

Inkoopdocument

Overeenkomst Ambulante jeugdhulp Regio WBO 2025 en 2026

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële jeugdhulpaanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeenten van regio West-Brabant Oost (verder: 'Opdrachtgever') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de toelatingsprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze toelatingsprocedure.

Potentiële jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2024

De gemeente Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout (regio West-Brabant Oost, hierna te noemen WBO) zijn op basis van de Jeugdwet verplicht zorg te dragen voor jeugdhulp.

Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan jeugdigen en hun ouders die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Jeugdwet en/of de op basis van de Jeugdwet opgestelde gemeentelijke verordeningen.

Vanaf 1 januari 2015 werken de gemeenten van WBO samen bij de inkoop van de niet-vrij toegankelijke jeugdhulp. Deze is aanvullend op de vrij toegankelijke jeugdhulp en de (jeugd)hulp vanuit de gemeentelijke proeftuinen (Proof of Concepts), hierna POC's. De POC's worden door de lokale gemeente van WBO georganiseerd als voorbereiding op de toekomstige Stevige lokale teams. Via www.regiowbo.nl zal gedurende de looptijd van de overeenkomst informatie te vinden zijn m.b.t. de ontwikkeling van de POC's. De Gemeente Breda (hierna: 'Opdrachtgever') koopt de niet-vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp namens de vijf gemeenten in en is de formele opdrachtgever. De ingekochte jeugdhulp wordt vervolgens via de verwijzers beschikbaar gesteld aan de Jeugdigen uit WBO.

Deze inkoop heeft als doel ervoor te zorgen dat er binnen WBO zowel kwalitatief als kwantitatief voldoende en passende niet-vrij toegankelijke jeugdhulp aanwezig is voor jeugdigen en ouders die dat nodig hebben. De vrij toegankelijke jeugdhulp, andere algemene voorzieningen en de Proof of Concepts worden door de regiogemeenten lokaal georganiseerd. Waar in dit document gesproken wordt over jeugdhulp gaat het derhalve om de niet-vrij toegankelijke jeugdhulp.

De inkoop van jeugdhulp levert een bijdrage aan het instrumentarium van Gemeentelijke

Toegangsteams, Gecertificeerde Instellingen, huisartsen en andere wettelijke erkende verwijzers. De jeugdhulp wordt alleen voor die situaties ingekocht waar een oplossing in het eigen netwerk van de cliënt of hulp vanuit andere wetten niet passend of niet toereikend is om de zelfredzaamheid van de jeugdige en zijn gezin te herstellen, en waarbij de benodigde hulp niet binnen de vrij toegankelijke voorzieningen of andere manieren kan worden geleverd. De beoordeling hiervan ligt bij de gemeente of andere wettelijke verwijzers.

Jeugdhulp of vergelijkbare (collectieve) jeugdhulp die door de gemeente vrij toegankelijk is georganiseerd, valt niet onder de reikwijdte van deze inkoop. WBO heeft de wens om alleen die jeugdige met een individuele voorziening te ondersteunen, die ook daadwerkelijk hulp vanuit de Jeugdwet nodig heeft. Om dit te bereiken is het noodzakelijk om breder te kijken dan alleen het beschikbare hulpaanbod. Vaak kunnen problemen (of herhaling ervan) duurzaam worden voorkomen door een juiste borging in het (gezins)systeem en door het netwerk te positioneren, uit te breiden en te versterken. Wij verwachten van zowel verwijzers als van jeugdhulpaanbieders dat zij hier een actieve en zichtbare bijdrage aan leveren.

1. Het inkoopdocument

In dit Inkoopdocument is uitgewerkt welke (ambulante) jeugdhulp WBO wil inkopen. Deze inkoop vindt plaats op basis van het regionaal beleid dat WBO heeft vastgesteld. In dit document zijn de inkoopdoelen opgenomen en is de reikwijdte van de inkoop toegelicht. Ook is uitgewerkt onder welke voorwaarden WBO vanaf 1 januari 2025 overeenkomsten met jeugdhulpaanbieder aan wil gaan. Als laatste wordt beschreven wat de procedure en planning voor de inkoop is. WBO nodigt jeugdhulpaanbieders uit om zich op basis van dit document in te schrijven in de Tender T94883 (Mercell) om in aanmerking te komen voor de overeenkomst voor ambulante jeugdhulp met WBO.

WBO wil met jeugdhulpaanbieders een overeenkomst sluiten voor het binnen de deelnemende gemeenten leveren van de volgende voorzieningen jeugdhulp ('producten'):

Product 1:	Ambulante behandeling bij ontwikkelingsproblematiek en/of problematiek in relatie tot een licht verstandelijke beperking
Product 2:	Ambulante behandeling van psychische of psychiatrische problematiek
Product 3:	Vaktherapie
Product 4:	Behandeling van eD
Product 5:	Begeleiding individueel
Product 6:	Dagbesteding

Een beschrijving van de producten en tarieven is opgenomen in de **bijlage PDC & Tarievenblad**. Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen kenbaar maken welk(e) product(en) zij willen aanbieden in Mercell. Een jeugdhulpaanbieder dient bij inschrijving aan alle eisen en voorwaarden te voldoen om de beschreven producten uit te voeren. Is dit niet het geval, dan sluit WBO geen overeenkomst met de betreffende jeugdhulpaanbieder.

2. Regionaal Beleid Jeugdhulp

Voor de inkoop per 2025 is de regiovisie “De juiste en de beste hulp voor de jeugdige, zo dichtbij mogelijk” van toepassing. We hanteren 8 leidende principes die duidelijk maken waar wij als regio WBO voor staan:

- Hobbels horen bij het leven, jeugdigen hebben het recht om zich naar eigen vermogen te ontwikkelen.
- Normaliseren vraagt iets van ons allemaal.
- Wij kijken naar jeugdigen in hun context (gezinssysteem en omgeving).
- We bepalen gezamenlijk welke hulp nodig is (jeugdigen, ouders, verwijzers, onderwijs, jeugdprofessionals).
- We houden kleine problemen klein en geven grote problemen passende aandacht.
- Thuis is de basis.
- Continuïteit van kwaliteit van hulp en doorgaande ontwikkellijn is het uitgangspunt.
- Jeugdprofessionals hebben een mooi vak en wij zijn trots op hen.

Voor alle verbindingen tussen gemeenten en het jeugdhulplandschap hanteren we dezelfde kernwaarden voor samenwerking:

- Openheid: we staan open voor verschillende benaderingen
- Discipline: we doen wat we zeggen
- Assertiviteit: we communiceren open en eerlijk
- Verbinding: we doen het samen
- Ontspannen: we bouwen rust en reflectie in
- Eigenaarschap: iedereen werkt vanuit eigen rol en verantwoordelijkheid aan een gemeenschappelijk doel

3. Uitgangspunten Jeugdhulp

De in te kopen jeugdhulp wordt in WBO georganiseerd vanuit het uitgangspunt dat deze hulp passend en samenhangend moet zijn. De jeugdhulp moet aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en het gezin, moet doelmatig en effectief zijn en vanuit het principe ‘1 gezin, 1 plan’ worden aangeboden. De deskundigheid vanuit verschillende disciplines, zowel binnen het terrein van jeugd als sociaal domein breed, moet daarin goed worden benut. Dit vraagt om een nauwe en soms intensieve samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders en andere relevante organisaties.

Waar jeugdhulp nodig is, streeft WBO ernaar om deze zo kort als mogelijk en zo lang als nodig in te zetten. We hechten veel waarde aan het gebruik en ontwikkeling van (nieuwe) ‘evidence based’ methodieken en zorgprogramma’s gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid en de participatiemogelijkheden van de jeugdige en het gezin. Hiermee willen we bereiken dat zij zo

zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de samenleving en niet langer dan noodzakelijk gebruik hoeven te maken van de jeugdhulp.

4. Uitgangspunten Inkoop

De vastgestelde regionale visie de juiste en de beste hulp voor de jeugdige, zo dichtbij mogelijk” vormt de basis voor de gezamenlijke inkoop van de jeugdhulp. WBO heeft de volgende inkoopdoelen geformuleerd waaraan de inkoop van de jeugdhulp moet voldoen:

- **Diversiteit in jeugdhulpaanbieders en jeugdhulpaanbod:** Alle vormen van jeugdhulp (die door de gemeente niet-vrij toegankelijk georganiseerd), zijn voldoende ingekocht in WBO en indien nodig daarbuiten, zoals beschreven in de Jeugdwet en de lokale regelgeving.
- **Kwaliteit van jeugdhulpaanbieders, professionals en jeugdhulpaanbod:** Om de kwaliteit van de jeugdhulp bij de inkoop te kunnen meenemen, te kunnen borgen en te toetsen, worden scherpe eisen gesteld aan de kwaliteit van de jeugdhulporganisaties, de jeugdprofessionals en de geboden hulpverlening.
- **Keuzevrijheid (daar waar mogelijk)** voor gebruikers van jeugdhulp: De mogelijkheid om de client te laten kiezen tussen gecontracteerde jeugdhulpprofessionals in WBO, en indien nodig in overleg daarbuiten, binnen de regionale (financiële en wettelijke) kaders.
- **Zorgcontinuïteit:** Wanneer wijzigingen worden aangebracht in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod dat WBO inkoop, dient de jeugdige hier geen last van te hebben. Hij moet de ingezette hulpverlening af kunnen maken of geleidelijk (binnen maximaal 1 jaar) op kunnen bouwen naar de nieuwe situatie.
- **Duurzame beschikbaarheid en afbakening van een stabiele basisinfrastructuur voor jeugdhulp:** WBO heeft de verantwoordelijkheid om de jeugdhulp af te bakenen en alleen de benodigde jeugdhulp beschikbaar te stellen.

5. Samenwerking jeugdhulpaanbieders

WBO wil de samenwerking met jeugdhulpaanbieders vormgeven vanuit een visie van High Trust and High Penalty. De intentie van WBO en deze Overeenkomst is om in vertrouwen, met het goede gesprek als basis, de samenwerkingsrelatie tussen Opdrachtgever en jeugdhulpaanbieder als Opdrachtnemer verder te professionaliseren en optimaliseren. Op deze wijze willen we invulling geven aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten en jeugdhulpaanbieders om efficiënte en effectieve, en voldoende en tijdig beschikbare jeugdhulp te kunnen blijven realiseren.

Omdat de regio voor kwalitatief hoogstaande jeugdhulp en rechtmatigheid staat, zal er gedurende de looptijd van de overeenkomst, als aanvulling en onderdeel van het goede gesprek, extra geïnvesteerd worden in toezicht en nalevering van alle onderdelen van de overeenkomst. Signaal gestuurd maar ook steekproefsgewijs.

Als het vertrouwen van WBO wordt beschaamd, kan het zijn dat de penalty hoog is. Immers WBO heeft de verantwoordelijkheid om op een verantwoorde wijze publieke middelen te besteden en te staan voor kwalitatief hoogstaande Jeugdhulp. Dit maakt samenwerking op goed vertrouwen noodzakelijk. Bij eventuele bevindingen maakt de regio gebruik van een breed scala aan interventies, , bijvoorbeeld verbeterplannen, terugbetalingen, een boete tot ontbinding van de overeenkomst..

6. De Inkoop Jeugdhulpstelsel WBO

Jeugdigen in Nederland moeten zo gezond en veilig mogelijk kunnen opgroeien. Vanaf 2015 werken we in de regio WBO samen bij de inkoop van niet vrij toegankelijke jeugdhulp, oftewel jeugdhulp waarvoor een verwijzing nodig is. De ingekochte jeugdhulp stellen we via verwijzer beschikbaar aan de jeugdigen uit de regio WBO. Lokaal waar mogelijk, regionaal waar nodig. Het uiteindelijke doel is de juiste en de beste hulp voor de jeugdige, zo dichtbij mogelijk.

Een belangrijk uitgangspunt is dat we breder kijken dan alleen het beschikbare hulpaanbod. Het eigen netwerk van de jeugdige willen we positioneren, uitbreiden en versterken. Dit heeft de eerste prioriteit. We verwachten dat alle spelers in het jeugdhulplandschap achter dit uitgangspunt staan en er een bijdrage aan leveren. Jeugdhulp wordt door gemeenten zowel vrij toegankelijk en niet-vrij toegankelijk georganiseerd.

Binnen het jeugdhulplandschap stellen partijen zich ten doel zo veel mogelijk hulpvragen te kunnen beantwoorden in de sociale basis. Door middel van de Proof of Concepts wordt hier de komende jaren ook in geïnvesteerd. Wanneer de 'preventieve' ondersteuning en/of de vrij toegankelijke hulp in het Voorliggende veld niet toereikend is om het gezin effectief te ondersteunen en er meer specialistische jeugdhulp door een wettelijke verwijzer nodig wordt geacht, kan niet-vrij toegankelijke jeugdhulp worden ingezet.

Het doel van de inzet van niet-vrij toegankelijke jeugdhulp is het herstel van de zelfredzaamheid van de Jeugdige en zijn gezinssysteem en het zoveel mogelijk op eigen kracht kunnen functioneren in de samenleving.

Zoals hiervoor gesteld worden niet vrij toegankelijke voorzieningen niet ingezet wanneer een hulpvraag beantwoord kan worden binnen het eigen netwerk, als er sprake is van gebruikelijke zorg of wanneer een passende vrij toegankelijke voorziening of overige voorziening beschikbaar is.

In sommige gevallen komt (de ontwikkeling van) de Jeugdige in de knel. Soms dreigt hierdoor gevaar voor de Jeugdige zelf of zijn omgeving. Dit zijn situaties waarin uitstel van ingrijpen schade kan toebrengen aan de Jeugdige en/of zijn omgeving. Waar mogelijk wordt vanuit de sociale basis de veiligheid geborgd en waar nodig is er, afhankelijk van de problematiek, snel passende jeugdhulp/zorg. Hiermee wordt bedoeld de juiste zorg op de juiste plek, op het juiste moment door de juiste professional.

De gemeentelijke toegang is één van de verwijzers die verantwoordelijk is voor het bepalen van de inzet van jeugdhulp. In WBO wordt de preventie en deze toegang lokaal georganiseerd in een Proof of Concept, CJG, Sociale Wijkteams of in een Toegangsteam Jeugd. De Jeugdprofessionals van de gemeentelijke toegang inclusief zijn gedragspecialisten zijn verantwoordelijk voor het toezien op het behalen van de beoogde resultaten (Wat). Omdat de regie over het 'Hoe' bij de jeugdhulpaanbieder ligt, richt de gemeentelijke toegang zich niet op deze inhoudelijke hulpverlening. De kwaliteit van de jeugdhulpaanbieder uit zich in professionaliteit, plan- en doelmatig werken. De toegang kan hierdoor sturen op de afgesproken doorlooptijden en het behalen van (algemene) doelen, maar ook ingrijpen als hulpverlening niet passend blijkt.

Naast de gemeentelijke toegang kunnen ook andere bij Jeugdwet geautoriseerde verwijzers verwijzen. Het gaat om huisartsen, medisch specialisten en jeugdartsen en - in het kader van jeugdbescherming of jeugdstrafrecht - om gecertificeerde instellingen, de rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële jeugdinrichting. Bij een

verwijzing vanuit het medisch domein is de jeugdhulpaanbieder (mede)verantwoordelijk voor het toezien op het behalen van de beoogde resultaten en beschrijft de te behalen resultaten in het plan van aanpak. Tevens is de jeugdhulpaanbieder (mede)verantwoordelijk om te onderzoeken wat de mogelijkheden van het eigen netwerk zijn en welke (jeugd)hulp er vanuit het voorliggend veld of andere wetgeving kan worden ingezet.

7. Gevraagde Jeugdhulp

Deze inkoop heeft betrekking op het bieden van de niet-vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp. Voor nadere informatie over de categorieën met bijbehorende jeugdhulpvormen en producten wordt verwezen naar de **bijlage Productdienstcatalogus en tarievenblad**.

De overige niet-vrij toegankelijke jeugdhulpvormen worden op de volgende wijze ingekocht en maken geen deel uit van deze Inkoop:

1. Pleegzorg en gezinshuizorg – Open House-model 1-1-2021 (verlenging tot en met 2026)
2. Verblijfszorg en crisishulp – Europese Aanbesteding (ingang 1-1-2025);
3. Verblijfszorg in gesloten jeugdzorg/Jeugdzorgplus (ingang 01-01-2025);
4. De landelijke functies zoals opgenomen in het Landelijk Transitiearrangement (VNG).

8. Contractvorm, looptijd en noodzaak wijzigingen

Vorm:

Voor de in te kopen ambulante jeugdhulp wordt vanaf 1 januari 2025 het zogenoemde Open House-model (toelatingsprocedure) gebruikt in de vorm van een overeenkomst. Dit betekent dat iedere jeugdhulpaanbieder die verklaart ambulante jeugdhulp voor de inwoners uit Regio WBO te kunnen bieden en aan de Voorwaarden voldoet, een overeenkomst sluit. WBO gaat dus met meerdere jeugdhulpaanbieders een Overeenkomst aan.

Inschrijving:

Jeugdhulpaanbieders kunnen zich voor 2025 inschrijven vanaf het moment dat de toelatingsprocedure binnen Merccell T94883 wordt opengesteld. Na 1 januari 2025 is toetreding, gedurende de looptijd 2025 - 2026 niet meer mogelijk (alleen op het moment dat de regio een lacune in het zorglandschap constateert, wordt voor dit specifieke product of dienst de markt opgesteld). Met iedere jeugdhulpaanbieder die wordt toegelaten (en dus aan de gestelde voorwaarden en vereisten voldoet) wordt een Overeenkomst gesloten, ingaande de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig door Partijen is ondertekend.

Duur:

De overeenkomst heeft een duur van twee jaar, van 1 januari 2025 t/m 31 december 2026, met eventueel een eenzijdige verlengingsmogelijkheid door WBO van driemaal een jaar.

Er is bewust gekozen voor een relatief korte contractduur, omdat WBO de komende twee jaar met jeugdhulpaanbieders wil gaan samenwerken in de Proof of Concepts. Het streven is dat per 1-1-2027 de Stevige lokale teams operationeel zijn. Dit heeft effect op het aantal producten dat op dit moment ingekocht wordt binnen de ambulante jeugdhulp. Daarnaast zijn er landelijke ontwikkelingen die een relatief korte contractduur nodig maken.

Wijzigingen:

De deelnemende gemeenten zijn volop bezig met de transformatie van het jeugdhulplandschap. Zij onderzoeken daarom of zij bepaalde (delen van de) voorzieningen anders gaan organiseren. De daarmee gepaard gaande pilots en reorganisaties kunnen wijzigingen opleveren die vragen om aanpassing van de overeenkomst.

Naast de inhoudelijke transformatie zien de deelnemende gemeenten zich ook geconfronteerd met financiële uitdagingen en afspraken in de hervormingsagenda jeugd. WBO behoudt zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst, binnen de voorwaarden van die Overeenkomst, de aanbestedingsrechtelijke beginselen en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen en/of ontwikkelingen mogelijk te maken. Ook zal de afbakening jeugdhulp en andere ontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst conform vaststelling hervormingsagenda jeugd doorgevoerd worden. Ook eventueel andere landelijke wetswijzigingen die effect hebben op deze overeenkomst worden doorgevoerd. WBO zal dergelijke maatregelen tijdig aankondigen, jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid geven op voorgestelde maatregelen te reageren en hun de mogelijkheid geven de overeenkomst op te zeggen als zij zich niet willen of kunnen committeren aan deze maatregelen.

9. Voorwaarden aan de inkoop

Voorafgaand aan de Inschrijving moet de jeugdhulpaanbieder bepalen of hij voldoet aan de Voorwaarden. Deze zijn verdeeld in twee onderdelen. Ten eerste moet de jeugdhulpaanbieder zich conformeren aan de inkoopdoelen voor jeugdhulp van WBO. Hij zal moeten kunnen aantonen dat de jeugdhulp die geleverd wordt de doelen en werkwijze van WBO, zoals beschreven in hoofdstuk 1 en 2, ondersteunt. Ook moet de jeugdhulpaanbieder de ontwikkeling van WBO, zoals beschreven in de regiovisie en het strategieplan (www.regiowbo.nl) onderschrijven. Dit kan, gedurende de looptijd van deze overeenkomst, effect hebben op de mogelijkheid van levering van bepaalde diensten. Ten tweede zijn er Voorwaarden gesteld voor de specifieke eisen met betrekking tot de kwaliteit van de jeugdhulp en van de bedrijfsvoering waaraan de jeugdhulpaanbieder moet voldoen om de betreffende jeugdhulp te mogen bieden (uitvoeringsvoorwaarden). Er zijn eisen verplicht gesteld in de toelatingsprocedure binnen Mercell (T94883) die aangetoond moeten worden om als jeugdhulpaanbieder te worden toegelaten. Er zijn eisen beschreven in de hoofdovereenkomst waar de jeugdhulpaanbieder gedurende de duur van de overeenkomst aan moet voldoen. Als laatste worden eisen gesteld aan de kwaliteit van de te bieden jeugdhulp, waaraan moet worden voldaan bij de uitvoering ervan en waarvoor jeugdhulpaanbieder zich bij een accountgesprek moet verantwoorden. Indien Opdrachtgever gedurende de samenwerking met jeugdhulpaanbieder merkt dat deze zich niet houdt aan alle contractuele bepalingen, zal Opdrachtgever maatregelen nemen.

10. Uitsluitingscriteria

In dit 'open systeem van afspraken' gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Jeugdhulpaanbieders waarmee WBO een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel of bij inschrijving of op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren, in het programma van eisen en binnen Mercell staat aangegeven welke bewijsmiddelen bij inschrijving verplicht zijn. Als jeugdhulpaanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in de overeenkomst WBO, maar ook elke deelnemende gemeente, kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om deze te verifiëren. De jeugdhulpaanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel 'Ambulante jeugdhulp'
1.	<p>De jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Deelneming aan een criminele organisatie . Corruptie . Fraude . <u>Terroristische misdrijven</u> of strafbare feiten die daarmee verband houden . Witwassen van geld of financiering van terrorisme . Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel 	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw, zoals gepubliceerd in Mercell</p> <p>+</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving.</p> <p><i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i></p> <p>https://www.justis.nl/producten/gva/</p>

2.	<p>De jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p>
3.	<p>De jeugdhulpaanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.</p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012.</i></p>	<p>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.</p> <p>Belastingdienst.nl/programma's en formulieren / verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen</p>
4.	<p>De jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.</p> <p><i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare jeugdhulpaanbieder.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw 2012</i></p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p>
5.	<p>Op de jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Faillissement . Insolventie of liquidatie . Een regeling met schuldeisers getroffen . Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 . Activa worden beheerd door een curator of rechtbank . Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt 	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p> <p>Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.</p>

	<p>Artikel 2.87 lid 1 sub b Aw 2012.</p>	
6.	<p>De jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door de gemeenten.</p> <p><i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i></p> <p>Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012.</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving.</p> <p><i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/qva/</p>
7.	<p>De jeugdhulpaanbieder heeft met andere jeugdhulpaanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i></p> <p>Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012.</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving.</p> <p><i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/qva/</p>
8.	<p>De jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i></p> <p>Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw 2012.</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p>
9.	<p>De jeugdhulpaanbieder of een met de jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de jeugdhulpaanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p>

	<p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw 2012.</i></p>	
10.	<p>Het is de jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkoopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012.</i></p>	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).
11.	<p>De jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de jeugdhulpaanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de jeugdhulpaanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub h en i Aw 2012.</i></p>	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).

11. Kwaliteitskader

Deze eisen aan de kwaliteit van de jeugdhulp en van de bedrijfsvoering zijn uitgewerkt in vier thema's, die het fundament vormen van het Kwaliteitskader Jeugdhulp WBO. De jeugdhulp die wordt ingekocht moet veilig, doeltreffend, doelmatig en rechtmatig zijn:

1. *Veiligheid*: de geboden jeugdhulp moet veilig zijn en jeugdhulpaanbieders moeten voldoen aan alle veiligheidseisen.
2. *Doeltreffendheid*: de inzet van de jeugdhulp is effectief en resultaatgericht.
3. *Doelmatigheid*: jeugdhulp wordt planmatig ingezet door aan te sluiten bij de ondersteuningsdoelen van de Jeugdige en het Gezin.
4. *Rechtmatig*: de jeugdhulpaanbieder is een betrouwbare partner en financieel gezond.

Er zal door WBO meer dan voorheen worden gestuurd op het voldoen aan de gestelde criteria, met name op de thema's Veiligheid en Rechtmatigheid. Daarnaast wil WBO samen met jeugdhulpaanbieders aan de slag om binnen de criteria de focus te verleggen naar outcome. Dit met name op de thema's Doelmatigheid en Doeltreffendheid. Van de jeugdhulpaanbieder wordt in beide gevallen verwacht dat het een lerende organisatie is die reflecteert op kwaliteit en beleid, en indien nodig het beleid zal bijstellen.

Veiligheid

Onder veiligheid wordt verstaan:

- a) De jeugdhulpaanbieder waarborgt de veiligheid van de Jeugdige en zijn systeem, zowel mentaal als fysiek
- b) De jeugdhulpaanbieder borgt de privacy van de Jeugdige
- c) Veiligheid Jeugdigen in combinatie met calamiteiten
- d) Veiligheid van Personeel, jeugdhulpcontinuïteit borgen in relatie tot veiligheid

Veiligheid		
Nummer	Voorwaarden	Bewijs/Voorbeelden
1	De jeugdhulpaanbieder dient een verplichte meldcode te hebben voor huiselijk geweld en kindermishandeling.	Protocol aanwezig voor hanteren van de meldcode en er is een scholingsplan voor (nieuwe) medewerkers aanwezig.

2	De jeugdhulpaanbieder heeft meldplicht bij een calamiteit of geweld en werkt volgens een in de organisatie vastgesteld calamiteitenprotocol.	De verantwoording bij personeel belegd. De meldplicht IGJ is omschreven in een procedure. Incidentenmeldingssysteem is aanwezig en aan WBO gestuurd via jeugdhulp@breda.nl met inachtneming van de wet- en regelgeving rondom de privacy. Jeugdhulpaanbieder meldt WBO binnen 10 werkdagen wanneer er sprake is van gewijzigde omstandigheden in de situatie met de cliënt met betrekking tot de geleverde hulp.
3	De jeugdhulpaanbieder beschikt over een vastgelegd privacybeleid, conform landelijke privacywetgeving en AVG.	Beleidsplan, privacy protocol.
4	De jeugdhulpaanbieder gebruikt een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen.	Er is een werkwijze (protocol/beleid) met daarin inzicht in risicovolle processen, aandacht voor cultuur, Veilig Incidenten Melden (VIM), blijvend verbeteren van cliëntveiligheid.
5	De jeugdhulpaanbieder houdt bij in te zetten hulp rekening met veiligheidsrisico's aan de hand van een gestandaardiseerd risicotaxatie-instrument.	Gebruik van risicotaxatie-instrumenten over veiligheid, seksueel grensoverschrijdend gedrag, medicatie, etc. - Wordt naar aanleiding van de ingeschatte risico's passend actie ondernomen en deze acties zijn concreet (wat/wanneer/hoe) omschreven. - Toont dat risico-inventarisatie is vastgelegd.

Doelmatigheid

Onder doelmatigheid (het op een efficiënte wijze leveren van hulp/ondersteuning) wordt verstaan:

- a) De jeugdhulpaanbieder werkt systematisch aan kwaliteit en heeft de in de branche vigerende certificaten en voldoet aan de in de branche vigerende kwaliteitskeurmerken
- b) De jeugdhulpaanbieder werkt planmatig aan ondersteunings-/begeleidingsdoelen van Jeugdigen

- c) De jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van vakbekwame en deskundige medewerkers, en heeft een verantwoord personeelsbeleid
- d) De jeugdhulpaanbieder stemt af met andere hulpverleners en betrokkenen in alle leefdomeinen

Doelmatigheid		
Nummer	Voorwaarden	Bewijs/Voorbeelden
6	De jeugdhulpaanbieder beschikt over een kwaliteitshandboek en kwaliteitsmanagementsysteem met daarin minimaal de volgende onderdelen: beschrijving van het kwaliteitsbeleid, meldcode, veiligheidsbeleid, privacybeleid, klachtenregeling, meting klanttevredenheid, inzet cliëntenraad (beschreven in punt 9 in dit overzicht), en vertrouwenspersoon (beschreven in punt 10 van dit overzicht), tevens geeft het kwaliteitshandboek minimaal een beschrijving van punt 11, 12, 14 en 16 van dit overzicht. Inclusief een onafhankelijk auditrapport van een audit die uiterlijk 18 maanden voor het moment van verzoek tot toelating is uitgevoerd bij de Jeugdhulpaanbieder waarbij de audit een positieve beoordeling bevat van de auditor, dan wel een ISO of HKZ certificaat of gelijkwaardig kwaliteitscertificaat opgeleverd door een geaccrediteerde auditororganisatie waarbij de vervaldatum van het certificaat niet mag zijn overschreden op het moment van het verzoek tot toelating.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell). Bij inschrijving indienen kwaliteitscertificaat of positief onafhankelijk auditrapport kwaliteitshandboek. Ook telt een aantoonbare aanvraag voor een audit of certificering. De positieve audit of certificering dient binnen 6 maanden na ondertekening in het bezit te zijn van opdrachtgever. Indien dit niet het geval is wordt de overeenkomst alsnog ontbonden.
7	De jeugdhulpaanbieder heeft een klachtenprocedure en een onafhankelijke klachtencommissie ingericht, zoals beschreven in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.	Procedure, contract onafhankelijke klachtencommissie, registratie en opvolging van klachten. Dit proces is minimaal omschreven in het kwaliteitshandboek van de jeugdhulpaanbieder.
8	Jeugdhulpaanbieder die zich inschrijft voldoet aan de eisen die de Jeugdwet (en de gewijzigde wet op medezeggenschap	Dit is minimaal een onderdeel van het kwaliteitshandboek van de jeugdhulpaanbieder.

	cliëntenraden) stelt aan cliëntparticipatie	
9	De jeugdhulpaanbieder biedt de client de mogelijkheid om gebruik te maken van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon	Procedure vertrouwenspersoon, contract onafhankelijke vertrouwenspersoon
10	De jeugdhulpaanbieder werkt met een passend ondersteuningsplan en stemt actief af met andere hulpverleners (één- gezin- één-plan-één-regisseur) en betrokkenen binnen alle leefdomeinen.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell). Aanwezigheid en uitvoering ondersteuningsplan/ jeugdhulpplan en aanwezigheid beleid Toont op welke wijze de regievoering is geregeld (eerstverantwoordelijke, pb-er).
11	Uit het dossier moet blijken dat het ondersteuningsplan met Jeugdige, verwijzer en het Gezin besproken is, wat hun mening is en in hoeverre er sprake is van overeenstemming. Er wordt de wettelijke bewaartermijn voor ondersteuningsplannen gehanteerd.	Aanwezigheid cliëntdossier.
12	De jeugdhulpaanbieder neemt het initiatief, bij de hulpverlening aan een jongere van 16 jaar of ouder, van wie de verwachting bestaat dat de hulpvraag doorloopt na het 18 ^e levensjaar, om samen met de Jeugdige, cliëntstelsel en verwijzer een toekomstplan/perspectiefplan op te stellen en de hulpverlening daarop af te stemmen.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell). Format toekomstplan/perspectiefplan. Beleid opstellen toekomstplan.
13	De jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat: <ul style="list-style-type: none"> Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Productenboek. Zijn er hierin geen eisen gesteld dan beschikt de jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen van zijn functie conform de 	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).

	<p>geldende FWG CAO Jeugdzorg (of andere van toepassing zijnde CAO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over benodigde (voor)opleidingen en certificeringen voor het uitvoeren van de producten waarvoor de jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt. • De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle ingezette professionals vakbekwaam zijn en dat voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals worden ingezet. Het BIG-register en het Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. Uitzondering ten aanzien van de eis voor SKJ-registratie zijn vaktherapeuten. Beschikt over een verklaring omtrent gedrag, zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet. Beheerst de Nederlandse taal. Indien het ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij dit minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'. 	
14	<p>Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst in staat Jeugdhulp te bieden met voldoende gekwalificeerde medewerkers, passend bij de aard van de Jeugdhulp en in of zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de Jeugdige. De Opdrachtnemer draagt zorg voor continuïteit van de inzet van de (jeugd)professional/hulpverlener voor de jeugdigen tijdens een jeugdhulptraject.</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p>
15	<p>Alle trajecten waarin (gedeeltelijk) behandeling wordt geboden, vinden plaats onder verantwoordelijkheid van een</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).</p>

	regiebehandelaar, conform de beschrijving in de bijlage PDC van deze overeenkomst.	Vastlegging in clientendossier
16	Indien Opdrachtnemer te maken krijgt met een Jeugdige of gezin dat de Nederlandse taal niet machtig is, schat Opdrachtnemer in of de taalbarrière het verlenen van adequate Jeugdhulp in de weg staat. Opdrachtnemer tracht de taalbarrière zo innovatief mogelijk te doorbreken, bijvoorbeeld door de inzet van het eigen netwerk van de Jeugdige, de sociale basis of ervaringsdeskundigen. Indien dit niet toereiken blijkt, schakelt de Opdrachtnemer een tolk in. De kosten voor de inzet van een tolk zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).
17	Indien bij de opdrachtnemer sprake is van een opleidingssituatie, bijvoorbeeld in het geval van een stage of een post-master-opleiding, werkt de niet-geregistreerde professional onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde professional. Het is niet toegestaan consulten dubbel te declareren in het geval van een opleidingssituatie.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).

Doeltreffendheid

Onder doeltreffendheid (het op effectieve wijze van hulp/ondersteuning) wordt verstaan:

- a) De jeugdhulpaanbieder werkt zoveel mogelijk met bewezen effectieve interventies
- b) De jeugdhulpaanbieder werkt resultaatgericht en zet niet meer hulp in dan nodig is, doel is altijd uitstroom
- c) De jeugdhulpaanbieder heeft aandacht voor veranderingen in de situatie van de Jeugdige en speelt hier actief op in
- d) De jeugdhulpaanbieder meet en werkt aan cliënttevredenheid
- e) De jeugdhulpaanbieder is gericht op continue kwaliteitsverbetering van de ondersteuning/ begeleiding/ behandeling

Doeltreffendheid		
Nummer	Voorwaarden	Bewijs/Voorbeelden
18	De jeugdhulpaanbieder neemt bij verandering hulpvraag of bij afloop beschikking te allen tijde contact op met de verwijzer (bij voorkeur gemeentelijke toegang) om in gezamenlijkheid met ouders/gezaghebbende de mogelijkheid van verlenging, afschaling of opschaling van de jeugdhulp te onderzoeken. Indien een jeugdhulpaanbieder ook als verwijzer mag optreden neemt de jeugdhulpaanbieder contact op met een onafhankelijke verwijzer of het gemeentelijke toegangsteam.	Vastgelegde afspraken met Jeugdigen/ouders/gezaghebbende en verwijzer
19	De jeugdhulpaanbieder werkt met bewezen effectieve interventies. Een behandeling of begeleiding dient niet langer te duren dan effectief is. Deze zijn op organisatieniveau beschreven en onderbouwd. Er wordt geen gebruik gemaakt van (bewezen) niet effectieve interventies.	Beschrijvingen van interventies, interne monitoring van de effecten van jeugdhulp. De organisatie toont aan of en op welke wijze zij werkt met bewezen effectieve interventies, waarbij er ruimte is voor professionele autonomie en innovatie van de ondersteuning.
20	De jeugdhulpaanbieder ontwikkelt initiatieven en werkt intensief samen met het vrij toegankelijke jeugdhulpaanbod om de eigen kracht van de Jeugdige en het gezin te vergroten om de uitstroom uit de jeugdhulp te vergroten.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).
21	De jeugdhulpaanbieder toont aan op welke wijze de organisatie, eventueel in samenwerking met andere stakeholders, bijdraagt aan de landelijke verbetering van kwaliteit, transparantie, kennisontwikkeling en innovatie voor de jeugdjeugdhulp, en is bereid aan gemeentelijke pilots of ontwikkeltafels deel te nemen.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Merzell).

Rechtmatigheid

Onder een gezonde bedrijfsvoering wordt verstaan:

- a) Een financieel gezonde onderneming.
- b) Een betrouwbare partner zijn.
- c) Transparantie bedrijfsvoering.
- d) Rechtmatig handelen.

Bedrijfseisen		
Nummer	Voorwaarden	Bewijs/Voorbeelden
22	De jeugdhulpaanbieder heeft te allen tijde een meldplicht over een lopend onderzoek door een ander gemeentebestuur, justitie of inspectie. Op het moment van inschrijving mag er geen sprake zijn van een lopend onderzoek.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Mercell). Er wordt in alle gevallen meteen melding gemaakt bij de WBO in geval er een onderzoek is opgestart bij de jeugdhulpaanbieder Mocht blijken dat tijdens inschrijving er sprake was van een lopend onderzoek en dit niet gemeld is, zal dit te allen tijde leiden tot opzeggen van de overeenkomst.
23	Opdrachtnemer voert een gezonde financiële huishouding en streeft erna de volgende cijfers te hanteren. Op het moment dat 2 van de 3 eisen niet behaald worden, wordt dit door jeugdhulpaanbieder gemeld bij de opdrachtgever. Dit kan aanleiding zijn voor een onderzoek. - De solvabiliteit bedraagt minimaal 20%; én - Het weerstandsvermogen is minimaal 15%; én - De current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) is minimaal 1; Indien gedurende de uitvoering door Opdrachtnemer niet voldaan wordt aan bovenstaande twee van de drie eisen zullen er tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesprekken worden gevoerd met als doel te komen tot een (naar het oordeel van	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Mercell). Financiële jaarcijfers kunnen worden opgevraagd. Er wordt meteen melding gemaakt bij de WBO in geval het verlies lager is dan 20% van de jaaromzet of als aan 2 van de 3 eisen niet wordt voldaan.

	<p>Opdrachtgever) realistisch plan van aanpak om alsnog aan gestelde eisen te voldoen.</p> <p>Indien Partijen binnen een redelijke door de Opdrachtgever te stellen termijn geen schriftelijk akkoord bereiken over een realistisch plan of het overeengekomen plan wordt niet tijdig nagekomen door Opdrachtnemer dan is de Opdrachtgever bevoegd hier consequenties aan te verbinden conform de mogelijkheden in de overeenkomst.</p> <p>Definities</p> <p>Solvabiliteit = $(\text{eigen vermogen} / \text{totaal vermogen}) * 100\%$</p> <p>Weerstandvermogen = $(\text{eigen vermogen} / \text{totale baten}) * 100\%$</p> <p>Current ratio = $(\text{vlottende activa} + \text{liquide middelen}) / \text{kort vreemd vermogen}$</p>	
24	<p>De jeugdhulpaanbieder verklaart zich te houden aan de Wet aanpak schijnconstructies</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Mercell).</p>
25	<p>De jeugdhulpaanbieder past de Governancecode Zorg toe</p>	<p>Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Mercell).</p> <p>De code vormt onderdeel van de lidmaatschapverhoudingen van de leden van een van de 5 brancheorganisaties in de jeugdhulp. Vanuit maatschappelijk belang is de inzet dat de code zoveel mogelijk wordt nageleefd, ook door jeugdhulpaanbieders die geen lid zijn van een van de 5 brancheorganisaties. De principes van de code zijn algemeen bruikbaar en daarmee kunnen jeugdhulpaanbieders deze code op zichzelf van toepassing verklaren.</p>

26	De jeugdhulpaanbieder toont de rechtmatige aanspraak op jeugdhulp aan door de verwijzing of beschikking op te nemen in het dossier.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Mercell). Recht op jeugdhulp moet door de jeugdhulpaanbieder gecheckt zijn voor aanvang jeugdhulp.
27	De jeugdhulpaanbieder toetst bij aanvang van de jeugdhulp, conform het woonplaatsbeginsel, welke gemeente financieel verantwoordelijk is.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Mercell). Woonplaatsbeginsel moet door de jeugdhulpaanbieder gecheckt zijn voor aanvang jeugdhulp

Huisvesting

Eisen huisvesting		
Nummer	Voorwaarden	Bewijs/Voorbeelden
28	De jeugdhulpaanbieder biedt een schone, veilige en passende fysieke leefomgeving aan jeugdigen.	Cliëntervaringsonderzoek, Themagerichte audit, Inspectierapporten, Incidentenrapportage
29	De jeugdhulpaanbieder zorgt voor een leefklimaat dat geschikt, passend en veilig is voor de leeftijd en de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige.	Cliëntervaringsonderzoek, Themagerichte audit, Inspectierapporten, Incidentenrapportage
30	De locatie van de jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle wettelijke eisen, gemeentelijke regelgeving en de brancheafspraken.	Ondertekening: Verklaring waarheidsgetrouw (Mercell)

12. Procedure en planning

13. Inkoopprocedure

Onderdeel van de inkoopprocedure is dat WBO vanaf 1 januari 2025 beschikt over diverse kwalitatief hoogwaardige jeugdhulpaanbieders voor de ambulante jeugdhulp. WBO heeft om deze reden een Overeenkomst incl. bijlagen opgesteld, met daarin de uitgangspunten, voorwaarden en vereisten die verbonden zijn aan (de uitvoering van) de jeugdhulp. Op basis van deze documenten wordt de jeugdhulpaanbieder gevraagd om zich in te schrijven. De Overeenkomst incl. de bijlagen en de inschrijving zullen als basis dienen om met iedere geschikt bevonden jeugdhulpaanbieder een Overeenkomst aan te gaan. In de volgende paragrafen volgt een uitgebreide toelichting op de procedure en de daaraan gestelde voorwaarden.

14. Wettelijk kader

De Gemeente Breda koopt namens Regio WBO de jeugdhulp in zoals bedoeld in de Jeugdwet .

De regio WBO voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met de wet- en regelgeving (waaronder ook het algemeen verbintenisrecht en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur). De Aanbestedingswet is niet van toepassing, doordat er geen sprake is van een aanbesteding van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en er geen sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. WBO is dan ook niet gebonden aan de aanbestedingsplicht vanuit hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet en het staat WBO vrij om civiele overeenkomsten te sluiten met elke jeugdhulpaanbieder die aan de voorwaarden voldoet.

WBO heeft de ruimte om een eigen afweging te maken voor de inkoopvorm en de keuze van partijen voor het bieden van de jeugdhulp. Een van de inkoopvormen is het zogenoemde privaatrechtelijke instrument: de 'Open House' (toelatingsprocedure). Dit model wordt gebruikt wanneer er geen specifieke ondernemer wordt gekozen, maar wanneer iedere ondernemer zich kan inschrijven die aan de gestelde vereisten voldoet. Door deze vorm te kiezen bestaat er geen noodzaak om te handelen op basis van de Aanbestedingswet.

Transparantie en gelijkheid zijn wel zaken waarop wordt gelet. Dit is dan ook de reden dat wordt geadviseerd om bij de inkoop in welke vorm dan ook door een overheidsdienst gebruik te maken van een Toelatingsprocedure binnen Merccell (T94883) de toelatingsprocedure te publiceren. Dit betekent echter niet dat wanneer gekozen wordt om deze procedure te volgen, er automatisch sprake is van een overheidsopdracht en de Europese en Nationale regels voor aanbesteden van kracht zijn. WBO kiest er vrijwillig voor om de inkoop via deze procedure te laten verlopen, omdat deze procedure alle jeugdhulpaanbieders gelijk en transparant behandelt. Deze inkoop blijft dus een civielrechtelijke aangelegenheid, ondanks het gebruikte inkoopmedium.

15. Open House-model

Het gaat in deze inkoopprocedure om een 'open systeem van afspraken', ook wel genoemd: een 'open house' contractuele regeling. De inkoopprocedure en de overeenkomst zijn een systeem van afspraken waarmee WBO voornemens is voorzieningen in het kader van de Jeugdwet op de markt aan te kopen, met iedere mogelijke jeugdhulpaanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken voorzieningen te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden. Daarbij maakt WBO zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende jeugdhulpaanbieders. Het is uiteindelijk de jeugdige en/of diens ouders die

de keuze maakt voor een jeugdhulpaanbieder. Daarnaast is het mogelijk voor bestaande jeugdhulpaanbieders om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uit te treden en de Overeenkomst te beëindigen. De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht.

De mogelijkheid tot inschrijving is aangekondigd op Mercell en zal daar,

na afloop van de Overeenkomst, op basis van het Open House-model ook worden afgemeld. Toegelaten jeugdhulpaanbieders evenals wijzigingen van de Overeenkomst en jeugdhulpaanbieders worden gepubliceerd op Mercell.

Wijze van indienen

De inschrijving dient volledig op Mercell te worden ingediend.

Algemene voorwaarden voor Inschrijving

De voorwaarden die de jeugdhulpaanbieder aangaat met WBO staan in de overeenkomst geformuleerd. Bij de overeenkomst horen ook bijlagen waarin de verdere achtergrond, vereisten en voorwaarden en belangrijke informatie over de uitvoering van de Overeenkomst zijn opgenomen. Iedere jeugdhulpaanbieder dient van al deze documenten kennis te nemen en verplicht zich om aan alle gestelde vereisten van alle documenten te voldoen.

Voorbehouden

WBO behoudt zich het recht voor om een correctie in de Inkoopdocumenten en procedure toe te passen, indien na verzending hiervan maatregelen door de regio of de overheid worden getroffen die hierop van invloed zijn of voortschrijdend inzicht opleveren op basis van ontwikkelingen in de jeugdhulp. Een voorbeeld hiervan is het product JIM, het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst dit product geen onderdeel meer uitmaakt van deze inkoop en op een andere manier aanbesteed wordt. De overeenkomst zal tussentijds aangepast worden conform de afbakening en/of bepalingen vanuit de hervormingsagenda jeugdhulp, zodra deze zijn vastgesteld in de tweede kamer of anders zijn vastgesteld. Mocht hiervan sprake zijn, dan krijgen de jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid hun inschrijving in te trekken of aan te passen.

WBO behoudt zich het recht voor om zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn:

- de inkoopprocedure tussentijds, tijdelijk of definitief of gedeeltelijk aan te passen of op te schorten;
- wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en omvang van het aanbod dat WBO inkoop;
- besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij WBO niet bekend waren of die ze niet kon voorzien;
- de tijdsplanning te wijzigen.

Toetredingsvoorwaarden Open House model

WBO stelt voorwaarden op waaraan jeugdhulpaanbieders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de uitvoering van de beschreven inkoop in dit Inkoopdocument. Deze voorwaarden hebben betrekking op de integriteit van de instelling, de professionaliteit en deskundigheid van de

medewerkers en de uitvoering van de Inkoop. Voor zover WBO in het kader van de offerteaanvraag niet vraagt om bewijsstukken of deze niet heeft beschreven, behoudt WBO zich het recht voor om dit in een latere fase (tijdens uitvoering van de overeenkomst) te doen.

De Voorwaarden gelden zowel gedurende het inkoopproces als gedurende de volledige duur van de Overeenkomst (jeugdhulpaanbieder in de rol van Opdrachtnemer). Door het verrichten van een inschrijving in de Tender T94883 verklaart de jeugdhulpaanbieder te kunnen voldoen en akkoord te gaan met deze minimumvoorwaarden.

De Voorwaarden uit dit inkoopdocument en de Overeenkomst zijn voor WBO niet onderhandelbaar. Een jeugdhulpaanbieder dient hieraan te voldoen.

Vragen over de procedure en Voorwaarden kunnen tot en met 5 september 2024

worden gesteld via Mercell (Tender T94883). De antwoorden die hierop zijn gegeven in de Vraag&Antwoord-module in de Tender op Mercell maken integraal deel uit van het inkoopdocument en de Overeenkomst (zie Bijlage 2 van het Inkoopdocument). Het platform TenderNed biedt tevens uitgebreide ondersteuning bij de gebruikswijze en bevat informatie over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld.

Aan de Overeenkomst en bijlagen is uiterste zorg besteed. Indien u desondanks omissies, weglatingen of tegenstrijdigheden vaststelt in de hoofdovereenkomst, dit document of een van de andere bijlagen verzoekt WBO haar hiervan onverwijld in kennis te stellen via de in de Tender genoemde contactpersoon en/of via de Vraag&Antwoord-module in Mercell.

16. Planning van de procedure

Datum / tijd	Omschrijving
19 augustus 2024	Publicatie van de documenten en eisen via: www.Mercell.com .
19 augustus 2024 tot en met 5 september 2024, 13:00 uur.	De periode waarin jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid krijgen om vragen te stellen over het Inkoopdocument. Vragen kunnen gesteld worden via www.Mercell.com . Vragen worden door WBO beantwoord. Vragen en/of opmerkingen waarvan het antwoord gevolgen heeft voor alle jeugdhulpaanbieders, worden aan alle jeugdhulpaanbieders teruggekoppeld.
Binnen 10 werkdagen	Het beantwoorden van de vragen en Mercell.
19 september 2024 tot en met 31 december 2024.	Jeugdhulpaanbieders kunnen zich inschrijven via de Tender.
Binnen 5 weken na inschrijving	Bekendmaking van besluit tot acceptatie.
Binnen 1 week na besluit	Ondertekening van de Overeenkomst en zal starten op 1 januari 2025. Bij Inschrijvingen die plaats vinden in de laatste weken en daarmee met de bekendmakingstermijn na 1 januari 2025 komen te liggen, zal de overeenkomst later van start gaan ook wel datum van ondertekening.
Vanaf 1 januari 2025	Na ondertekening van de Overeenkomst, plaatst WBO de jeugdhulpaanbieder op de lijst van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en kan een Jeugdige de jeugdhulpaanbieder kiezen voor de uitvoering van jeugdhulp.

Bovenstaande data kunnen (indien noodzakelijk en met uitzondering van de datum ter aanvang van de werkzaamheden) door WBO worden gewijzigd.

Indienen van de inschrijving en tussentijds toetredingsmomenten

WBO vraagt iedere jeugdhulpaanbieder, die aangeeft een rol te kunnen vervullen bij de uitvoering van de jeugdhulp in de WBO op grond van dit Inkoopdocument, zich via Mercell in te schrijven (Mercell: T94883 Open House – Ambulante Jeugdhulp).

Jeugdhulpaanbieders die binnen de gestelde planning (5.4) inschrijven, voldoen aan de gestelde voorwaarden en voor 1 januari 2025 de ondertekende overeenkomst geretourneerd hebben, worden

op de lijst met gecontracteerde jeugdhulpaanbieders geplaatst en kunnen jeugdhulp verlenen voor WBO.

Vragenlijsten

In Mercell staan drie vragenlijsten die door de jeugdhulpaanbieder moeten worden ingevuld:

1. Procedure en overeenkomst
2. Gegevens jeugdhulpaanbieder en algemene inschrijvingsvoorwaarden
3. Jeugdhulpinhoudelijke voorwaarden

Na het invullen van de bovengenoemde vragenlijsten wordt de inschrijving ingediend bij WBO. Hierop volgend beoordeelt WBO de inschrijving. Voorts bericht WBO aan de jeugdhulpaanbieder of de Inschrijving in orde is of dat er nog informatie ontbreekt.

Vragen

Mochten er vragen zijn over de Inschrijving dan kunnen deze worden gesteld via de berichtenfunctie van Mercell.

Nota van inlichtingen

De Nota van inlichtingen is te raadplegen via Mercell (Tender: T94883 Open House – Ambulante Jeugdhulp) onder de module 'Vraag & Antwoord'.

Beoordelingsprocedure

WBO beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier.

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria

WBO controleert of géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 4.1 van toepassing zijn op de jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling. Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kan WBO de inschrijving terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

WBO controleert of de jeugdhulpaanbieder voldoet aan geschiktheidseisen, zoals beschreven in de Productdientcatalogus. Als de jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling. Als de jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de jeugdhulpaanbieder

Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringsvoorwaarden

WBO controleert of de jeugdhulpaanbieder met het indienen van de stukken expliciet akkoord is gegaan met het inkoopdocument genoemde uitvoeringsvoorwaarden. Indien WBO dat nodig acht, verifieert zij dat de jeugdhulpaanbieder de uitvoeringsvoorwaarden ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie en accepteert met het doen van een inschrijving de bewijslast.

- Als de jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de WBO geen bezwaren blijken, dan biedt WBO hem een overeenkomst aan.
- Als de jeugdhulpaanbieder niet akkoord is gegaan met een of meerdere uitvoeringsvoorwaarden dan legt, de regio WBO de inschrijving terzijde.
- Als de jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan, maar uit een mogelijke verificatie door WBO bezwaren blijken, dan kan zij de inschrijving gemotiveerd terzijde leggen. Legt WBO de inschrijving niet gemotiveerd terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de aanbestedingsrechtelijke beginselen toe.

Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijvingen, stelt WBO een beoordelingscommissies in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. Deze commissie bestaat in ieder geval uit een jurist, en een contractmanager. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijvingen te kunnen beoordelen.

Klachten en Beroepsprocedure Klachten:

Klachten omtrent deze inkoopprocedure kunnen worden ingediend via jeugdhulp@breda.nl.

WBO neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Instellen van Beroep:

WBO is gerechtigd om een inschrijving van een jeugdhulpaanbieder niet te accepteren. WBO verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed of Merzell. Zolang er geen schriftelijke getekende Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige gebondenheid van WBO.

Indien een jeugdhulpaanbieder het niet eens is met een aan hem gerichte beslissing tot acceptatie of afwijzing, dient hij binnen 10 werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding door een deurwaarder op het adres van de gemeente Breda en het aanbrengen daarvan.

De dagvaarding dient geadresseerd te worden aan het afdelingshoofd van Financiën, inkoop en juridische zaken en in kopie per e-mail jeugdhulp@breda.nl.

De termijn van 10 werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn.