

Co-Creatie INKOOPSTRATEGIE 2027

Samen werken aan een
toekomstbestendig sociaal domein



BIJEENKOMST

SLT

3 februari 2025

PROGRAMMA BIJEENKOMST

Inloop (08:45 – 09:00)

Opstart (09:00 – 09:30)

Opening en doel van de bijeenkomst

Check-in

Informereren (09:30 – 10:30)

Terugkoppeling bijeenkomsten in januari

Toelichting verdere uitwerking *houtschool schets* van het jeugdhulpstelsel 1-1-2027

Pauze (10:30 – 10:45)

Toetsen en co-creëren: processen (10:45 – 12:30)

De primaire processen van het SLT

De ondersteunende processen van het SLT

De besturende processen van het SLT

Lunch (12:30 – 13:00)

Toetsen en co-creëren: inkoop (13:00 – 14:30)

De inrichtingskeuzes voor de inkoop van het SLT

Afsluiting (14:30 – 15:00)

Plenaire terugkoppeling

Voortuitblik

Check-out

DOELSTELLING BIJeenKOMST

Afgelopen maanden is er, voortvloeiend uit de regiovisie, strategieplan en landelijke kaders (zoals de Hervormingsagenda) gewerkt aan de overkoepelende inkoopstrategie. Aan de hand daarvan willen we per 2027 inkoop gerealiseerd hebben en kunnen starten met een nieuw stelsel.

We hebben een opzet voor de inrichting van het stelsel op hoofdlijnen uitgewerkt die we in deze co-creatie fase vervolmaken en waarvan we afhankelijkheden en randvoorwaarden beschrijven.

Het doel is om:

- De inrichting op hoofdlijnen, een houtskool schets, toe te lichten en daar feedback op te krijgen
- Eenzelfde beeld te krijgen over de rol van het SLT in het stelsel én over de samenhang en samenwerking tussen de taakgebieden
- Voor een aantal elementen ten aanzien van de werking van het stelsel én de samenhang en samenwerking tussen taakgebieden input en keuze opties op te halen voor de overkoepelende inkoopstrategie.

TERUGKOPPELING BIJeenKOMST

- **Concretisering:** vertaalslag is gemaakt op basis van de bijeenkomst 2 weken geleden, dit bespreken we vandaag. Primaire processen hebben we nader uitgewerkt.
- **Verbinding met het onderwijs:** 13 februari staat een bijeenkomst gepland met schoolbesturen. Vervolgens zullen, op basis van gedeelde visie en ambitie, vervolgafspraken plaatsvinden.
- **Taakgebied overstijgende bijeenkomst(en):** 30 januari heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met aanbieders, taakgebiedoverstijgend.
 - Kwaliteitsborging
 - Samenwerking en samenhang tussen taakgebieden

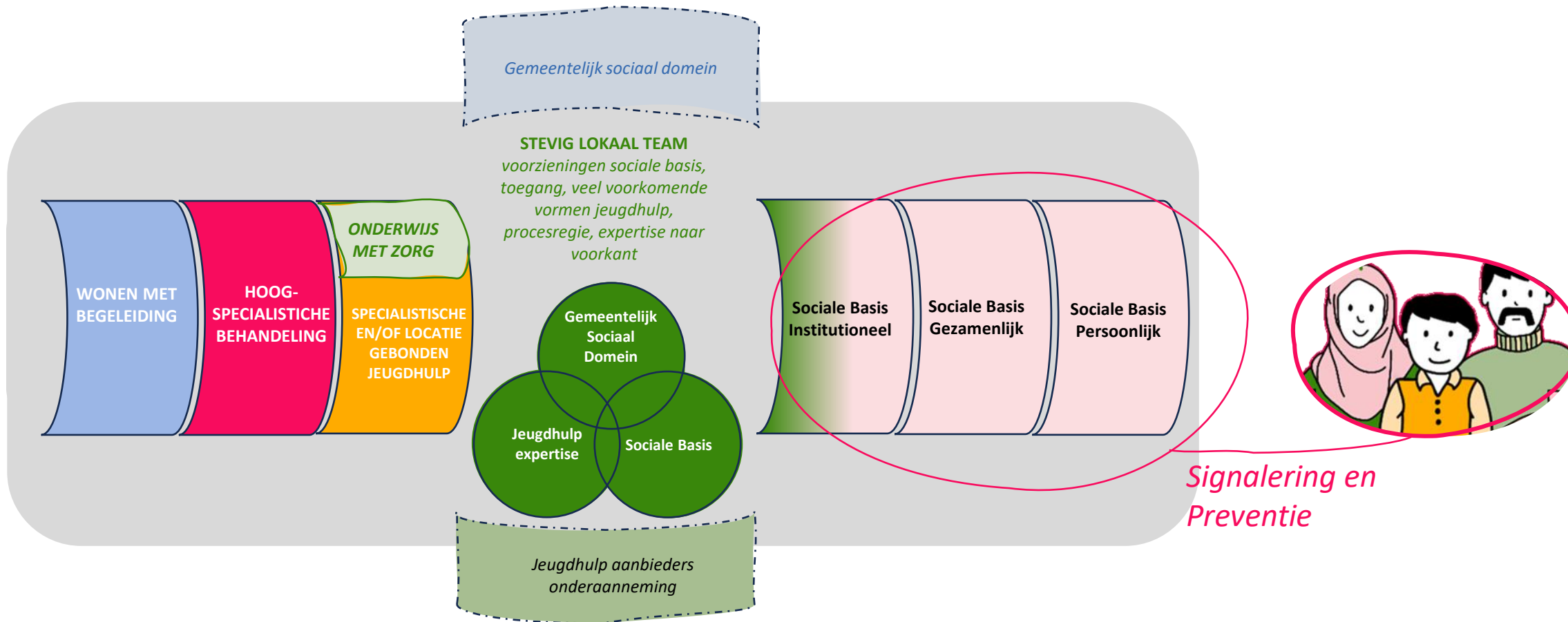
STRATEGISCHE DOELEN

1. Hulp en ondersteuning wordt geleverd volgens de normaliseringsgedachte
2. Bevorderen van een weerbare samenleving
3. Van stepped care naar matched care
4. We geven vorm aan een strategische samenwerking vanuit professioneel opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap.

PROCES EN BESLISMOMENTEN

	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026
<i>Uitwerking stelsel: inrichting o.b.v. processen</i>	<i>houtschoolschets - processen - P&C o.b.v. KPI's - dialoogmatrix - strategiekaart - narratief evalueren</i>		<i>Toetsen</i>	<i>Verfijnen</i>		
<i>Fasering</i>	<i>Vorbereiding (co-creatie en consultatie)</i>		<i>Selectiefase</i>	<i>Dialoogfase</i>		<i>Gunningsfase</i>
<i>Documenten</i>	<i>Inkoopstrategie</i>		<i>Selectiedocument</i>	<i>Dialoogdocument</i>		<i>Inschrijfdocument</i>
Inrichtingskeuzes inkoop						
Opdracht- en perceelbeschrijving (algemeen)	X					
Looptijd	X					
Aantal contractpartners	X					
Perceelindeling	X					
Uitvoeringsvariant	X					
Wijze van bekostiging	X					
Opdracht- en perceelbeschrijving (gedetailleerd)			X			
Beoogde contractpartners			X			
Definitieve contractpartners						X
Set met afspraken						
Concept overeenkomst			X			
Concept uitvoeringsafspraken			X			
Definitieve overeenkomst						X
Definitieve uitvoeringsafspraken						X
Financiële cijfers						
Historische omvang	X					
Bandbreedte budget			X			
Definitieve budget						X
Dialoogthema's						
<i>Niveau</i>			<i>Bespreekpunten</i>	<i>Bijbehorende vragen</i>		
Afwegingskader voor toeleiding o.b.v. ondersteuningsvragen			X	X		
....						
....						

TOELICHTING SCHETS (1/7)

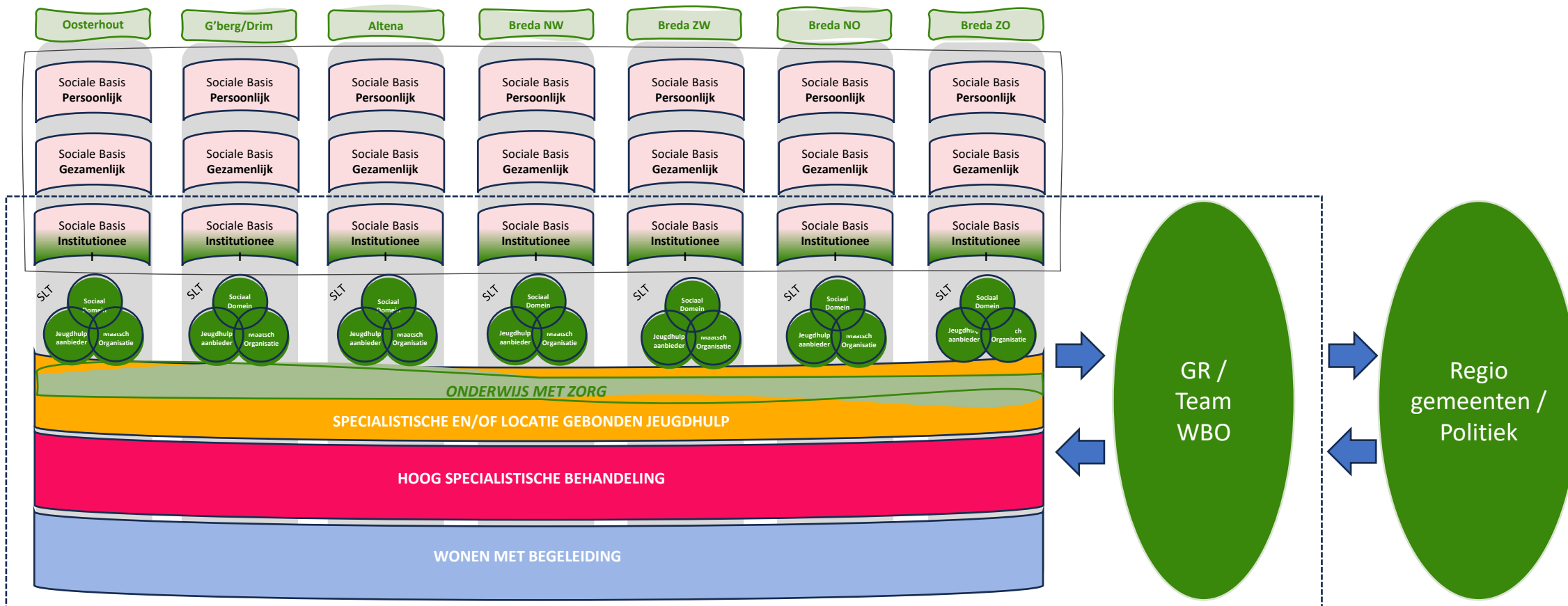


TOELICHTING SCHETS (2/7)

- Er is een **centrale rol voor het SLT**: voor het leveren van voorzieningen en toegang daartoe voor cliënten en voor coördinatie en regievoering gelet op de samenwerking die nodig is
- Het onderscheid in taakgebieden is gebaseerd op bundeling van expertise voor oplossingen voor cliënten en daarmee **hulpvraag c.q. behoefte gedreven**. Expertise wordt daarnaast over taakgebieden heen ingezet
- We streven ernaar dat het **zwaartepunt van voorzieningen** uiteindelijk **in de sociale basis** ligt en dat we inzetten op preventie, normaliseren en voorzieningen in groepsverband
- We gaan stapsgewijs van decentrale (SLT) naar centrale (GR) aansturing van het stelsel
- Er wordt gewerkt binnen de financiële en capaciteitskaders: van 'doen wat nodig is of wat wordt gevraagd' naar 'voorkomen **dat nodig is**, en doen **wat nodig én mogelijk is**'
- Rollen in het organisatie model worden vertaald naar **verantwoordelijkheden en bijbehorende bevoegdheden** en belegd op basis van expertise en **gekoppeld aan de taak** c.q. opgave en het kader dat hiervoor geldt

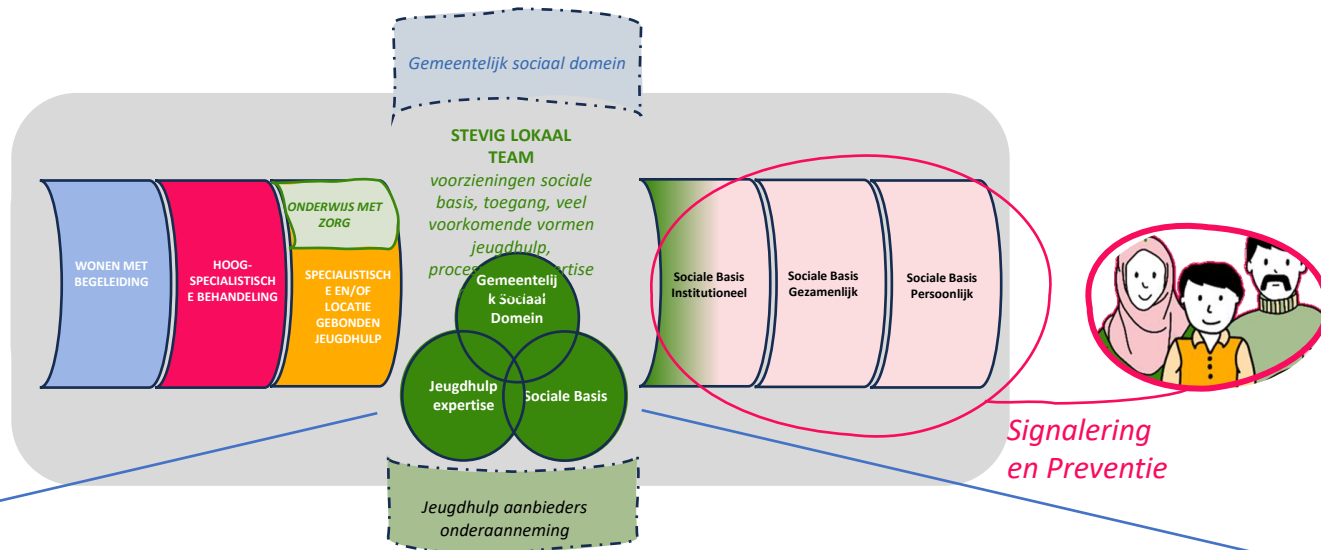
Het organisatie model dient zowel de **werking** als de **transformatie en doorontwikkeling** mogelijk te maken. Daarom is naast de organisatie structuur ook commitment van partijen nodig om als **strategische partners** samen te werken in een **netwerk organisatie**.

TOELICHTING SCHETS (3/7): REGIO WBO MET 7 SLT'S EN CONTEXT



TOELICHTING SCHETS (4/7): ONDERSCHIEDEN PROCESSEN

Dit maakt dat de inrichting van het stelsel **resultaatgericht, bestuurbaar en lerend** moet zijn. We komen daartoe tot een structuur en ordening van de taakgebieden aan de hand van **processen**



Primaire processen waarvoor SLT verantwoordelijk is:

- Preventie
- Toegang, Triage en Toeleiding (**consultatie** oa door expertise taakgebieden) en Regie voeren
- Veel voorkomende vormen van Jeugdhulp (**consultatie** oa door expertise taakgebieden)
- Innovatie (**consultatie** oa door expertise taakgebieden)

Ondersteunende processen waarvoor SLT verantwoordelijk is:

- Coördinatie processen en samenwerking
- Leren en Ontwikkelen (irt stelsel, niet prof. deskundigheid, vakbekwaamheid)
- Informatievoorziening (primair proces)
- Kwaliteitsborging (SLT)

Ondersteunende processen waarvoor GR verantwoordelijk is:

- Primair proces ondersteunende applicatie (niet zijnde clientdossier) en dashboards
- Informatievoorziening (besturend proces)

Besturende processen waarvoor SLT verantwoordelijk is:

- P&C cyclus SLT
- Sturingsdialogen (binnen SLT / met GR)

Besturende processen waarvoor GR verantwoordelijk is:

- P&C cyclus Regio
- Verantwoordingsdialogen
- Toezicht op kwaliteit en naleving

TOELICHTING SCHETS (5/7): ONDERSCHIEDEN PROCESSEN

Primair proces	Doel van het proces	Omschrijving (input-proces-output)	Betrokken RaSCI
Preventie & Signalering	Het voorkomen van problemen bij jongeren en kinderen en hun gezinnen. Daarnaast beginnende problemen in beeld en hiernaar handelen ter voorkoming van verergering en/of terugval	Initieel en doorlopend in kaart brengen van behoefte en op basis daarvan ontwikkelen en uitvoeren van preventie activiteiten en middelen . Aanwezig zijn op bestaande infra fysiek en digitaal, institutioneel en gezamenlijk (maatsch inst, buurthuizen, scholen, huisartsen, (sport)verenigingen). Waarbij zoveel als mogelijk de inwoners met en in hun omgeving worden versterkt.	SLT/SV (A,R) Jeugdhulp Expertise uit SB en van SJ aanbieders (C) SB Partners (R) Gemeente/GR (I)
Toegang, Triage, Toeleiding & Regievoering	Snel en dichtbij de meest passende hulp inzetten. Elke jeugdige/gezin heeft een persoon die aanspreekbaar is en die kan bijsturen.	Hulpvragen opnemen, op basis van eerste beoordeling bepalen vervolg (triage), eventueel organiseren van MDO. Resultaat: wel of (nog) geen jeugdhulp voorziening: verwijzen naar voorziening SLT of SB, toe leiden naar NVJ en/of GSD voorziening P/MO. Hiervoor gebruikt het SLT regionaal uniform (afgestemd) gevalideerde instrumenten en methodieken. Er is een regievoerder voor elke jeugdige en zijn/haar gezin die hulp krijgt in het SLT of bij een van de andere taakgebieden. Voornaamste taak is dat de ingezette hulpverlening aansluit bij de hulpvraag en blijft bijdragen aan het toekomstperspectief van de jeugdige.	SLT/SV (A,R) Jeugdhulp Expertise uit SB en van SJ aanbieders (C) SB Partners (R) Gemeente/GR (I)
Veel voorkomende jeugdhulp	Snel en dichtbij de meest passende hulp inzetten.	Het laagdrempelig bieden van hulp en ondersteuning op vraagstukken die het vaakst voor komen en/of logischerwijs inhoudelijk passen binnen de activiteiten van het SLT. Het gaat hierbij met name om laag complexe problematiek met een laag tot gemiddelde intensiteit.	SLT/SV (A,R) Jeugdhulp Expertise uit SB en van SJ aanbieders (C) SB Partners (R) Gemeente/GR (I)
Innovatie	Ontwikkelen van voorzieningen	Op basis van analyse van ervaringen en werking van stelsel ontwikkelen van nieuwe of aanpassen van bestaande (collectieve) voorzieningen voor preventie, signaleren, begeleiden en behandelen. Innovatie vindt gecoördineerd plaats, samenwerkingsverbanden SLT en gemeenten (GR) van verschillende percelen stemmen af	SLT/SV (A,R), Jeugdhulp Expertise uit SB en van SJ aanbieders (C) Gemeente/GR (I)

TOELICHTING SCHETS (5/7): ONDERSCHIEDEN PROCESSEN

Ondersteunend proces	Doel van het proces	Omschrijving	Betrokken RaSCI
Leren en Ontwikkelen	Binnen stelsel werken we op dezelfde manier in lijn met nieuw gedachtegoed wat we ook door ontwikkelen	Uitdragen, borgen en kalibreren van toepassen van gedachtegoed, van samenwerking over taakgebieden heen, van het bekwamen op taken voor sleutel rollen (triage, MDO, procesregie) met behulp van bijv. ‘tafels’ casus-overstijgend	SLT/SV (A,R), SJ (C), Gemeente/GR (I)
Kwaliteitsborging	Metten en bevorderen van kwaliteit van geboden hulp of preventie	Opstellen kwaliteitsnormenkader, procesontwerp en -beheer, procedures en leidraden. Uitvoeren van kwaliteitstoetsen, opstellen van verbetervoorstellen. Begeleiden van evaluaties van cliënt feedback uit lopende en afgesloten trajecten	SLT/SV (A), Kwaliteitsmdw (R), Teamleider/professional (S), Gemeente/GR (I)
Coördinatie en regie	Werkning van stelsel monitoren en bevorderen	Op procesniveau monitoren, signaleren en analyseren van knelpunten, afstemmen binnen lokale SLT context en eventueel met andere SLT's, bijsturen door interventies te plegen op samenwerking (i.c. casus overstijgend) of voorstellen voor aanpassen inrichting of uitvoering (binnen kaders)	SLT/SV (A,R), SJ (C), Gemeente/GR (I)
Informatievoorziening	Cliënten en medewerkers zijn geïnformeerd over voor hen relevante informatie dan wel kunnen die verwerken	Informatie beschikbaar voor cliënten die hulp krijgen. Ondersteunend tool beschikbaar voor professionals om ‘proces’ informatie vast te leggen (o.a. tbv samenwerking en procesregie voering). NB medisch dossier van cliënt blijft onder uitvoerende aanbieder	SLT/SV (A,R), SJ (C), Gemeente/GR (I)
.....			

TOELICHTING SCHETS (6/7): STUREN EN BEHEERSEN

- Aan de hand van indeling van Simons (4 levers of control) maken we inzichtelijk hoe we met i) inrichting van organisatie, ii) contractafspraken over uitvoering en bekostiging en iii) monitoring en sturing, invulling geven aan pijlers cq kaders voor het HOE we onze strategische doelen realiseren
- We zorgen voor een goede balans tussen:
 - Basis op orde op basis van **Kaders en randvoorwaarden** en **Analyse en diagnose**
 - Ruimte voor innovatie, inspiratie en groei op basis van **Gedeelde waarden** en **Interactie en dialoog**

Gedeelde waarden

- Leidende principes stelsel (o.a. in regiovisie)
- Leren en ontwikkelen
- Strategische partner samenwerking
- ...

Kaders en randvoorwaarden

- Taakgerichte afspraak met vast budget
- Acceptatieplicht
- In processen indeling uitgewerkt: taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
-

Interactie en dialoog

- Narratief evalueren o.b.v. ervaringen van klanten en medewerkers
- Innovatie, pilots
- Dialogen
-

Analyse en diagnose

- KPI's: per proces
- Strategiekaart: inzicht in onderlinge relaties van KPI's en de relatie met strategische doelen
-

TOELICHTING SCHETS (7/7): ONDERSCHIEDEN PROCESSEN

Primaire processen waarvoor 'expertise taakgebieden' verantwoordelijk zijn

- Bieden van jeugdhulp (matching, intake, uitvoeren, afsluiten en overdragen)

Note: consultatie is activiteit binnen prim/ond processen SLT

Ondersteunend proces waarvoor 'expertise taakgebieden' verantwoordelijk is

- Kwaliteitsborging

Ondersteunende processen waarvoor GR verantwoordelijk is:

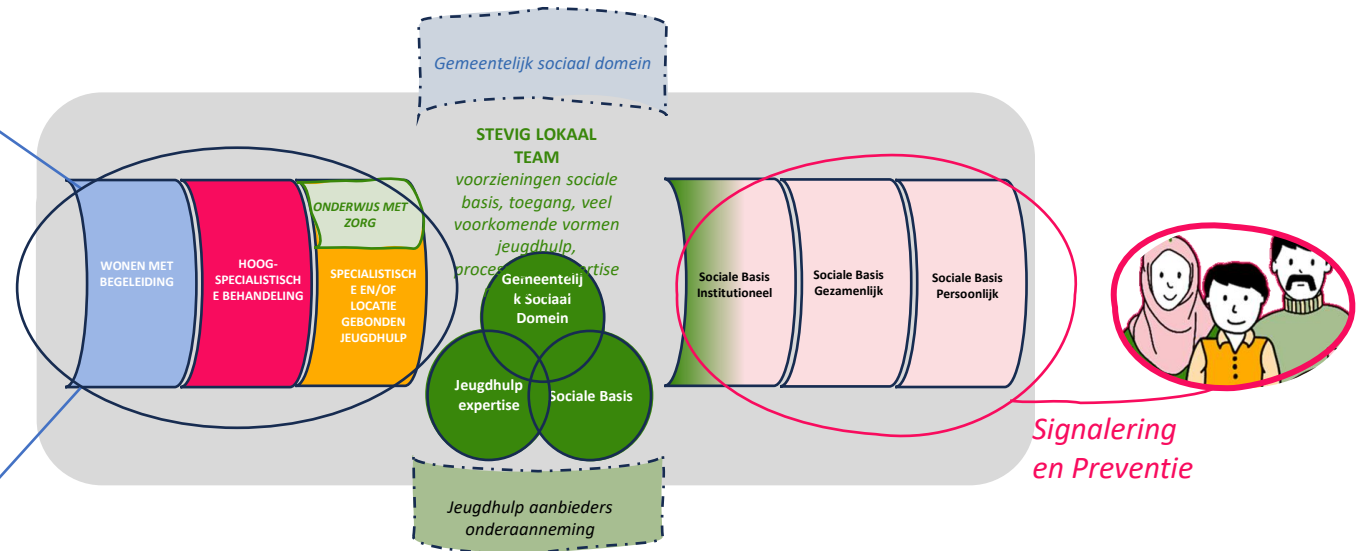
- Primair proces ondersteunende applicatie

Besturend proces waarvoor expertise taakgebieden verantwoordelijk is:

- P&C cyclus
- Sturingsdialoog (met GR / SLT)

Besturende processen waarvoor GR verantwoordelijk is:

- P&C cyclus Regio
- Verantwoordingsdialogen
- Toezicht op kwaliteit en naleving



KOFFIE PAUZE

Op naar de werksessies



WERKSESSIE PROCESSEN

Verder in gesprek over

- Uitwerking van de processen
- In groepjes van 4-5

- Welke hiaten?
- Randvoorwaarden?

WERKSESSIE KWALITEIT

Verder in gesprek over

- Uitwerking van de kwaliteitsborging
- In groepjes van 4-5

Stelling:

Het samenwerkingsverband van het SLT is verantwoordelijk voor het aantoonbaar borgen van kwaliteit van hulp en ondersteuning door partners in het samenwerkingsverband, door onderaannemers. Ten aanzien van kwaliteit door aanbieders vanuit andere taakgebieden is het samenwerkingsverband van het SLT signalerend (o.b.v. betrokkenheid met regie voeren).

Impact op o.a. capaciteit én financiering?

Randvoorwaarden?

LUNCH PAUZE

Op naar de werksessies



TOETSEN EN CO-CREËREN INRICHTINGSKEUZES SLT

Verder in gesprek over

- Gebiedsindeling
- Aantal contractpartners
- ~~• Looptijd van de overeenkomst~~
- ~~• De taakgerichte uitvoeringsvariant~~
 - ~~• En taakgerichte bekostiging~~
- ~~• De SAS procedure ingericht als dialooggerichte aanbesteding~~

GEBIEDSINDELING & CONTRACTPARTNERS SLT

Voorgenomen besluit: geografische indeling van 7 SLT's, 1 per 50.000 inwoners: Breda NW, Breda NO, Breda ZW, Breda ZO, Geertruidenberg – Drimmelen, Oosterhout, Altena.

Afwegingen bij geografische indeling:

- **Populatiebehoefte;** combineer gebieden met een vergelijkbare (of complementaire) zorgvraag en vergelijkbare uitdagingen.
- **Cohesie in wijken;** gebieden die sociaal en cultureel vergelijkbaar zijn, kunnen over het algemeen het beste in één perceel worden ondergebracht.
- **Schaal versus lokale kleur;** een samenwerkingsverband moet voldoende schaal kunnen organiseren, zonder dat het perceel te groot wordt om lokaal betrokken te blijven.
- **Bestaande infrastructuur;** combineer gebieden die al natuurlijke samenhangende infrastructuur (scholen, huisartsen etc.) hebben.
- **Administratieve lasten:** een te groot aantal percelen leidt tot inefficiëntie en meer administratie, en een te klein aantal tot minder flexibiliteit en concurrentie.
- **Samenwerking tussen gemeenten (in mindere mate relevant door GR);** zorg dat gebieden logisch aansluiten bij bestuurlijke grenzen of beleidsdoelen. Gemeenten met vergelijkbare beleidsspeerpunten kunnen beter samen in één perceel worden opgenomen.
- **Financiering en budget:** zorg voor een (ongeveer) vergelijkbare verdeling van het budget over de percelen. Dit is geen doel op zich, maar een perceel dient wel voldoende aantrekkelijk te zijn om op in te schrijven.

VOORBEELD 1 (1 kleur = 1 perceel = 1 contractpartner)

SLT 1 (Altena)	
SLT 2 (Geertuigenberg – Drimmelen)	SLT 2 (Geertruidenberg – Drimmelen)
	SLT 3 (Oosterhout)
SLT 4 (Breda NW)	SLT 5 (Breda NO)
SLT 6 (Breda ZW)	SLT 7 (Breda ZO)

VOORBEELD 2 (1 kleur = 1 perceel = 1 contractpartner)

SLT 1 (Altena)	
SLT 2 (Geertuigenberg – Drimmelen)	SLT 2 (Geertruidenberg – Drimmelen)
	SLT 3 (Oosterhout)
SLT 4 (Breda NW)	SLT 5 (Breda NO)
SLT 6 (Breda ZW)	SLT 7 (Breda ZO)

VOORBEELD 3 (1 kleur = 1 perceel = 1 contractpartner)

SLT 1 (Altena)	
SLT 2 (Geertuigenberg – Drimmelen)	SLT 2 (Geertruidenberg – Drimmelen)
	SLT 3 (Oosterhout)
SLT 4 (Breda NW)	SLT 5 (Breda NO)
SLT 6 (Breda ZW)	SLT 7 (Breda ZO)

