

Overeenkomst ambulante jeugdhulp

Inhoudsopgave

Deel 1 Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder	4
Artikel 1. Definities	5
Artikel 2. Jeugdhulp, inhoud overeenkomst en bijlagen	7
Artikel 3. Algemene voorwaarden	8
Artikel 4. Wet- en regelgeving van toepassing op het contract	8
Artikel 5. Aanvang en looptijd	8
Deel 2 Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders	9
Artikel 6. Wijzigingsclausule	9
Artikel 7. Opzegging van de Overeenkomst	9
Artikel 8. 18-/18+	10
Artikel 9. Totstandkoming en uitvoering Jeugdhulp (aanvulling art. 26)	10
Artikel 10. Start zorg, wachttijden en wachtlijsten (aanvulling art. 30 en 32)	11
Artikel 11. Bereikbaarheid, personele inzet en continuïteit Jeugdhulp	11
Artikel 12. Beëindiging en stopzetten van Jeugdhulp bij Jeugdhulpaanbieder (aanvulling art. 32)	11
Artikel 13. Informatieverplichting (aanvulling art. 29 en 35)	12
Artikel 14. Meldcode, calamiteiten en toezicht,	13
Artikel 15. Productcodes en tarieven	13
Artikel 16. Eigen rekening en risico,	14
Artikel 17. Declaratie en betaling,	14
Artikel 18. Controle (inhoudelijk en materiële) en fraudeonderzoek (aanvulling art. 42)	14
Artikel 19. Tekortkoming en ontbinding, (aanvulling art. 43 en art. 44)	15
Artikel 20. Integriteit en maatregelen,	17
Artikel 21. Direct opeisbare boete	18
Artikel 22. Overdracht van rechten en verplichtingen (aanvulling art. 45)	19
Artikel 23. Zekerheidsstelling (aanvulling art. 46)	19
Artikel 24. Aansprakelijkheid, vrijwaring, verzekering (aanvulling art.48)	19
Artikel 25. Privacy, geheimhouding en informatiebeveiliging (aanvulling art. 50)	20
Deel 3 Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders	22
Artikel 26. Levering van Jeugdhulp (zie ook art.9 deel 2)	22
Artikel 27. Indexering	23
Artikel 28. Marketing	23
Artikel 29. Continuïteit van jeugdhulp (zie ook artikel 13, deel 2)	23
Artikel 30 Wachttijden (zie ook artikel 10, deel 2)	24
Artikel 31 Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder	24
Artikel 32 Zorgweigeren en -beëindiging (zie ook artikel 10 en artikel 12, deel 2)	24
Artikel 33 Wijziging hulpbehoefte	24
Artikel 34 Onderaanneming	24
Artikel 35 Informatievoorziening aan de gemeente (zie ook artikel 13, deel 2)	25
Artikel 36 Archiefmateriaal	26
Artikel 37 iJw	26
Artikel 38 Onverschuldigde betaling	26
Artikel 39 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp	26
Artikel 40 Uitgangspunten voor betaling	26
Artikel 41 UBO (Ultimate Benifical Owner)	26
Artikel 42 Materiële controle en fraude (zie ook artikel 18, deel 2)	27
Artikel 43 Niet nakoming (zie ook artikel 19, deel 2)	27
Artikel 44 Duur en einde overeenkomst (zie ook artikel 19, deel 2)	28
Artikel 45 Overdracht van rechten en fusie (zie ook artikel 22, deel 2)	28
Artikel 46 Financiële verantwoordelijkheid (zie ook artikel 23, deel 2)	29
Artikel 47 Algemene slotbepalingen	29
Artikel 48 Vrijwaring (zie ook artikel 24, deel 2)	29

Artikel 49 Wijzigen van omstandigheden.....	30
Artikel 50 Inbreuk in verband met persoonsgegevens (zie ook artikel 25, deel 2).....	31

Deel 1 Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder

Partijen:

Gemeente Breda, gevestigd en kantoorhoudende aan de Claudius Prinsenlaan 10, te Breda, 4811 DJ, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 20169706, mede namens de gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout, krachtens verleend mandaat, volmacht en machtiging ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Buchinhoren (directeur),

Verder als opdrachtgever te noemen “Gemeente”

en

Jeugdhulpaanbieder gevestigd te ... (gemeente)... en kantoorhoudend aan de ...(adres)..., te ...(plaats)..., ...(postcode)... ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ... in zijn/haar hoedanigheid als (directeur/bestuurder/eigenaar/voorzitter etc.).

Verder als opdrachtnemer te noemen “Jeugdhulpaanbieder”,

Gemeente(n) en Jeugdhulpaanbieder gezamenlijk te noemen “partijen”

Overwegende dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en artikel 2.6 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont;
- In de Regio West-Brabant Oost (hierna te noemen Regio WBO) de gemeenten Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout samenwerken, waarbij Breda als centraal inkopende gemeente functioneert en ter vervulling van deze wettelijke plicht onder andere overeenkomsten wenst te sluiten met jeugdhulpaanbieders voor niet-vrij toegankelijke jeugdhulp en de realisatie van de doelen voor jeugdhulp uit de Jeugdwet;
- De Gemeente ten behoeve van het verstrekken van de onderhavige opdracht tot aanbidding van niet-vrij toegankelijke (ambulante) jeugdhulp (hierna te noemen Jeugdhulp) een toelatingsprocedure heeft doorlopen en een inkoopdocument heeft opgesteld, die op ...(datum)... is gepubliceerd op Mercell;
- De Aanbestedingswet niet van toepassing is op de onderhavige overeenkomst, maar de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht (gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit) wel;
- Jeugdhulpaanbieder een geldige inschrijving in Mercell heeft ingediend en de gevraagde Jeugdhulp wil en kan leveren;
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder (artikel 4.1.1 Jeugdwet);
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de Jeugdhulp en de kosten ervan;
- De Jeugdhulpaanbieder zich inspant voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren Jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen;
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;

- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- Partijen zich door ondertekening van deze Overeenkomst committeren om de zorgtaken die gemeenten hebben in het sociale domein op een gedegen en verantwoorde wijze uit te voeren, met inachtneming van het gestelde in deze Overeenkomst, het vastgestelde regionaal en gemeentelijk beleid, toepasselijke verordeningen en wet- en regelgeving;
- Partijen de voorwaarden waaronder de Jeugdhulp moet worden uitgevoerd in deze Overeenkomst en bijlagen vastleggen waardoor Jeugdhulpaanbieder na acceptatie en ondertekening wordt toegevoegd aan de lijst met gecontracteerde jeugdhulpaanbieders.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Op de Overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

AIV	Het meest recente VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten (maart 2018) .
De Gemeente Breda	De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE BREDA, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 20169706, gevestigd en kantoorhoudende aan de Claudius Prinsenlaan 10 te (4811 DJ) Breda, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, al dan niet in mandaat, tot het aangaan van deze overeenkomst en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Buchinhoren, en krachtens verleend mandaat, volmacht en machtiging mede handelend namens de gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout,
Deelnemende gemeente	Een deelnemende gemeente namens wie de gemeente Breda deze Overeenkomst sluit, zijnde Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.
Dienst(verlening)	De (uitoefening van de) Jeugdhulp zoals bedoeld in de jeugdwet.
Calamiteit	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de individuele voorziening en die tot een schadelijk gevolg voor een Jeugdige/cliënt heeft geleid.
Fraude	Het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Jeugdhulpaanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.
Gepast gebruik	Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de eisen gesteld bij of krachtens Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige naar inhoud en omvang redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
Gevolgschade	Indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
Gezin	Gezaghebbende ouder, pleegouder, adoptieouder, stiefouder of een ander die een Jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, en overige gezinsleden.
Gezinssysteem	Gezin, familieleden, wettelijk vertegenwoordigers of andere betrokkenen in de netwerksystemen van de Jeugdige.

Hoofdaannemer	De Jeugdhulpaanbieder met wie de onderhavige overeenkomst is gesloten. De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
Hulpvraag	Behoeft van een jeugdige of zijn ouders aan Jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet.
IGJ	Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
Inschrijving	Een door een Jeugdhulpaanbieder ingediende inschrijving gebaseerd op de door Gemeente via Tender (Mercell) gepubliceerde inkoopopdracht.
iJw-berichtenverkeer	De informatiestandaard Jeugdwet (iJw) voor digitale gegevensuitwisseling tussen jeugdhulpaanbieders en gemeenten, die wordt gebruikt om automatisch gegevens uit te wisselen binnen het proces van toewijzing tot facturatie.
Integriteit	Integriteit is de eigenschap van een persoon/organisatie die inhoudt dat hij/zij eerlijk en oprecht is. Jeugdhulpaanbieder houdt zich aan de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen; werkt professioneel, dienstbaar, onafhankelijk, betrouwbaar en zorgvuldig en oefent de functie goed en zorgvuldig uit met in achtneming van alle verantwoordelijkheden en geldende normen en waarden zoals in de Wet (o.a. Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg) en de gedragscodes (o.a. governancecode zorg en binnen brancheorganisatie vastgelegde afspraken) is gesteld; handelt volgens de positie, de bevoegdheden, tijd en middelen waarvoor die bedoeld zijn, neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen en kan dit verantwoorden.
Jeugdhulp	De in deze Overeenkomst vallende niet-vrij toegankelijke ambulante Jeugdhulp, niet zijnde: pleegzorg, gezinshuyszorg, verblijfszorg, jeugdzorg+, jeugdbescherming en jeugdreclassering.
Jeugdige	Een jeugdige (als bedoeld in artikel 1.1 Jeugdwet), en zijn/haar ouders of verzorgers, die zijn/haar woonplaats heeft in de Regio WBO.
Niet-vrij toegankelijke jeugdhulp	Een individuele voorziening in de zin van de Jeugdwet die door een Verwijzer kan worden ingezet indien of zodra vrij toegankelijke voorzieningen niet meer toereikend zijn.
Onderaannemer	Een jeugdhulpaanbieder, niet zijnde de Jeugdhulpaanbieder met wie de onderhavige overeenkomst is gesloten, die in opdracht van de Hoofdaannemer Jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door Gemeente met de Hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
Onrechtmatigheid	Handelen of nalaten in strijd met wet- en regelgeving en de contractuele afspraken.
Opdracht	De Jeugdhulp, waaraan een Verwijzing ten grondslag ligt, die op basis van de Overeenkomst inclusief bijlagen wordt geleverd.
Product	Hetgeen Jeugdhulpaanbieder levert aan een Jeugdige op basis van deze Overeenkomst, zoals omschreven in de Productdientcatalogus.
Regio WBO	De deelnemende gemeenten Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.
Mercell	Digitaal (aanbestedings)platform waarop deze inkoop wordt gepubliceerd en afgehandeld.

Verlengde jeugdhulp	Door de Gemeente op basis van verricht onderzoek vastgestelde hulp aan Jeugdigen tussen de 18 en 23 jaar, die onder bepaalde voorwaarden (o.a. hulp voor 18 ^e jaar gestart, voortzetting is echt nodig, jeugdhulp in het kader van een strafrechtelijke beslissing of jeugdreclassering) ingezet wordt wanneer het behandeltraject nog niet is afgerond bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd of als de hulp die nodig is (nog) niet valt onder de reikwijdte van een andere wet.
Verwijzer	Huisarts, medisch specialist en jeugdarts, gecertificeerde instelling, basisteam Jeugd en gezin, medewerkers van de gemeentelijke toegangsteams de rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële inrichting en eventuele andere door een gemeente aangewezen Verwijzer.
Verwijzing	Een rechtsgeldige beschikking, verwijzing en/of bepaling afgegeven voor niet-vrij toegankelijke jeugdhulp door een Verwijzer.
Voorwaarden	Alle vereisten en criteria waaraan de Jeugdhulpaanbieder moet voldoen om zich in te schrijven voor de inkoopopdracht, alle uitsluitingscriteria en alle vereisten genoemd in de Overeenkomst inclusief bijlagen.
Vrij-toegankelijke jeugdhulp	Een algemene voorziening waarvoor geen Verwijzing nodig is.

Artikel 2. Jeugdhulp, inhoud overeenkomst en bijlagen

1. Jeugdhulpaanbieder verbindt zich ertoe op afroep Jeugdhulp te leveren, in het kader van de Jeugdwet en volgens de Voorwaarden van deze Overeenkomst, aan de Jeugdigen en/of gezin die woonplaats hebben in de Regio WBO. Jeugdhulpaanbieder wordt opgenomen in de lijst van gecontracteerde aanbieders.
2. De Overeenkomst bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Gemeente en geen recht op exclusiviteit tussen de raamcontractanten.
3. Jeugdhulpaanbieder garandeert dat hij bij het aangaan van deze Overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) voldoet aan de gestelde Voorwaarden, de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de Verordening jeugdhulp (incl. nadere regels/uitvoeringsbesluiten) van elke Deelnemende gemeente en het regionale en lokale jeugdbeleid. Jeugdhulpaanbieder dient desgevraagd aan te (kunnen) tonen dat hij voldoet aan alle voorwaarden en voornoemde wettelijke regelingen.
4. De volgende bijlagen (gepubliceerde, meest actuele versie) zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst die de Gemeente met de Jeugdhulpaanbieder sluit. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en documenten die hiervan onderdeel zijn, prevaleert de Overeenkomst en voorts de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document.
 1. De Overeenkomst
 2. De Nota('s) van Inlichtingen
 3. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met bijlagen met daarin:
 - 3.1. Inkoopdocument, inclusief Programma van Eisen;
 - 3.2. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten(AIV);
 - 3.3. Administratie en administratieprotocol;
 - Financiële verantwoording en controle
 - 3.5 Productdientcatalogus inclusief verzoek tot deelname en 5a. tarievenblad
 - 3.6 Contractmanagement
 - 3.7 Contactgegevens en contactformulier.
5. Bepaalde afspraken worden verder uitgewerkt in bovengenoemde bijlagen. Zo zijn bijvoorbeeld de afspraken omtrent declaratie en verantwoording uitgewerkt in de bijlagen Administratie, Administratieprotocol, Productdientcatalogus, Tarievenblad en Financiële verantwoording en controle. Jeugdhulpaanbieder verklaart te (blijven) voldoen aan alle vereisten die aan hem worden gesteld.

Artikel 3. Algemene voorwaarden

1. Voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, zijn op deze Overeenkomst de Algemene voorwaarden van de VNG van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Jeugdhulpaanbieder zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden dus ook van de hand gewezen.
3. Jeugdhulpaanbieder erkent bij ondertekening van de Overeenkomst de AIV te hebben ontvangen en te accepteren.

Artikel 4. Wet- en regelgeving van toepassing op het contract

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Gemeentelijke verordening met betrekking tot jeugdhulp daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het corrigendum op de AVG, de Uitvoeringswet AVG en het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 5. Aanvang en looptijd

1. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 1 januari 2027.
2. De Gemeente kan de in lid 1 genoemde looptijd van de Overeenkomst eenzijdig verlengen (al dan niet in gewijzigde vorm en/of met aanvullende bijlagen) met driemaal één jaar. Indien Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie, laat zij dit uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van het contractjaar – dus uiterlijk op 30 september van het betreffende contractjaar – weten via de Mercell aan Jeugdhulpaanbieder.
3. Als de Gemeente geen gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan zegt zij de Overeenkomst minimaal 6 (zes) maanden voor de einddatum op, volgens de Voorwaarden opgenomen in de Overeenkomst. Opzegging is niet nodig als het laatst mogelijke verlengingsjaar van de opdracht is verlopen.

Deel 2 Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders

Artikel 6. Wijzigingsclausule

1. De Gemeente kan de Overeenkomst gedurende de looptijd ervan én in geval van een verlenging eenzijdig tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen aanvullend op artikel 24 lid 3, deel 3 zien op: inhoud, eisen, wijziging en/of uitbreiding van Voorwaarden met nadere bijlagen. De Gemeente neemt bij wijzigingen de aanbestedingsrechtelijke- en algemene beginselen in acht.
2. Gemeente informeert Jeugdhulpaanbieder schriftelijk (via Tender) over de gewenste wijzigingen, met inachtneming van een redelijke termijn (afhankelijk van de wijziging, waarbij in beginsel een termijn van twee maanden in elk geval als een redelijke termijn geldt) waarna na de ingangsdatum de wijzigingen onderdeel worden van de Overeenkomst.
3. Indien Jeugdhulpaanbieder na het sluiten van onderhavige Overeenkomst voornemens is een andere vorm van één van de gecontracteerde vormen van Jeugdhulp toe te voegen aan de eigen Dienstverlening, vraagt hij dit aan via de Tender. Na akkoord van Gemeente past Jeugdhulpaanbieder zijn Inschrijving in de Tender aan.
4. Indien Jeugdhulpaanbieder zich wil afmelden voor bepaalde Producten (oftewel gedeeltelijke opzegging) die onder deze Overeenkomst vallen, kan hij zich uiterlijk 3 (drie) maanden (uiterlijk op 30 september) van het volgende kalenderjaar per aangetekende brief en per e-mail via jeugdhulp@breda.nl voor de Producten afmelden. Het is niet mogelijk na deze datum niet meer mogelijk producten op te zeggen. De eerstvolgende mogelijkheid van opzegging is dan weer per kalenderjaar. Opdrachtnemer is op dat moment verplicht te opdracht uit te voeren conform alle dan geldende afspraken.

Artikel 7. Opzegging van de Overeenkomst

1. Jeugdhulpaanbieder heeft het recht om na een afkondiging van een wijziging/verlenging van Gemeente de Overeenkomst (gedeeltelijk) op te zeggen indien hij zich in de wijziging/verlenging niet kan vinden. De opzegging geschiedt schriftelijk (per aangetekende post en per e-mail aan jeugdhulp@breda.nl) met een opzegtermijn van 3 (drie) kalendermaanden, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen uit deze Overeenkomst. Bij opzegging zullen de voorgestelde wijzigingen op Jeugdhulpaanbieder niet van kracht worden. Indien Jeugdhulpaanbieder zich binnen 12 kalendermaanden aanmeldt voor een Product waarop de wijzigingen betrekking hebben en Gemeente hem toelaat, verwerkt deze met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen in de Overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder.
2. Indien er sprake is van andere dusdanig gewijzigde omstandigheden dat redelijkerwijs niet gevegd kan worden de Overeenkomst (ongewijzigd) voort te zetten, kunnen Partijen gezamenlijk de Overeenkomst schriftelijk beëindigen (met daarin de gronden van de opzegging) met inachtneming van de wettelijke bepalingen en een minimale opzegtermijn van 3 (drie) kalendermaanden.
3. Van bovengenoemde opzegtermijn kan aan de zijde van Gemeente afgeweken worden indien de ernst van de ontbindingsgronden in redelijkheid en billijkheid een kortere termijn ingeeft.
4. Vanaf het moment dat de opzeggingsverklaring door Gemeente is ontvangen, zal Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe Jeugdigen c.q. Opdrachten meer aannemen en/of bestaande Opdrachten verlengen, is Jeugdhulpaanbieder verplicht om de zorgcontinuïteit te borgen en zorg te dragen voor een goede, warme en zorgvuldige zorgoverdracht van de Jeugdige(n) naar een andere jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder treedt met Gemeente in overleg en vangt met de overdracht van Jeugdigen gelijk aan, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen. Jeugdhulpaanbieder blijft tot de overdracht de Jeugdhulp continueren tegen de Voorwaarden uit deze Overeenkomst en is verantwoordelijk voor de Jeugdhulp totdat deze overdracht gerealiseerd is.
5. Indien Gemeente het voor de Jeugdige noodzakelijk acht dat het reeds lopende traject door Jeugdhulpaanbieder na beëindiging van de Overeenkomst toch dient te worden afgerond, kan Jeugdhulpaanbieder dit niet weigeren. Jeugdhulpaanbieder blijft de Jeugdhulp continueren tegen de Voorwaarden uit deze Overeenkomst.

6. Indien de Overeenkomst om wat voor reden dan ook (deels) eindigt, blijven de bepalingen van kracht voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is (zoals controles, productieverantwoordingen en het terugvorderen van onverschuldigde betalingen). Opdrachtnemer blijft de Jeugdhulp continueren volgens de Voorwaarden uit deze Overeenkomst.

Artikel 8. 18-/18+

1. De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de Opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een 'warme' overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).
2. De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de Jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.
3. De Jeugdhulp stopt wanneer de Jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt, tenzij er sprake is van Verlengde jeugdhulp. Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor verwezenlijking van de doelen van de Jeugdhulp bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar van de Jeugdige.
4. De Jeugdhulpaanbieder betreft in het geval van Verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen Verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Verlengde jeugdhulp zoals beschreven in art. 1 van deze overeenkomst.

Artikel 9. Totstandkoming en uitvoering Jeugdhulp (aanvulling art. 26)

In aanvulling op artikel 26 levering jeugdhulp van deel 3 geldt:

1. Jeugdhulpaanbieder kan de noodzakelijke Jeugdhulp enkel op basis van een geldige Verwijzing aan de Jeugdige en/of het gezin leveren waarbij steeds geldt dat het leveren van de Jeugdhulp gestaakt dient te worden zodra dit verantwoord is en na overleg met de Jeugdige en/of zijn gezin.
2. Als Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet een eigen verwijzrecht heeft, dan mag Jeugdhulpaanbieder niet naar zichzelf verwijzen. Om de (schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen, dient Jeugdhulpaanbieder een onafhankelijke Verwijzer of het gemeentelijke toegangsteam de Verwijzing te laten uitvoeren.
3. De Verwijzer verstrekt een Verwijzing aan de Jeugdige, die de Verwijzing voor aanvang van de Jeugdhulp verstrekt aan Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder is verplicht te vragen naar de Verwijzing en deze op te nemen in het dossier. Zonder Verwijzing en toewijzing vanuit de Gemeente kan Jeugdhulpaanbieder niet starten met de hulpverlening (tenzij er sprake is van crisishulp en Jeugdhulpaanbieder toestemming heeft van Gemeente om alvast zonder Verwijzing en toewijzing te starten met de hulp).
4. Jeugdhulpaanbieder is verplicht per Jeugdige en/of gezin bij aanvang van het hulptraject een hulpverleningsplan/plan van aanpak op te stellen (met daarin opgenomen de SMART doelstellingen) en neemt bij het opstellen hiervan het reeds gemaakte plan door de gemeentelijke toegang en de Jeugdige en/of gezin erin mee. Het is aan Jeugdhulpaanbieder actief te vragen naar het gemaakte plan van de gemeentelijke toegang indien de Jeugdige en/of gezin via de gemeentelijke toegang is verwezen bij de Jeugdige en indien nodig bij de gemeentelijke toegang.
5. Jeugdhulpaanbieder levert doelmatige Jeugdhulp en realiseert de doelstellingen die gezamenlijk met de Jeugdige en/of gezin en/of gemeentelijke toegang zijn vastgesteld. De gestelde doelen worden door Jeugdhulpaanbieder minimaal 2x per jaar (tenzij vaker nodig is) geëvalueerd om te zien of de Jeugdhulp nog wel passend en noodzakelijk is voor de Jeugdige. Jeugdhulpaanbieder geeft dit ook door aan de Verwijzer (inclusief gemeentelijke toegang).

6. De gemeentelijke toegang behoudt zich het recht voor om aan Jeugdhulpaanbieder bij verlenging van een Verwijzing vanuit het medisch domein nadere vragen en/of nadere voorwaarden te stellen aan doelmatigheid, zwaarte en intensiteit van de inzet.
7. Jeugdhulpaanbieder is verplicht verbinding te leggen, wanneer nodig een afstemmingsoverleg te organiseren en samen te werken met de partners in de jeugdketen en met andere ketens zoals onderwijs en Wmo (bij een Jeugdige van 17,5 jaar), en daarbij de Jeugdhulp tijdig af te schalen.
8. Jeugdhulpaanbieder voert de overeenkomst uit, tenzij er sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, stakingen die niet veroorzaakt zijn door een landelijk CAO-conflict, transportproblemen, wanprestatie van een door de Jeugdhulpaanbieder ingeschakelde derde, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 10. Start zorg, wachttijden en wachtlijsten (aanvulling art. 30 en 32)

In aanvulling op artikel 30 wachttijden en artikel 32 Zorgweigeren en -beëindiging van deel 3 geldt:

1. Jeugdhulpaanbieder neemt uiterlijk vijf (5) werkdagen na ontvangst van een Verwijzing of na een aanmelding van een Jeugdige/het gezin contact op met betreffende Jeugdige. Jeugdhulpaanbieder checkt of is voldaan aan het woonplaatsbeginsel.
2. Jeugdhulpaanbieder bepaalt voorts zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier (4) weken na de Verwijzing of aanmelding of hij passende Jeugdhulp kan bieden aan de Jeugdige. Zo ja, dan meldt Jeugdhulpaanbieder de start van de zorg via het landelijk berichtenverkeer bij Gemeente.
3. Op basis van het bericht voor toewijzing start Jeugdhulpaanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen tien (10) weken na ontvangst van het bericht van toewijzing met het verlenen van Jeugdhulp. Jeugdhulp start eerder indien de Verwijzer in overleg met de hulpvrager anders adviseert of indien er sprake is van crisis.
4. Vanaf het moment van de afgifte van de toewijzing staat de Jeugdige op de wachtlijst van Jeugdhulpaanbieder en is deze eveneens verantwoordelijk voor het bieden of financieren van passende alternatieve hulp of overbruggingshulp aan Jeugdige en/of gezin in samenspraak met de Verwijzer.
5. Als Jeugdhulpaanbieder niet binnen de gestelde termijn (maximaal 8 weken na afgeven van de verwijzing/ toewijzing/ beschikking) passende Jeugdhulp kan inzetten, draagt deze zorg voor een adequate tussentijdse oplossing zoals alternatieve hulp of overbruggingshulp. Deze Jeugdhulp mag Jeugdhulpaanbieder ook laten leveren door een andere jeugdhulpaanbieder, maar blijft onder de verantwoordelijkheid van Jeugdhulpaanbieder die de toewijzing tot Jeugdhulp heeft ontvangen. Ook de bekostiging en administratieve afhandeling verloopt via Jeugdhulpaanbieder die de toewijzing tot Jeugdhulp heeft ontvangen (expliciet: Jeugdhulpaanbieder is bij overbruggingszorg zowel financieel als inhoudelijk verantwoordelijk).
6. Jeugdhulpaanbieder vermeldt duidelijk op diens website dan wel de daartoe door Gemeente aangewezen website, wanneer er sprake is van een wachtlijst en de omvang ervan.

Artikel 11. Bereikbaarheid, personele inzet en continuïteit Jeugdhulp

1. Jeugdhulpaanbieder communiceert duidelijk aan de Jeugdige en/of gezin diens bereikbaarheid. Buiten openingstijden zorgt Jeugdhulpaanbieder voor een telefonische bereikbaarheid in crisisgevallen.
2. Jeugdhulpaanbieder en diens personeel houdt zich aan de met de Jeugdige en/of het gezin afgesproken tijden, communiceert tijdig met de Jeugdige en/of gezin wanneer een hulpverlener uitvalt en zoeken samen naar een geschikte oplossing indien dit nodig is.
3. Jeugdhulpaanbieder garandeert de levering van de Jeugdhulp aan Jeugdige en/of gezin en de continuïteit ervan, dus ook tijdens vakanties, ziekte en feestdagen indien dit nodig is.

Artikel 12. Beëindiging en stopzetten van Jeugdhulp bij Jeugdhulpaanbieder (aanvulling art. 32)

In aanvulling op artikel 32 Zorgweigeren en -beëindiging van deel 3 geldt:

1. Dat Jeugdhulpaanbieder de Jeugdhulp aan de Jeugdige uitsluitend kan weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Jeugdige betreffen of het ontbreken van de betreffende expertise van de aanbieder. In overleg met de Verwijzer,

- gemeentelijke toegangsteam en Jeugdige geeft Jeugdhulpaanbieder dit aan en gezamenlijk zoeken zij naar een andere GECONTRACTEERDE jeugdhulpaanbieder.
2. Als Gemeente op wat voor manier dan ook vaststelt dat Jeugdhulpaanbieder de SMART doelstellingen voor een Jeugdige en/of gezin niet behaalt of dat het blijkt dat er onrechtmatig gebruik is van jeugdhulp, kan Gemeente de toewijzing intrekken (dus de Jeugdhulp bij deze Jeugdhulpaanbieder beëindigen) of Jeugdhulpaanbieder voor een volgende ondersteunings- of hulpvraag van deze Jeugdige en/of gezin een toewijzing weigeren. Gemeente deelt op dat moment de Jeugdige en/of gezin mee dat Jeugdhulpaanbieder aan hen geen Producten kan aanbieden en dat de Jeugdige een andere Jeugdhulpaanbieder mag kiezen. Gemeente kan geen gebruik maken van de mogelijkheid tot herplaatsen als Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat het niet behalen van de SMART doelstellingen is te wijten aan Gemeente, aan de Jeugdige en/of gezin of andere externe omstandigheden.
 3. Indien, om welke reden dan ook, Jeugdhulpaanbieder genoodzaakt is de hulp voor de betreffende Jeugdige eerder (tijdens het traject) te beëindigen, verplicht Jeugdhulpaanbieder zich om de zorgcontinuïteit te borgen en zorg te dragen voor een goede, warme en zorgvuldige zorgoverdracht van de Jeugdige(n) naar een andere Jeugdhulpaanbieder. Hij begint daarmee meteen, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen en zonder dat Gemeente of betrokkene(n) nadeel heeft/hebben van de beëindiging. Gemeente is gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete conform artikel 21 wanneer Jeugdhulpaanbieder zich onvoldoende inspant voor deze overdracht.
 4. Na afsluiting van de Jeugdhulp dient Jeugdhulpaanbieder een terugkoppeling te geven aan alle betrokkenen (verwijzers en eventuele stakeholders (nog actieve zorgaanbieders, school, e.d.) dat de hulp is beëindigd en/of (en welke) beoogde resultaten bereikt zijn (met in achtneming van de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener en de privacy van de jeugdige en zijn verzorgers).

Artikel 13. Informatieverplichting (aanvulling art. 29 en 35)

In aanvulling op artikel 29 zorgcontinuïteit en 35 informatievoorziening, deel 3 geldt:

1. Gemeente behoudt zich het recht voor om informatie en/of inzage te verzoeken en stukken op te vragen teneinde vast te kunnen stellen of en in hoeverre Jeugdhulpaanbieder aan de Overeenkomst en aan alle gestelde Voorwaarden voldoet. Bij opgevraagde informatie en stukken, met in acht neming van de geldende privacyregels, kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het opvragen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en klachtenregeling, het aantonen van de hulp die aan de Jeugdige is verleend en stukken met betrekking tot de kwaliteit van de Jeugdhulp zoals die bijvoorbeeld genoemd zijn in de bijlagen (zoals inkoopdocument, productdientcatalogus en monitoring en contractmanagement).
2. In aanvulling op artikel 35, lid 2, Deel 3 geldt dat Jeugdhulpaanbieder niet alleen op eigen initiatief maar ook op verzoek van Gemeente de genoemde gegevens verschaft.
3. Jeugdhulpaanbieder is verplicht alle medewerking te verlenen wanneer Gemeente om informatie verzoekt en is verantwoordelijk voor de juiste en het binnen een redelijke termijn aanleveren van de gevraagde informatie.
4. Alle door Gemeente gevraagde informatie en/of stukken stuurt Jeugdhulpaanbieder via jeugdhulp@breda.nl of een andere door de Gemeente in het concrete geval bepaalde communicatiewijze Dit geldt ook voor eventuele meldingen die Jeugdhulpaanbieder dient te doen.
5. Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente direct over de ontwikkelingen in en van de organisatie (o.a. plannen en verandering juridische structuur, zeggenschapsverhoudingen van meer dan 10%, reorganisaties/fusies/gedwongen overnames door derden, financiële problemen, financieel onvermogen), alsmede van andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering en de zorgcontinuïteit en kwaliteit van de Jeugdhulp (o.a. tuchtrechtelijke procedures, schriftelijke klachten, zorgmeldingen van eigen personeel, contact met media betreffende zaken van Jeugdhulp in de Regio WBO) die binnen de organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst. In aanvulling op artikel 29, lid 2, Deel 3 geldt dat Gemeente recht heeft om een extern (accountants)onderzoek in te stellen (niet alleen bij gerede twijfel) en is er ook sprake van een risicovolle omstandigheid indien er anderszins sprake is van financiële risico's, zoals een (te) beperkte of significant dalende solvabiliteit en rentabiliteit. De

gemeente heeft het recht om dwingende aanwijzingen te geven en de aanbieder te verplichten naar, inzicht van de gemeente, een verbeterplan met meetbare resultaten op te laten stellen.

6. In aanvulling op artikel 29, lid 2 Deel 3 geldt dat onder 'meteen in kennis stellen' wordt verstaan een melding binnen 24 uur inclusief een deugdelijke onderbouwing van de problematiek.
7. Het niet aanleveren van de opgevraagde informatie en/of stukken levert een tekortkoming op in de nakoming van de Overeenkomst. Gemeente is gerechtigd tot het nemen van verdere stappen conform artikel 19 en 20 van de Overeenkomst, inclusief het opleggen van een direct opeisbare boete.

Artikel 14. Meldcode, calamiteiten en toezicht,

1. Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente (via jeugdhulp@breda.nl) en de toezichthouder IGJ binnen 24 uur indien de continuïteit van de Dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt, dan wel indien er sprake is van een Calamiteit met betrekking tot de Jeugdhulp, personeel en organisatie. Het niet tijdig melden van een Calamiteit, geeft Gemeente het recht om, naast een verzoek tot nakoming van de Overeenkomst en/of het indienen van een schadevergoeding, een direct opeisbare boete op te leggen.
2. Jeugdhulpaanbieder werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoeken van toezichthouders zoals de IGJ en gemeentelijke toezichthouders, met inachtneming van de wettelijke voorschriften omtrent de bescherming van de vertrouwelijkheid van de gegevens het zich houden aan de relevante wettelijke voorschriften dienaangaande de privacy van de jeugdigen.
3. Indien onderzoek/inspectie wordt aangekondigd en plaatsvindt door een landelijke toezichthouder of een andere overheidsinstantie, dan meldt Jeugdhulpaanbieder dit direct. Hij houdt Gemeente op de hoogte van de voortgang en deelt met Gemeente de rapportages, conclusies, het inspectierapport, verbeterplannen en de eventueel gegeven adviezen aan andere bestuursorganen, waarschuwingen, schriftelijke aanwijzingen of bevelen en opgelegde sancties van de toezichthouder, behoudens indien het bepaalde bij en krachtens de wet daaraan in de weg staat.
4. Indien de landelijke toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een locatie van Jeugdhulpaanbieder, meldt Jeugdhulpaanbieder dit direct aan Gemeente. Daarnaast verleent Jeugdhulpaanbieder volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdigen naar de door de Gemeente daartoe aangewezen jeugdhulpaanbieder en bevordert snelle voorzetting aldaar van Jeugdhulp.

Artikel 15. Productcodes en tarieven

In afwijking van hetgeen in de AIV is bepaald over prijzen en meer en minder werk (artikel 17 AIV), komen partijen het volgende overeen:

1. Gemeente kent productcodes toe aan Producten met een omschrijving van de specifieke kenmerken van het Product. Gemeente kan voorwaarden stellen over de duur en omvang van de op basis van de productcode te leveren Producten. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de Productdienstcatalogus en Jeugdhulpaanbieder houdt zich hieraan.
2. Jeugdhulpaanbieder staat ervoor in dat indien hij een productcode gebruikt aan de specifieke kenmerken voor het Product voldaan is. Bij overschrijding van de duur of de omvang van de Jeugdhulp is Gemeente niet gehouden deze te vergoeden.
3. Gemeente hanteert verschillende betalingssystematieken, waaronder financiering van PxQ en voor trajecten, die uitgewerkt zijn in de Productdienstcatalogus. De tarieven zijn van toepassing op de gehele Dienstverlening van Jeugdhulpaanbieder. De prijzen zijn vast en onveranderlijk, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.
4. No show is verdisconteerd in de tarieven. Indien de Jeugdige en/of het gezin niet verschijnt op het afgesproken behandelstip mag Jeugdhulpaanbieder dus geen (behandel) kosten aan Gemeente doorbelasten. Jeugdhulpaanbieder doet er alles aan om no show te voorkomen, legt deze handelswijze zichtbaar vast in de administratie en kan dit overleggen wanneer Gemeente hierom verzoekt.
5. Bij de inzet van Onderaannemers berekent Jeugdhulpaanbieder uitsluitend de daadwerkelijke kosten van diensten die zij levert door aan de Onderaannemer tot een maximum van 10% van het tarief van een traject.

Artikel 16. Eigen rekening en risico,

1. Bij start van de Jeugdhulp heeft de Jeugdhulpaanbieder een rechtmatige Verwijzing, is voldaan aan het woonplaatsbeginsel en heeft Jeugdhulpaanbieder een toewijzing via het iJWberichtenverkeer ontvangen. Jeugdhulpaanbieder is financieel verantwoordelijk als de Jeugdhulp eerder wordt gestart, tenzij in schriftelijk overleg en met schriftelijke toestemming van de betreffende gemeente (o.a. bij crisishulp) hiervan wordt afgeweken.
2. Het leveren van Producten waarvoor Jeugdhulpaanbieder geen Overeenkomst heeft met Gemeente of het leveren van Jeugdhulp waarvoor nog geen Verwijzing en toewijzing van Gemeente is, levert hij voor eigen rekening en risico. Gemeente is hiervoor ook geen vergoeding verschuldigd en eventuele onverschuldigde betalingen worden door Jeugdhulpaanbieder aan Gemeente terugbetaald.
Bovenstaande geldt niet, wanneer Gemeente heeft vastgelegd dat Jeugdhulpaanbieder vooruitlopend van de Overeenkomst van het Product en/of het leveren van de Jeugdhulp op de toewijzing, de hulp al mocht starten en dit schriftelijk of per e-mail is bevestigd door de gemeente.

Artikel 17. Declaratie en betaling,

1. Alleen daadwerkelijk geleverde Jeugdhulp, in Nederland uitgevoerd, in overeenstemming met de Verwijzing, het toegekende tarief en de gestelde Voorwaarden van deze Overeenkomst komt voor vergoeding in aanmerking. Jeugdhulpaanbieder is verplicht op eerste verlangen en ten genoegen van Gemeente aan te tonen dat een declaratie daadwerkelijk voor vergoeding in aanmerking komt, hetgeen in ieder geval inhoudt dat de Jeugdhulpaanbieder per gedeclareerde prestatie moet kunnen aantonen door wie, op welke moment, in welke omvang, met welk resultaat de Jeugdhulp aan welke Jeugdige is geleverd.
2. Jeugdhulpaanbieder houdt zich aan alle gestelde declaratietermijnen (zie bijlage Administratie en Administratieprotocol) en de gestelde wijze van indienen. De termijnen betreffen alle vervalttermijnen en Gemeente heeft het recht de declaraties niet meer te verwerken en/of uit te betalen indien de termijn wordt overschreden.
3. Indien Jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan de gestelde vereisten in de Overeenkomst met bijlagen, is Gemeente gerechtigd de ingediende declaratie te weigeren, de (eventueel) reeds uitgevoerde Jeugdhulp niet te betalen. Indien er dus sprake is van een eigen tekortkoming van Jeugdhulpaanbieder waardoor de geleverde Jeugdhulp door Gemeente niet wordt uitbetaald, kan Jeugdhulpaanbieder deze kosten ook niet in rekening brengen bij de Jeugdige en/of zijn gezin. Deze kosten komen voor rekening en risico van Jeugdhulpaanbieder. Een schadevergoeding aan Jeugdhulpaanbieder, in welke vorm dan ook, is Gemeente niet verschuldigd.
4. Jeugdhulpaanbieder is verplicht (jaarlijks) de geleverde Jeugdhulp te verantwoorden en zich te houden aan de vereisten die gesteld zijn in de wet en de bijlage Financiële verantwoording en controle.

Artikel 18. Controle (inhoudelijk en materiële) en fraudeonderzoek (aanvulling art. 42)

In aanvulling op artikel 42 materiële controle, deel 3 geldt:

1. Jeugdhulpaanbieder is gehouden aan te (kunnen) tonen (en desgevraagd te bewijzen) dat hij aan alle op basis van de Overeenkomst inclusief bijlagen, dan wel de wet- en regelgeving, rustende verplichtingen voldoet.
2. Gemeente is te allen tijde gerechtigd tot het (laten) doen van (steekproefsgewijs) onderzoek naar de kwaliteit, rechtmatigheid, doelmatigheid van de gedeclareerde Jeugdhulp en/of Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle gestelde vereisten van de Overeenkomst. Gemeente neemt het gestelde in de wet- en regelgeving zoals de Regeling Jeugdwet in acht.
3. Gemeente kan alle door haar noodzakelijk geachte informatie bij Jeugdhulpaanbieder opvragen en desgewenst een extern deskundigenonderzoek laten uitvoeren. Jeugdhulpaanbieder is gehouden volledige kosteloze medewerking te verlenen aan voornoemd onderzoek en controle. Indien Jeugdhulpaanbieder geen of beperkt medewerking verleent, is Gemeente gerechtigd (naast hetgeen bepaald is in artikel 19 van tekortkoming) tot het opleggen van een direct opeisbare boete of het nemen van een andere maatregel conform artikel 20 van de Overeenkomst.

4. Reeds eerder gedeclareerde en goedgekeurde prestaties (zoals een productieverantwoording) kunnen ook onderdeel zijn van het onderzoek. Gemeente heeft het recht om voor een maximale periode van vijf jaar, te rekenen van het moment van declareren of goedkeuren, (deze opnieuw te controleren (tenzij een dringende reden een langere termijn rechtvaardigen indien het onderzoek zoals omschreven in dit artikel hiertoe aanleiding geeft erop terug te komen (lees: tot geheel of gedeeltelijke terugvordering daarvan over te gaan).
5. Gemeente stuurt tijdig aan Jeugdhulpaanbieder een opgave welke (bewijs)stukken voor een onderzoek worden verlangd. Gemeente stelt aan Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn (ten minste twee weken) om de stukken aan te leveren, tenzij vanwege de aard van het onderzoek een kortere termijn geraden is. De onderzoeken vinden in beginsel plaats bij Gemeente en pas indien nodig bij Jeugdhulpaanbieder, waardoor de belastbaarheid voor Jeugdhulpaanbieder wordt beperkt.
6. De bevindingen naar aanleiding van een uitgevoerd onderzoek worden aan Jeugdhulpaanbieder gestuurd en gelden als bewijs van de juistheid van die bevindingen, behoudens door de Jeugdhulpaanbieder te leveren tegenbewijs in een hoor en wederhoor traject. Aan de uitkomsten van het onderzoek en de hoor en wederhoor kan Gemeente consequenties verbinden.
7. Indien Gemeente op basis van het onderzoek constateert dat Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, kan dit naast hetgeen gesteld in het artikel 19 over tekortkoming, opschorting en ontbinding, leiden tot sancties (zoals opgenomen in artikel 20). Het is ter vrije beoordeling van Gemeente om te beslissen welke beslissing c.q. maatregel in de specifieke situatie passend is en dat zal afhangen van de concrete omstandigheden van het geval.
8. Als Gemeente Fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit het fraudeonderzoek op Jeugdhulpaanbieder.
9. Gemeente heeft het recht de diensten voor rekening van Jeugdhulpaanbieder te (doen) verrichten door een derde, indien na overleg met Jeugdhulpaanbieder redelijkerwijs mag worden aangenomen, dat Jeugdhulpaanbieder niet, niet-tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan of zal zorgdragen. De Gemeente kan van dat overleg afzien, indien dringende omstandigheden, hiervan de oorzaak zijn.
10. Gemeente behoudt zich tevens het recht voor om tijdens de duur van de overeenkomst een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten jeugdhulpaanbieder en/of door jeugdhulpaanbieder in te zetten onderaannemers. De uitkomsten van het Bibob-onderzoek kunnen naast de maatregelen als verwoord in de Overeenkomst ook leiden tot het verbieden van zakelijke relaties met onderaannemers door gemeente. De gemeente houdt zich het recht voor om de overeenkomst (tijdelijk) te ontbinden om Bibob onderzoek mogelijk te maken.

Artikel 19. Tekortkoming en ontbinding, (aanvulling art. 43 en art. 44)

In aanvulling op artikel 43 niet nakoming en artikel 44 duur en einde overeenkomst uit deel 3 en in aanvulling van de bepalingen uit de wet- en regelgeving en de AIV, stellen Partijen het volgende:

1. Gemeente stelt Jeugdhulpaanbieder bij het niet nakomen van verplichtingen in gebreke en biedt een hersteltermijn zoals bepaald in artikel 43, lid 1 en 2, Deel 3 tenzij Jeugdhulpaanbieder via jeugdhulp@breda.nl tijdig om uitstel van nakoming wegens gegronde redenen verzoekt en dit verzoek door Gemeente wordt ingewilligd.
2. Van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is in ieder geval ook sprake wanneer Jeugdhulpaanbieder en/of:
 - a) Zonder Verwijzing Jeugdhulp start en/of pas na aanvang van de hulp een administratieve toewijzing aanvraagt;
 - b) De facturen en declaraties niet indient via de daartoe door Gemeente aangewezen kanalen en/of zich niet houdt aan de declaratietermijnen;
 - c) Niet meewerkt aan de vereisten die Gemeente stelt ten aanzien van de jeugdhulpverlening;
 - d) Niet meewerkt aan controle (inhoudelijk en formele en materiële controles, inclusief detailcontrole) en fraudeonderzoek, of aan informatieverzoeken of vorderingen van de toezichthouder rechtmatigheid en kwaliteit Jeugdwet;
 - e) Niet voldoet aan de Wtza-verplichtingen.

3. In aanvulling op artikel 43, lid 3 van deel 3 kan Gemeente de Overeenkomst per aangetekende brief (buitengerechtigd) per direct ontbinden en worden de gemaakte kosten verhaald op Jeugdhulpaanbieder (zoals schadevergoeding).
4. Gemeente is gerechtigd om bij een tekortkoming van Jeugdhulpaanbieder haar verplichtingen per direct op te schorten en/of één van de andere maatregelen die genoemd zijn in artikel 20 te nemen (zonder ingebrekestelling en zonder aan Jeugdhulpaanbieder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn). In het geval van (directe) opschorting zullen Partijen alles in het werk stellen om de zorgcontinuïteit te waarborgen.
5. Gemeente is, naast de uit de wet voortvloeiende bevoegdheden tot ontbinding, gerechtigd deze Overeenkomst per aangetekende brief zonder inachtneming van een opzeggingstermijn te ontbinden (dus zonder ingebrekestelling, zonder tussenkomst van de rechter en zonder aan Jeugdhulpaanbieder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn) indien:
 - a) Jeugdhulpaanbieder zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt, surséance van betaling aanvraagt/verleend heeft gekregen, faillissement aanvraagt/in staat van faillissement wordt verklaard of maatregelen heeft getroffen die duiden op stillegging, beëindiging of staking van de onderneming;
 - b) Jeugdhulpaanbieder (structureel) niet of niet meer voldoet of wil voldoen aan de op de levering van Jeugdhulp van toepassing zijnde wettelijke en contractuele gestelde (kwaliteits)eisen en zijn contractuele verplichtingen uit deze Overeenkomst (waaronder ook het schenden van de Integriteit);
 - c) Wet- en regelgeving, overheidsmaatregel en/of een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van deze Overeenkomst verhindert;
 - d) Jeugdhulpaanbieder valse (waaronder inbegrepen opzettelijk of verwijtbaar onzorgvuldig en onjuiste) verklaringen heeft afgegeven bij aanmelding en/of tijdens de Overeenkomst;
 - e) Jeugdhulpaanbieder of een bestuurder daarvan in strafrechtelijke staat van beschuldiging is gesteld en/of veroordeeld voor strafbare feiten (zoals deelnemen aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten met terroristische activiteiten, witwassen of andere soort financieel terrorisme, kindermishandeling, kindermisbruik en/of kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel);
 - f) Jeugdhulpaanbieder zich schuldig heeft gemaakt aan een (aantoonbare) ernstige beroepsfout;
 - g) Wprake is van andere situaties waardoor voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Gemeente en van de jeugdhulpaanbieder verlangd kan worden.
6. Ontbinding van de Overeenkomst zorgt ervoor dat Jeugdhulpaanbieder per direct geen nieuwe Jeugdigen meer kan aannemen, dat de hulp aan de Jeugdigen eindigt en Jeugdhulpaanbieder aansprakelijk gesteld kan worden voor alle schade die Gemeente of de betrokkenen lijden of hebben geleden. Partijen zullen alles in het werk stellen om de zorgcontinuïteit te waarborgen.
7. In aanvulling op lid 4 en 6 en artikel 34, lid 5 Deel 3 verleent Jeugdhulpaanbieder alle medewerking aan het waarborgen van zorgcontinuïteit van Jeugdige(n) en vangt met de warme overdracht gelijk aan (zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen en zonder dat Gemeente of betrokkene(n) nadeel heeft/hebben van de ontbinding). Wanneer Jeugdhulpaanbieder weigert medewerking te verlenen of zich onvoldoende inspant voor een goede en warme overdracht, dan is Gemeente gerechtigd tot het per direct ontbinden van de Overeenkomst en het opleggen van een direct opeisbare boete (zie artikel 20) zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn. Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor de Jeugdhulp totdat de deugdelijke en warme overdracht is gerealiseerd.
8. In aanvulling op artikel 34, lid 4 Deel 3 vrijwaart Jeugdhulpaanbieder Gemeente bij ontbinding van de Overeenkomst van (schade)claims van derden ten gevolge van de ontbinding.
9. Bij ontbinding van de Overeenkomst, is Gemeente gerechtigd om tenminste gedurende twee jaar geen overeenkomsten met Jeugdhulpaanbieder af te sluiten. Bij gewijzigde en verbeterde omstandigheden, kan Gemeente besluiten om alsnog een Overeenkomst te sluiten. Het is aan Jeugdhulpaanbieder om aan te tonen dat de omstandigheden positief zijn gewijzigd en verbeterd.

Artikel 20. Integriteit en maatregelen,

1. Gemeente handelt vanuit het vertrouwen dat Jeugdhulpaanbieder de Jeugdhulp aan de inwoners van Gemeente vakkundig uitvoert. Dit vertrouwen wordt gevoed door transparantie (in de vorm van elkaar van informatie voorzien en hierover 'het goede gesprek' aan te gaan), veiligheid waarborgen van de Jeugdige, goed opdrachtnemerschap en de juiste uitvoering van de Wet en de Overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)/directie, personeel en door Jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan.
2. Gemeente is gerechtigd tot het nemen van maatregelen zoals in dit artikel bepaald bij schending van lid 1 en/of in situaties zoals beschreven in artikel 19.
3. Van schending van lid 1 kan bijvoorbeeld sprake zijn als:
 - a) Gemeente (concrete en onderbouwde) aanwijzingen ontvangt dat de Wet normering Topinkomens of de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp bij Jeugdhulpaanbieder overschreden wordt, er sprake is van buitensporige winsten of de uitgekeerde dividenden buitenproportioneel zijn;
 - b) Gemeente (concrete en onderbouwde) aanwijzingen ontvangt dat bij Jeugdhulpaanbieder sprake is van het plegen/medeplegen of medeplichtig zijn aan strafbare feiten of er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat er sprake is van (een vermoeden) van Fraude, vaststelling van Fraude, ernstig onrechtmatig handelen, oneigenlijk gebruik, misbruik, strafbare feiten en/of overtredingen of feiten die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
 - c) Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de veiligheid van de Jeugdige in het gedrang is;
 - d) Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Jeugdhulpaanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering bedoelde uitgaven. Dit geldt ook voor derden waarmee Jeugdhulpaanbieder een zakelijk samenwerkingsverband onderhoudt.
4. Gemeente heeft de vrije bevoegdheid om te bepalen welke maatregel gegeven de omstandigheden passend is, al dan niet in combinatie met elkaar. Het nemen van een maatregel en de duur ervan is maatwerk en neemt Gemeente zorgvuldig op basis van objectief feitenonderzoek en neemt indien nodig hoor en wederhoor toe. Recidive versterkt de zwaarte van de Onrechtmatigheid en rechtvaardigt een zwaardere maatregel. Gemeente houdt rekening met factoren, zoals:
 - a. De redelijkheid en billijkheid;
 - b. De ernst van het signaal/Onrechtmatigheid;
 - c. De risico's van de kwaliteit van de Jeugdhulp en/of de risico's voor de veiligheid van de Jeugdige;
 - d. Eerdere integriteitsschendingen of recidive;
 - e. Mate verwijtbaarheid van Jeugdhulpaanbieder;
 - f. Medewerking van Jeugdhulpaanbieder om de overtreding te herstellen, verbeteringen aan te brengen en maatregelen te nemen om in de toekomst nieuwe onrechtmatigheden te voorkomen;
 - g. Proactieve signalerende functie van Jeugdhulpaanbieder.
5. Gemeente is in ieder geval gerechtigd tot het nemen van de volgende maatregelen:
 - a. Een gesprek;
 - b. Een schriftelijke waarschuwing, met de mogelijkheid tot verbetering/de verplichting tot het aanleveren van een verbeterplan. Gemeente kan een (onaangekondigde) tussentijdse controle uitvoeren om zo toezicht te houden op de afgesproken verbeteringen;
 - c. Het verrekenen met/van declaraties en/of de ten onrechte uitgekeerde betalingen terugvorderen;
 - d. Het per direct opschorten van de betalingsverplichtingen, onverminderd de verplichting van Jeugdhulpaanbieder om de Jeugdhulp te blijven leveren;
 - e. Het overplaatsen van Jeugdigen naar een andere jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder is verplicht medewerking te verlenen voor een warme en zorgvuldige overdracht;

- f. Het starten van een kwaliteitsonderzoek (zie: www.regiowbo.nl) en formele en/of materiele controles;
 - g. Het vorderen van een schadevergoeding waaronder door/ten behoeve van Gemeente gemaakte kosten (zoals onderzoekskosten en advocaatkosten);
 - h. De Overeenkomst per direct opschorten/beëindigen/ontbinden zonder een ingebrekestelling te hoeven sturen;
 - i. Toepassen c.q. invoeren van de boeteclausule, dus het opleggen van een direct opeisbare boete aan Jeugdhulpaanbieder, conform artikel 21;
 - j. Een melding doen en/of een klacht indienen bij een Regionaal Tuchtcollege, Informatie Knooppunt Zorgfraude, Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of een ander daartoe aangewezen orgaan;
 - k. Melding/aangifte doen bij de bevoegde opsporingsinstanties zoals FIOD en Openbaar Ministerie, andere gemeenten, zorgverzekeraars, zorgkantoren en andere organisaties die betrokken zijn bij de door Jeugdhulpaanbieder verleende Jeugdhulp (zoals scholen), in kennis te stellen in het geval van Fraude en gevaar van de veiligheid van de Jeugdige.
6. De maatregelen staan niet in hiërarchische volgorde en er kunnen meerdere maatregelen naast elkaar worden opgelegd. De beschreven maatregelen laten het recht van Gemeente om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen onverlet. Bovenstaande maatregelen betreffen geen limitatieve opsomming, met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel is het voor de gemeente mogelijk om na het toepassen van hoor en wederhoor ander passende maatregelen toe te passen.
 7. Indien Gemeente overgaat tot het opleggen van een of meerdere maatregelen en/of overgaat tot beëindiging van de Overeenkomst (op wat voor grond dan ook), is zij nimmer gehouden tot vergoeding van eventuele schade. Hiervan is geen sprake wanneer de overeenkomst wordt beëindigd wegens een tekortkoming van de gemeente.
 8. Jeugdhulpaanbieder houdt onverminderd de verplichting om, al dan niet tijdelijk, de overeengekomen Diensten te blijven leveren om continuïteit van zorg voor de Jeugdige(n) te garanderen.

Artikel 21. Direct opeisbare boete

1. Gemeente kan zonder nadere ingebrekestelling een direct opeisbare boete opleggen aan Jeugdhulpaanbieder indien Jeugdhulpaanbieder zich niet houdt aan de contractuele verplichtingen of deze boete kan onderdeel zijn van de genomen maatregelen.
2. De op te leggen boete staat in verhouding tot de vastgestelde overtreding en wordt eenzijdig door Gemeente bepaald. Bij het opleggen van de direct opeisbare boete aan Jeugdhulpaanbieder wordt rekening gehouden met de ernst en de verwijtbaarheid van de gedraging, het mogelijk met de tekortkoming genoten financiële voordeel, eventuele recidive, de redelijkheid en billijkheid en de kenmerken van de organisatie van Jeugdhulpaanbieder.
3. De hoogte van de boete betreft 1-100% van de geraamde jaaromzet (met een maximum van €25.000,- per tekortkoming) en is afhankelijk van de ernst en zwaarte van de overtreding. Aan de volgende boetes kan worden gedacht:
 - a) Een boete van maximaal € 5.000, - per geval bij het niet aanleveren van stukken;
 - b) Maximaal €10.000, - per geval wanneer Jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan de gestelde contractuele Voorwaarden en/of onvoldoende meewerkt aan bijvoorbeeld onderzoek in het kader van (materiële) controle en/of fraudeonderzoeken of inspectie over de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel het informeren van ontwikkelingen binnen de organisatie dan wel het niet (voldoende) meewerken aan de zorgcontinuïteit in het kader van contractbeëindiging;
4. In geval de veiligheid van een Jeugdige of de integriteit van diens eigendommen naar het oordeel van Gemeente in het geding zijn gekomen en dit aantoonbaar verwijtbaar is aan Jeugdhulpaanbieder, wordt afhankelijk van de ernst van de situatie naast het opleggen van de boete van maximaal €25.000, - per geval. Het opleggen van een boete is onverminderd het recht van Gemeente om nakoming te vorderen van de contractuele verplichtingen en op vergoeding van kosten of geleden schade.
5. Gemeente is gerechtigd de boete te verrekenen met hetgeen Jeugdhulpaanbieder heeft gedeclareerd of zal declareren op grond van deze Overeenkomst.
6. Jeugdhulpaanbieder heeft na het opleggen van de boete maximaal 6 weken de tijd om

gemotiveerd verweer in te dienen via jeugdhulp@breda.nl. Dit verweer weegt Gemeente mee in haar besluitvorming over een eventuele matiging of in het afzien van een boete.

Artikel 22. Overdracht van rechten en verplichtingen (aanvulling art. 45)

In aanvulling op artikel 45 overdracht van rechten en fusie deel 3 geldt:

1. In aanvulling op artikel 45, lid 1, Deel 3 geldt dat bij de goedkeuring als bedoeld in dit artikel voorwaarden verbonden kunnen worden, waaronder ook begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid dat de derde voldoet in aanvulling op de (geschiktheids)eisen. Ook voor de inzet van derden is schriftelijke goedkeuring van Gemeente nodig en Gemeente kan hieraan voorwaarden verbinden.
2. In aanvulling op artikel 45, lid 2 en 3, Deel 3 geldt dat Jeugdhulpaanbieder tijdig in overleg dient te treden met Gemeente en om goedkeuring verzoekt in geval van een voorgenomen fusie, wijziging van juridische structuur, overgang of overdracht van organisatie of overname van Jeugdhulpaanbieder. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel en van artikel 45, Deel 3 is van overeenkomstige toepassing. Indien Gemeente zich niet kan vinden in een voorgenomen fusie of overname, en Jeugdhulpaanbieder de wijziging wel doorvoert, behoudt Gemeente zich het recht voor om deze Overeenkomst per direct te beëindigen en het opleggen van een direct opeisbare boete aan de aanbieder met wie de overeenkomst wordt beëindigd, met een maximum van €10.000,-. Gemeente is bij beëindiging nimmer, in welke vorm dan ook, gehouden tot het vergoeden van eventuele schade.
3. In aanvulling op artikel 45, lid 3, Deel 3 is Jeugdhulpaanbieder slechts na schriftelijke toestemming van Gemeente gerechtigd rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan andere (semi-) partijen over te dragen.
4. Indien sprake is van een door Gemeente goedgekeurde fusie of overname, dient Jeugdhulpaanbieder zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht aan de rechtsopvolger van de rechten en verplichtingen conform de Overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder is verplicht ervoor te zorgen dat de derde de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Alle eventuele kosten in het kader van een zorgvuldige overdracht worden gedragen door Jeugdhulpaanbieder.
5. Jeugdhulpaanbieder verplicht zich bij overdracht om ervoor zorg te dragen dat de zorgcontinuïteit gewaarborgd blijft, de Jeugdigen zo min mogelijk hinder ondervinden, uiterste best wordt gedaan om de koppeling tussen hulpverlener en Jeugdige in stand te houden en alle rechten en verplichtingen dienaangaande uit deze Overeenkomst worden overgenomen.

Artikel 23. Zekerheidsstelling (aanvulling art. 46)

In aanvulling op artikel 46 Financiële verantwoordelijkheid van deel 3 geldt:

1. In aanvulling op artikel 46, Deel 3 geldt dat de Jeugdhulpaanbieder zich niet verbindt tot zekerheidsstelling met inbegrip van zekerheidsstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt, geen lening verstrekt aan een derde of niet op enige andere wijze een financieel risico loopt voor een derde waardoor de eigen zorgcontinuïteit of levering van kwaliteit op enigszins onder druk kan komen te staan., tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft. Onder een derde als bedoeld in dit artikel is mede begrepen een met de Jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming of een door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde Onderaannemer.
2. Jeugdhulpaanbieder is niet bevoegd de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover Gemeente uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente.

Artikel 24. Aansprakelijkheid, vrijwaring, verzekering (aanvulling art.48)

In aanvulling op artikel 48 vrijwaring, deel 3 geldt dat:

1. Voor nakoming van de verplichtingen van Gemeente onder deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen kan door Jeugdhulpaanbieder slechts de Gemeente Breda worden aangesproken. Jeugdhulpaanbieder aanvaardt dat hij de overige bij de Regio WBO behorende

gemeenten, namens welke de Gemeente Breda deze Overeenkomst mede heeft gesloten, niet kan aanspreken in of buiten rechte ten aanzien van verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst of uit de wet voor zover die samenhangen met deze Overeenkomst.

2. Jeugdhulpaanbieder is aansprakelijk voor alle schade (incl. kosten rechtsbijstand) die Gemeente en betrokkenen lijden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Overeenkomst.
3. Jeugdhulpaanbieder is tevens aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, voor alle schade voortvloeiende uit het niet nakomen van, of in strijd handelen met de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften en/of het niet nakomen van, of in strijd handelen met de verwerkersovereenkomst. Jeugdhulpaanbieder is tevens aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit de door zijn werkzaamheid ontstane inbreuken op de levenssfeer van betrokkenen.
4. Jeugdhulpaanbieder is gehouden zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst afdoende (minimaal 2,5 miljoen per kalenderjaar, met een minimale dekking per gebeurtenis van 1 miljoen) te verzekeren tegen alle mogelijke (bedrijfs-, wettelijke en beroeps-) aansprakelijkheid. Op verzoek van Gemeente is deze polis en het bewijs van premiebetaling ter inzage beschikbaar.
5. Jeugdhulpaanbieder waarborgt dat de dekking van de hiervoor genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat de Jeugdhulpaanbieder niet meer aansprakelijk kan worden gesteld door cliënten en/of derden.

Artikel 25. Privacy, geheimhouding en informatiebeveiliging (aanvulling art. 50)

In aanvulling op artikel 50, lid 2 inbreuk in verband met persoonsgegevens, Deel 3 geldt:

1. Partijen zijn verplicht te allen tijde bij de uitvoering van de Overeenkomst en Jeugdhulp van de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving (o.a. AVG), privacy-protocollen en anderszins privacy gerelateerde regels in acht te nemen en daarnaar te handelen.
2. Partijen worden beiden aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen kunnen in het kader van de uitoefening van de Overeenkomst persoonsgegevens uitwisselen conform de gestelde wet- en regelgeving en garanderen dat zij blijven voldoen aan de wettelijk gestelde vereisten.
3. Bij aanvang van en gedurende het jeugdhulptraject wordt afgesproken met de Jeugdige en het Gezinssysteem met wie welke informatie mag worden gedeeld. Gemeente ontvangt in elk geval de gegevens die zij gerechtigd is te ontvangen conform de Jeugdwet. Jeugdhulpaanbieder brengt de Jeugdige en/of gezin hiervan op de hoogte dat deze gegevens worden gedeeld. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Ook wordt vastgelegd dat de Verwijzer bij beëindiging van de Jeugdhulp in kennis zal worden gesteld dat het traject is afgelopen.
4. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt (behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen). Zij betrachten de grootst mogelijke zorgvuldigheid en zien erop toe dat de vertrouwelijkheid is gewaarborgd. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van Partijen een beroep te doen op deze gegevens in het kader van een geschil omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst of om gegevens te verstrekken ingevolge een op een partij rustende wettelijke verplichting
5. Jeugdhulpaanbieder houdt zich aan de geheimhoudingsverplichtingen en garandeert dat al het bij de werkzaamheden betrokken personeel (incl. Onderaannemers en ingehuurd personeel) zich aan de geheimhoudingsverplichting houden en de wettelijke bepalingen en de bepalingen van de AVG in acht nemen. Jeugdhulpaanbieder sluit hiervoor een geheimhoudingsbeding met personeel (indien deze niet al bij aanvang van de arbeidsovereenkomst is gesloten) en de Onderaannemer, en kan deze overleggen indien Gemeente hierom verzoekt.
6. Partijen nemen te allen tijde de wettelijke bepalingen in acht ter zake van registratie, validatie, informatie en overige voorschriften. Daarnaast zorgen Partijen ervoor dat persoonsgegevens van Jeugdigen en/of gezin niet worden verstrekt of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven.
7. Partijen garanderen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking waarvoor zij verzameld zijn of om te kunnen voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).

8. Partijen garanderen, rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving, de stand van de techniek en de aard van de beschikbaar gekomen gegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te hebben getroffen om de gegevens te beveiligen voor het veilig uitwisselen van de informatie, tegen vernietiging (hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig) tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enig andere vorm van onrechtmatig gebruik van de gegevens. Het niveau van de beveiliging dient minimaal te voldoen aan de wettelijk gestelde vereisten en Jeugdhulpaanbieder is gehouden om voor het personeel verschillende beveiligingsniveaus aan te brengen van hetgeen een personeelslid kan zien aan informatie. Jeugdhulpaanbieder kan ook aantonen welk niveau een personeelslid heeft wanneer Gemeente hierom verzoekt.
9. Jeugdhulpaanbieder beschikt over een gedegen plan van aanpak en een logboek betreffende de omgang met en afhandeling van privacy-inbreuken en zal Gemeente op diens verzoek inzage verschaffen in het plan. Ook wijzigingen in het plan worden op verzoek doorgegeven.
10. Inschakeling van derden voor het verwerken van data en persoonsgegevens dient door Jeugdhulpaanbieder onverwijld te worden gemeld bij Gemeente. Indien sprake is van een verwerker draagt Jeugdhulpaanbieder zorg voor een verwerkersovereenkomst en ziet toe op de nakoming hiervan.
11. Jeugdhulpaanbieder begrijpt en aanvaardt dat Gemeente als publiekrechtelijke organisatie aan diverse wettelijke (informatie-)verplichtingen is gebonden, waardoor het noodzakelijk kan zijn bepaalde informatie over de uitvoering van deze Overeenkomst te delen met derden.
12. Het bepaalde in dit artikel blijft na de beëindiging van deze Overeenkomst onverkort van toepassing.

Deel 3 Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders

Artikel 26. Levering van Jeugdhulp (zie ook art. 9 deel 2)

1. De Jeugdhulpaanbieder verleent Jeugdhulp aan de Jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
 1. Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Gemeente of tussen partijen is overeengekomen;
 - a) Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juiste Jeugdhulp kan bieden;
 - b) (bij budgetplafonds) de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.
 2. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van Jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren Jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze Jeugdhulp voldoet aan de definitie van Gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.
 3. Als de Jeugdhulp aan een Jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de Jeugdhulpaanbieder die start met de Jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze Jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.
 4. Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische Verwijzing, althans niet een Verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze Verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de Jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.
 5. Bij het leveren van Jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van *evidence based* en *practice based* methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.
 6. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
 7. Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan zal de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst betrekken.
 8. De Jeugdhulpaanbieder wijst de Jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.
 9. De Jeugdhulpaanbieder houdt zijn gegevens actueel in de door de Gemeente daarvoor beschikbaar gestelde applicatie.

Artikel 27. Indexering

1. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.
2. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 28. Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:
 - a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting Jeugdigen;
 - b) geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar Jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
 - c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor Jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
 - d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan Jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
 - e) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
 - f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van Jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de Jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
 - g) richting Jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.
2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van Jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan Jeugdigen en/of ouder(s) van de Gemeente.

Artikel 29. Continuïteit van jeugdhulp (zie ook art. 13, deel 2)

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de Jeugdhulp.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de Jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van Jeugdhulp als:
 - a) Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
 - b) Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
 - c) Er sprake is van bestuurlijke onrust;

- d) Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

Artikel 30 Wachttijden (zie ook art. 10, deel 2)

1. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.
2. De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie aan eenieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de Verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).
3. Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Jeugdhulpaanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
4. Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de Jeugdige een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde Jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de Jeugdhulp beschikbaar zijn.

Artikel 31 Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor Jeugdigen die een bepaalde vorm van Jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder is gehouden de Gemeente schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

Artikel 32 Zorgweigeren en -beëindiging (zie ook art. 10 en art. 12, deel 2)

De Jeugdhulpaanbieder kan Dienstverlening aan de Jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de Jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met Verwijzers, de Gemeente daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde Jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Artikel 33 Wijziging hulpbehoefte

De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de Jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag, over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de Jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 34 Onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt verleende Jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente kan de Jeugdhulpaanbieder Onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
2. De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Jeugdhulpaanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder uit deze

overeenkomst. De Onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de Onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van Fraude bij de Onderaannemer plaats te vinden.

3. De Hoofdaannemer garandeert dat de Jeugdhulp door de Onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de Jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf zijn gesteld.
4. De Hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de Onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel 1.
5. De Hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle Onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen Onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de Jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de Hoofdaannemer is de inschakeling van Onderaannemer(s) door een Onderaannemer toegestaan.

Artikel 35 Informatievoorziening aan de gemeente (zie ook art. 13, deel 2)

1. De Jeugdhulpaanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdhulp, en voorzover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.
2. Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde Jeugdhulp en de kwaliteit van de Jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Gemeente ter beschikking stelt. De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.
Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Jeugdhulpaanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:
 - a) Wanneer bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Jeugdhulpaanbieder stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Jeugdhulpaanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
 - b) De Jeugdhulpaanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de Jeugdige op de website van de Jeugdhulpaanbieder zodra deze beschikbaar zijn.
 - c) Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde Onderaannemer(s).
 - d) Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar (artikel 8.3.1 Jeugdwet) beschikbaar aan de Gemeente, al niet

gedeponeerd via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit jeugdhulp geleverd door Onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaronzet van de Jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft geleverde Jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.

- e) Het maatschappelijk jaarverslag volgens artikel 4.3.1 Jeugdwet.
3. De Jeugdhulpaanbieder meldt Calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een Calamiteit bovendien onverwijld aan de Gemeente. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

Artikel 36 Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de Jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Artikel 37 iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel i-Standaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de gemeente. De gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Artikel 38 Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 39 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van de Overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein.

Artikel 40 Uitgangspunten voor betaling

1. De vergoeding van de Jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze Overeenkomst inclusief relevante bijlagen.
2. De Gemeente vergoedt alleen de gerealiseerde Jeugdhulp zoals beschreven in Deel 1,2 en Deel 3.

Artikel 41 UBO (Ultimate Beneficial Owner)

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om

dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

3. Onverminderd de geldigheid van deze Overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Gemeente de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 42 Materiële controle en fraude (zie ook artikel 18, deel 2)

1. De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
2. De jeugdhulpaanbieder verliest bij Fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij Fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting Jeugdhulp te blijven leveren.
3. De Gemeente meldt Fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.

Artikel 43 Niet nakoming (zie ook art. 19, deel 2)

1. Als de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Jeugdhulpaanbieder onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim en behoudt de Gemeente zich het recht voor de Overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.
4. Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Gemeente de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Jeugdhulpaanbieder de afspraken in deze Overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:
 - het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
 - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
 - het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
 - het opzeggen van de Overeenkomst.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 3 is de Jeugdhulpaanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de Jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de Jeugdhulp volgens de onderhavige Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
6. Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

Artikel 44 Duur en einde overeenkomst (zie ook art. 19, deel 2)

1. Deze overeenkomst treedt in werking en eindigt op de in Deel 1 van deze overeenkomst genoemde data.
2. De Gemeente kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk opzeggen:
 - a. Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
 - b. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
 - c. Als de Jeugdhulpaanbieder zes aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen jeugdhulp heeft verleend aan jeugdigen, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
 - d. Als de Jeugdhulpaanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
 - e. Als de IGJ concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald
 - f. Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde Fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
3. Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:
 - g. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
 - h. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen;
4. Als de Gemeente, in de gevallen genoemd in lid 2 of 3, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Jeugdhulpaanbieder jegens de Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Gemeente is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Jeugdhulpaanbieder verschuldigd.
5. In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klant-gegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de jeugdigen. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Artikel 45 Overdracht van rechten en fusie (zie ook art. 22, deel 2)

1. De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, pandrechten uitgezonderd. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.

3. De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 46 Financiële verantwoordelijkheid (zie ook art. 23, deel 2)

1. De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
3. Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

Artikel 47 Algemene slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.
3. Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, zien zij af van het voorleggen van het geschil aan de bevoegde rechter, maar leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie sociaal domein.
4. De gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
5. Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
6. Op deze overeenkomst zijn de meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (op dit moment maart 2018) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder Onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
7. Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 48 Vrijwaring (zie ook art. 24, deel 2)

1. De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de jeugdhulpaanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van

rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Jeugdhulpaanbieder geen enkel verwijt valt te maken.

2. Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor Gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 49 Wijzigen van omstandigheden

1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
2. Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
3. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De contractstandaarden kunnen zien op:
 - het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
4. Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
 - a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
 - b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
5. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

6. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in Art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Artikel 50 Inbreuk in verband met persoonsgegevens (zie ook art. 25, deel 2)

1. Indien en voor zover de Jeudhulpaanbieder bij het uitvoeren van de Overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Gemeente verwerkt en de Gemeente daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst (bijlage: optie x).
2. Voor zover de Jeugd hulpaanbieder bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugd hulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugd hulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft Jeugd hulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.

Aldus overeengekomen op ...(datum)... en in tweevoud ondertekend te Breda,

Namens de gemeente Breda	Namens ...
Datum:	
De heer A. Buchinhoren Directeur	[de heer, mevrouw] [naam en titulatuur] [Functie]