in samenspraak met de verwijzer, lijkt JIM aanpak een alternatief dan wordt het IVT ingeschakeld

Consultatie-gesprek met cliënt en verwijzer

Gesprek bij cliënt thuis, door systeemtherapeut JIM (en eventueel ambulant hulpverlener uit IVT) en verwijzer (uitleg JIM-aanpak)

Keuze cliënt wel/niet via JIM-aanpak
Keuze welke organisatie voert uit

Client geeft aan wel/niet met de JIM-aanpak te willen werken. Samen beslissen over doel en start hulp binnen de JIM-aanpak.
Er wordt door de gemeente aan de organisatie die JIM uit gaat voeren een beschikking Ambulante Jeugdhulp thuis met productcode 45A56 afgegeven of anders indien dat zo is afgesproken met gemeente.

Aanmaken nieuw cliënt dossier en verwerken beschikking door klantbureau

De beschikking voor een JIM cliënt wordt op de reguliere werkwijze verwerkt door het betreffende klantbureau:

- Beoordeling aanvraag
- Aanvraag verzoek om toewijzing (315-bericht) bij backoffice gemeente conform beschikking door cliëntenadministratie.
- Ontvangst 301 bericht. Aanmaken JIM traject door cliëntenadministratie. JIM wordt als apart product opgenomen in ECD e.a.
- Contact valt binnen de geldigheid van het 301 bericht.

Start
Fase 1 Intake
Fase 2 Analyse
Fase 3 Uitvoering
Fase 4 Afronding

- Hulpverlening door ambulant hulpverlener vanuit de organisatie die de hulpvraag oppakt; keuze bepaald door het specialisme dat dominant is in de hulpvraag
- Ondersteuning door systeemtherapeut JIM en andere leden IVT (binnen- en buitenring)
- Ambulant hulpverlener registreert binnen eigen systeem/ECD de inhoud van de clientcontacten en het verloop van de hulpverlening (HVP, doelen, acties, evaluaties conform de richtlijnen van de eigen organisatie.
- Eigen organisatie blijft verantwoordelijk voor dossieropbouw en voor afschaling.
- Iedere IVT casemanager heeft regiebehandelaar in eigen organisatie mbt JIM,

Afsluiten traject

Hulpverlener stuurt klantbureau bericht aan einde van traject en klantbureau sluit het zorgtraject van de cliënt af in systeem/ECD.