

Bijlage Contractmanagement

Overeenkomst

Jeugdhulp

Regio WBO 2025



Contractmanagement en Monitoring

Jeugdhulpaanbieder en Gemeente doen er samen alles aan om effectieve jeugdhulp en ondersteuning te bieden aan jeugdigen die dat nodig hebben. Daarbij is het vergaren van informatie nodig. Informatie helpt WBO om inzichtelijk te krijgen of jeugdigen snel bij de goede hulp terecht komen en wat die hulp oplevert. Door de informatie periodiek met elkaar te delen en te bespreken kan de kwaliteit van de dienstverlening worden verbeterd. Belangrijk is dus het verhaal achter de cijfers te kennen waarmee de meet-, spreek- en verbeterbeweging op gang komt. Daarnaast heeft Gemeente ook managementinformatie nodig om te beoordelen of de doelen van de inkoop worden behaald. Trends worden zichtbaar en er kan beoordeeld worden of er sprake is van een effectieve en efficiënte inzet van de financiële middelen in de Regio.

In deze bijlage staat beschreven wat Gemeente zelf doet aan informatievergaring en wat wordt verwacht van Jeugdhulpaanbieder omtrent het aanleveren van informatie.

1. Prestatie indicatoren en managementinformatie

Gemeente gebruikt waar het kan informatie uit bestaande gegevensstromen. Zo geeft de informatie die uit het berichtenverkeer gehaald kan worden een goed beeld van het gebruik van de jeugdhulp en een goede indicatie van de kwaliteit ervan (denk aan doorstroom, instroom en uitstroom, maar ook doorverwijzingen). Jeugdhulpaanbieder is via de Jeugdwet verplicht bepaalde informatie over de jeugdhulp aan te leveren bij het CBS. Door spiegelrapporten aan Gemeente te verstrekken, kan Gemeente naast het jeugdhulpgebruik nog meer inzicht krijgen in de outcome van de ingezette jeugdhulp (denk aan tevredenheid van Jeugdigen over het nut van de jeugdhulp en de mate waarin zij daarna zonder hulp verder kunnen). Door zoveel mogelijk gebruik te maken van bestaande informatie wordt Jeugdhulpaanbieder niet onnodig belast.

1a. Informatie uit het berichtenverkeer

Jeugdhulpaanbieder is verplicht te werken met het landelijke berichtenverkeer van I-sociaal domein. De bijlagen "Administratie" en het "Administratieprotocol" van de Overeenkomst geven meer inzicht in de werkwijze van Gemeente met betrekking tot het berichtenverkeer.

Gemeente streeft ernaar om zoveel mogelijk informatie te onttrekken vanuit het berichtenverkeer zodat:

1. de administratieve lasten van Jeugdhulpaanbieder wordt beperkt
2. onduidelijkheden over de definitie van indicatoren wordt vermeden.

Hierbij is van belang dat de informatiesystemen op de juiste manier en binnen de afgesproken termijnen worden gebruikt.

1b. Spiegelrapportage Beleidsinformatie Jeugd (CBS)

Een andere wijze van het verkrijgen van managementinformatie is het ontvangen van spiegelrapportages van de Jeugdhulpaanbieder die aan het CBS worden gezonden. In de Jeugdwet is vastgelegd (in de vorm van een Informatieprotocol beleidsinformatie jeugd) welke informatie wanneer aangeleverd dient te zijn. Zodra een Jeugdhulpaanbieder gegevens aanlevert aan CBS over de geleverde jeugdhulp, krijgt hij van het CBS een spiegelrapport terug.



Jeugdhulpaanbieder stuurt tweemaal per jaar (uiterlijk 1 april en 1 oktober) de van het CBS retour ontvangen spiegelrapportage aan Gemeente contractmanagement van WBO (op het niveau van alle gemeenten die deel uitmaken van WBO), via het e-mailadres jeugdhulp@breda.nl.

Jeugdhulpaanbieder verleent diens medewerking voor beantwoording van eventuele vragen en voorziet de rapportage indien gewenst van een toelichting.

Wanneer Jeugdhulpaanbieder niet onder de verantwoordingsplicht aan het CBS valt, levert hij de gevraagde gegevens rechtstreeks aan bij Gemeente.

1c. Outcome-indicatoren

Onderdeel van de Beleidsinformatie Jeugd en het spiegelrapport zijn de gegevens over outcome. Gemeente volgt de landelijk overeengekomen set met outcome-criteria. Jeugdhulpaanbieder vult de basisset outcome-indicatoren in. Om het registreren en aanleveren hiervan te optimaliseren gaat Gemeente graag in gesprek met Jeugdhulpaanbieder. Voor beiden biedt het ontwikkelen van betrouwbare informatie de mogelijkheid om bij te dragen aan het verbeteren van jeugdhulp.

De vorm en inhoud van deze gesprekken zijn nog in ontwikkeling. Het aanleveren van gegevens over outcome jeugdhulp aan het CBS is overigens niet verplicht voor een zelfstandige die de jeugdhulp alleen verleent. Om toch enigszins inzicht te hebben in de criteria zal Gemeente deze wel in gesprekken met Jeugdhulpaanbieder bespreken.

De set bestaat uit de volgende indicatoren:

1. uitval van Jeugdigen en/of het gezin
2. tevredenheid van Jeugdigen over het nut/effect van de jeugdhulp
3. doelrealisatie van de jeugdhulp, uitgesplitst naar de volgende criteria:
 - 3.1 de mate waarin de Jeugdigen zonder hulp verder kunnen
 - 3.2 de mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start van jeugdhulp meer plaats hoeft te vinden

Toelichting op de criteria is te vinden in het landelijke Informatieprotocol beleidsinformatie Jeugd (www.rijksoverheid.nl).

2. Kwaliteitsgesprekken

Een goede kwaliteit van de jeugdhulp is voor Gemeente erg belangrijk. Deze kwaliteit kan alleen samen met de jeugdhulpaanbieders worden bereikt. Daarom wil Gemeente hierover in gesprek gaan en Jeugdhulpaanbieder kan tweemaal per jaar voor een kwaliteitsgesprek worden uitgenodigd. Jeugdhulpaanbieder kan ook zelf vragen om een gesprek. Gemeente zal voorafgaand aan het gesprek een agenda opstellen. Jeugdhulpaanbieder heeft ook de mogelijkheid agendapunten aan te leveren. Onderdeel van het gesprek is de verzamelde data, waarbij het Gemeente vooral gaat om het verhaal achter de cijfers. Ook ontwikkelingen op het gebied van transformatie en innovatie en de wijze waarop Jeugdhulpaanbieder hier uitvoering aan heeft gegeven, zijn onderdeel van de gesprekken. Zo kan er ook gekeken worden of partijen samen verdere acties kunnen ondernemen om Jeugdhulpaanbieder op innovatiegebied te verrijken.



Te bespreken onderwerpen en indicatoren tijdens de kwaliteitsgesprekken zijn o.a.:

1. Het juist en tijdig aanleveren van gegevens
2. Relevante indicatoren uit het berichtenverkeer over doorstroom, instroom en uitstroom, doorverwijzingen
3. Landelijke set outcome-indicatoren
4. Klachtregistratie (conform artikel 4.3.1. Jeugdwet)
 1. Aantal klachten
 2. Percentage cliënten met klacht
 3. Percentage afgehandelde klachten
5. Score format hulpverleningsplan:
 - (10) Voldoet volledig aan gestelde eisen
 - (7) Voldoet gedeeltelijk aan gestelde eisen en dient binnen 6 weken verbeterd te zijn en te voldoen aan alle gestelde eisen
 - (4) Voldoet nauwelijks aan de gestelde eisen en dient binnen 6 weken verbeterd te zijn en te voldoen aan alle gestelde eisen
 - (0) Ontbreekt en dient binnen 6 weken aanwezig te zijn en te voldoen aan alle gestelde eisen
6. Score format Perspectiefplan Jeugdige:
 - (10) Voldoet volledig aan gestelde eisen
 - (7) Voldoet gedeeltelijk aan gestelde eisen en dient binnen 6 weken verbeterd te zijn en te voldoen aan alle gestelde eisen
 - (4) Voldoet nauwelijks aan de gestelde eisen en dient binnen 6 weken verbeterd te zijn en te voldoen aan alle gestelde eisen
 - (0) Ontbreekt en dient binnen 6 weken aanwezig te zijn en te voldoen aan alle gestelde eisen
7. Score Vergroten eigen kracht van de jeugdige en het gezin:
 - (10) Er zijn aantoonbaar succesvolle initiatieven die hieraan bijdragen
 - (7) Er zijn lopende initiatieven waarbij resultaten (nog) niet aantoonbaar zijn
 - (4) Er zijn concrete ideeën voor initiatieven
 - (0) Er zijn geen concrete ideeën voor initiatieven
8. Score Bijdragen aan de landelijke verbetering van kwaliteit, transparantie, kennisontwikkeling en innovatie voor de jeugdzorg:
 - (10) Aanbieder heeft aantoonbare bijdrage(n) geleverd op dit gebied
 - (7) Aanbieder kan aantonen een bijdrage te leveren op dit gebied, echter zijn resultaten (nog) niet aantoonbaar



- (4) Er zijn concrete ideeën om een bijdrage te leveren op dit gebied
- (0) Er zijn geen concrete ideeën om een bijdrage te leveren op dit gebied

Jeugdhulpaanbieder stuurt op verzoek van Gemeente ter voorbereiding op deze kwaliteitsgesprekken een verslag aan Gemeente waarin punt 3 t/m 8 worden onderbouwd. Indien Gemeente nog andere informatie wenst, zal dit tijdig voor de gesprekken worden aangegeven en neemt Jeugdhulpaanbieder deze informatie ook in het verslag op.