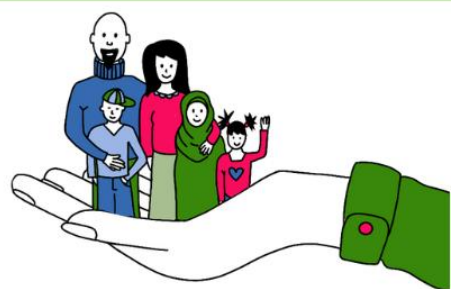




INKOOPDOCUMENT STEVIGE LOKALE TEAMS



Inkoopdocument

*Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
met Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012*

Jeugdwet

*Stevige Lokale Teams
Altena, Geertruidenberg-Drimmelen, Oosterhout (perceel 1)
Breda Noordwest en Noordoost (perceel 2)
Breda Zuidwest en Zuidoost (perceel 3)*

1 januari 2027 – 31 december 2031

Regio WBO

Versiebeheer:

1.3	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met verschillen CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.2	Juni 2024	Ketenbureau	Doorvoeren wijzigingen op basis van BG 16 mei 2024 en aanpassen lay-out, inhoudelijke verbeteringen, verwerking input begeleidingsgroep.

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de regio West Brabant Oost (verder: 'regio WBO'), anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De regio WBO behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2025 – Regio WBO

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	3
Inhoudsopgave	4
Definities.....	6
1. Aanbestedende dienst.....	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Contactpersonen en -gegevens.....	7
1.3 Algemene informatie	7
2. Beschrijving opdracht	8
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	8
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	8
2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap	10
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)	10
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen.....	17
2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen.....	23
2.2.1 Warme overdracht en procesregie	25
2.2.2 Overige verwijzers.....	25
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	25
2.3.1 Monitoring	25
2.3.2 Sturing en beheersing	26
2.3.3 Dialogen en KPI's.....	26
2.4 Bekostiging	28
2.4.1 Uitvoeringsvariant.....	28
2.4.2 Berekening taakgerichte budget.....	28
2.4.3 Declaratie	29
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	29
2.5.1 Type overeenkomst.....	29
2.5.2 Algemene voorwaarden	29
2.5.3 Looptijd	29
3. Aanbestedingsvoorwaarden	30
3.1 Inleiding.....	30
3.2 Algemeen	30
3.3 Uitsluitingsgronden.....	31
3.4 Geschiktheidseisen	31
3.5 Selectiecriteria	35
4. Gunningscriteria	38
5. Procedure voor aanmelding en beoordeling	39

5.1	Procedure	39
5.2	Procedurevoorschriften	39
5.3	Beoordeling van verzoeken tot deelneming en inschrijvingen	40
5.3.1.	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	41
5.3.2.	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	41
5.3.3.	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	41
5.3.4.	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	41
5.3.5.	Stap 5: Afstemming contractvoorwaarden	42
5.3.6.	Stap 6: Beoordeling gunningscriteria	43
5.3.7.	Beoordelingscommissie	43
5.3.8.	Planning	43
5.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	43
5.4.1.	Hoofdaannemer	44
5.4.2.	Combinatie	44
5.4.3.	Groepsonderneming	45
5.5	Vragen over de procedure en/of documenten	45
5.6	Vertrouwelijkheid	45
5.7	Gestanddoeningstermijn	45
5.8	Klachten en rechtsgang	45
5.8.1.	Klachten	45
5.8.2.	Rechtsgang	46
6.	Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	47

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
De begrippen zoals vastgelegd in

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- De Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeenten in de regio WBO werken samen voor de inkoop van Jeugdhulp. De regio WBO bestaat uit de volgende vijf gemeenten: Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.

De gemeenten starten gezamenlijk een aanbestedingsprocedure voor de inkoop van Jeugdhulp omdat de huidige overeenkomsten per 1 januari 2027 aflopen. De gemeente Breda voert de aanbestedingsprocedure uit namens de regio WBO.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is Robin Verheijden, inkoopadviseur bij de gemeente Breda.

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via [Merzell](#).

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van regio WBO op een andere manier daarover te benaderen.

1.3 Algemene informatie

Dit inkoopdocument betreft het taakgebied: Stevige Lokale Teams (SLT's). Dit taakgebied bestaat uit drie percelen:

- Altena, Geertruidenberg-Drimmelen, Oosterhout (perceel 1)
- Breda Noordwest en Noordoost (perceel 2)
- Breda Zuidwest en Zuidoost (perceel 3)

In deze procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten vinden afstemmingsgesprekken (dialoog) plaats zoals beschreven in paragraaf 5.3.5.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De opdracht betreft de uitvoering van het taakgebied *SLT* binnen het jeugdhulpstelsel van Regio WBO Jeugd. De opdracht maakt onderdeel uit van de bredere transformatie in het jeugdhulpstelsel van WBO. Dit onderdeel richt zich op passende ondersteuning dichtbij, met een nadruk op zelfredzaamheid, normaliseren, de beweging naar de voorkant en het versterken van het netwerk rondom de jeugdige.

De opdracht staat niet op zichzelf. Zij is verbonden met de uitgangspunten van de Regiovisie (2022), het Strategieplan (2023) en de Inkoopstrategie (2025), waarin op deze inkoop wordt voorgesorteerd met:

- Een taakgerichte inkoop; en
- Taakgebied overstijgende integrale samenwerking; en
- Een duurzaam, samenhangend en toekomstbestendig jeugdstelsel.

Deze documenten zijn als achtergrondinformatie bijgevoegd in Mercell. Aanbieders die zich aanmelden voor en/of inschrijven op deze opdracht verbinden zich daarmee aan de inhoud, waaronder de uitgangspunten en doelstellingen van deze drie documenten. De aanbieder hanteert de volgende werkprincipes:

- **Normaliseren en voorkomen:** De inzet is gericht op het versterken van zelfregie, netwerk en maatschappelijke participatie, zonder onnodige medicalisering;
- **Gezins- en systeemgericht:** De aanpak richt zich niet alleen op de jeugdige, maar betreft ouders/verzorgers en het netwerk actief in het traject. Ouders/verzorgers worden aantoonbaar in elk traject betrokken;
- **Doelgericht en tijdelijk:** De trajecten zijn afgebakend, met heldere tussentijdse evaluatie- en uitstroombmomenten;
- **Toegankelijk en nabij:** De voorzieningen zijn binnen de regiogrenzen beschikbaar, maar zijn binnen de regio wel verspreid. Ze zijn fysiek en praktisch bereikbaar (ook met Openbaar Vervoer) voor jeugdigen in de regio en sluiten aan op hun leefwereld en culturele identiteit.

Deze opdracht heeft een plaats in het (boven)regionale jeugdhulpstelsel waar de regio WBO een verantwoordelijkheid kent om tot een dekkend zorglandschap te komen. De regio ziet het functioneren van het (boven)regionaal jeugdhulpstelsel als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle partners in dezelfde keten rondom de jeugdige en het gezin.

Deze keten is zo sterk als de zwakste schakel. Elke overeenkomst/taakgebied is een schakel, daarmee zijn er identificeerbare afhankelijkheden van de verschillende overeenkomsten tot elkaar. De regio is van mening dat gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de gehele keten alleen te dragen is als duidelijk is wie op welk moment, welke rol en verantwoordelijkheid kent in de keten. Naast deze duidelijkheid is het tevens noodzakelijk om de verantwoordelijkheid in te kunnen nemen met bijbehorend mandaat. Waardoor de regie gevoerd kan worden en het legitimeert bepalend te mogen zijn om de schakel zo sterk mogelijk te maken ten dienste van de gehele keten. Bij het verkrijgen van mandaat wordt tevens beschreven wie het budget beheert.

Het betekent dat er in deze opdracht zowel verplichtingen zijn met betrekking tot het leiden en tot het volgen in de ketensamenwerking.

Deze verplichtingen op het gebied van leiden en volgen hebben ook direct effect op de beoordeling of resultaten uit deze overeenkomst wel of niet bereikt worden, en kent daarmee consequenties. Deze zullen een plaats krijgen in de monitoring die de regio verricht op de overeenkomst. Een monitoring die ingericht is op de werking van het gehele (boven)regionale jeugdhulpstelsel.

2.1.1.1 Afspraken afhankelijkheden leiden en volgen

Op basis van de uitgangspunten en de samenhang tussen de taakgebieden identificeert regio WBO afhankelijkheden en wie op welk moment leidend of volgend is. In deze opdracht identificeert de regio de volgende afhankelijkheden voor alle drie de percelen SLT's, ingedeeld in leiden of volgen:

Leiden

- Regie op inzet (en vindbaarheid) van en afschalen naar de sociale basis;
- Regie op doorlooptijden, afschalen en passende ondersteuning (proces en casus) van de overeenkomsten Specialistische ambulante behandeling, Dagbesteding, Dagbehandeling, Wonen met begeleiding, Behandeling met verblijf en JeugdzorgPlus;
- Verantwoordelijk voor ontwikkelen van handvatten, collectieve voorzieningen en benutten van beschikbaar gestelde expertise om passende interventies uit te kunnen voeren ten dienste van de sociale basis, het onderwijs en de overeenkomsten SLT, Specialistische ambulante behandeling, Dagbehandeling, Dagbesteding, Wonen met begeleiding, Behandeling met verblijf en JeugdzorgPlus;
- Signaleren en onderbouwen van hiaten in het aanbod van het jeugdhulpstelsel en regie voeren in het tot stand komen van oplossingen. Oplossingen inbrengen bij regio WBO ten dienste van de sociale basis, Specialistische ambulante behandeling, Dagbesteding, Dagbehandeling, Behandeling met verblijf, Wonen met begeleiding en JeugdzorgPlus;
- Verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van een verwachte overschrijding van het budget van de SLT, Specialistische ambulante behandeling, Dagbesteding, Dagbehandeling, Behandeling met verblijf en crisiszorg;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van beheersmaatregelen bij verwachte overschrijding van SLT, Specialistische ambulante behandeling, Dagbesteding, Dagbehandeling en Behandeling met verblijf voor regio WBO;
- Verantwoordelijk voor het integreren van nader te bepalen over te dragen taken en diensten vanuit overeenkomst Specialistische ambulante behandeling in de periode 01-01-2027 en 31-12-2029. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt tempo en omvang nader uitgewerkt in samenspraak met overeenkomst Specialistische ambulante behandeling;
- Verantwoordelijk voor het bieden van hulpverlening bij afschalen overeenkomsten Behandeling met verblijf, Dagbesteding, Dagbehandeling, Wonen met begeleiding en JeugdzorgPlus (Waakvlamfunctie);
- Verantwoordelijk om als SLT-aanbieder met de drie percelen SLT periodiek overleg voeren om de ontwikkelingen binnen het stelsel in beeld te brengen ten behoeve van de gevraagde signalerings- en adviesfunctie. De frequentie en inhoud wordt in de dialoog (paragraaf 5.3.5) met elkaar en de regio WBO vastgesteld.

Volgen

- Bijdragen aan de monitoring van plaatsingscoördinatie van Behandeling met verblijf en crisiszorg, Dagbesteding, Dagbehandeling én Wonen met begeleiding door het leveren van de noodzakelijke

data, nader vast te stellen in de dialoog (paragraaf 5.3.5), aan de aanbieders van de overeenkomsten waarin de verantwoordelijkheid voor plaatsingscoördinatie is opgenomen;

- Leveren van data, nader te bepalen in de dialoog (paragraaf 5.3.5), die benodigd zijn voor monitoring van het gehele (boven)regionale jeugdhulpstelsel aan de regio, ten behoeve van verspreiding aan alle partners in het jeugdhulpstelsel;
- Bijdragen aan de monitoring op de ontwikkeling van innovaties en alternatieven (ten behoeve van onder andere de om- en afbouw JeugdzorgPlus en collectivisering binnen het SLT) binnen het stelsel, door het leveren van de noodzakelijke data, nader in de dialoog (paragraaf 5.3.5) vast te stellen;
- Bijdragen aan het realiseren van voorzieningen, die afschalen en terugkeer naar 'thuis' mogelijk maken ten dienste van de overeenkomsten Wonen met begeleiding, Behandeling met verblijf en JeugdzorgPlus;
- Bijdragen aan het realiseren van een lichte verblijfsvorm, waarmee jeugdigen daar kunnen blijven wonen ten dienste van de overeenkomsten Wonen met begeleiding, Behandeling met verblijf en JeugdzorgPlus;
- Bijdragen aan oplossingen bij escalaties in jeugdhulpvraagstukken, door snel te schakelen en direct ondersteuning leveren (ook voor jeugdigen niet uit regio WBO).

Vanuit het wettelijk kader is een deel van de verwijzers die niet te verplichten zijn tot leiden of volgen. Met deze verwijzers worden samenwerkingsafspraken gemaakt over toeleiding naar het SLT.

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

Regio WBO wil met haar contractpartners regionaal beter samenwerken. Voor sommige vormen van hulpverlening betekent dat ook bovenregionale samenwerking, bijvoorbeeld voor JeugdzorgPlus. Voor deze opdracht sluiten wij aan bij de Norm voor Opdrachtgeverschap en regionale samenwerking.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Met deze inkoop wil de regio de taken rondom het inrichten en uitvoeren van het SLT bij minimaal twee, maximaal drie aanbieders (in de vorm van een samenwerkingsverband) beleggen om zodoende te komen tot het bieden van hulp en ondersteuning laagdrempelig en dichtbij. Dit vindt plaats in aangewezen geografische werkgebieden in verbinding met de lokale sociale basis.

De aanbieder is verantwoordelijk voor de concretisering van de strategische inkoopdoelen uit de inkoopstrategie relevant voor de taken van het SLT:

1. Bij hulp en ondersteuning staat normaliseren voorop;
2. We bevorderen een weerbare samenleving;
3. We bewegen van stepped care naar matched care;
4. We werken kwalitatief en doelmatig binnen een beheersbaar en daarmee duurzaam stelsel.

Binnen het taakgebied SLT onderscheiden we vijf kerntaken:

1. Preventie en signalering;
2. Veel voorkomende jeugdhulp;
3. Regie voeren;
4. Toegang, triage en toeleiding;
5. Innovatie.

De kerntaken zijn inhoudelijk uitgewerkt in paragraaf 2.1.4 omschrijving en afbakening van de te kopen voorziening. De inkoopdoelstellingen (beoogde resultaten) beschrijven we vanuit deze

kerntaken. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van de benoemde resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld.

2.1.3.1 Resultaten preventie en signalering

Resultaten op cliëntniveau:

- **Gezin en jeugdigen krijgen tijdig laagdrempelige ondersteuning:** Binnen 3 weken na registratie van de hulpvraag start de ondersteuning, die na opstellen gezinsplan verder uitgebreid wordt. Het SLT is bekend bij jeugdigen en het gezin, benaderbaar en beschikbaar in de leefomgeving van de jeugdige;
- **Problemen bij jeugdigen en gezinnen worden eerder gesignaleerd en adequaat opgepakt:** Het SLT is op 'vindplaatsen' van jeugdigen en gezinnen én bij partners waar jeugdigen veelvuldig aanwezig zijn, zoals scholen of verenigingen. Resultaat is een meetbare daling van de tijd dat jeugdigen en gezinnen met een vraag rondlopen. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt gezamenlijk een monitor gemaakt om deze trend inzichtelijk te maken;
- **Met de aan het SLT ter beschikking staande kennis en kunde zet het SLT enkel de benodigde ondersteuning in:** Het SLT ontwikkelt o.a. preventieve programma's met de inbreng van deze kennis en kunde. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt gezamenlijk een monitor opgesteld waarmee te volgen is of de kennis en kunde wordt ingezet in de passende ondersteuning;
- **Jeugdigen blijven in hun vertrouwde omgeving en/of zo thuis mogelijk:** Jeugdige en het gezin blijven geholpen worden in het gebied van het SLT waar zij wonen met zo veel als mogelijk het gebruik van het eigen netwerk.

Resultaten op systeemniveau:

- **Versterking van informele steun en eigen netwerk:** Het SLT versterkt het netwerk en informele steun van de jeugdige en het gezin. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt gezamenlijk een monitor opgesteld waarin een stijgende trend meetbaar moet zijn in de versterking;
- **Het eigen netwerk is altijd onderdeel van de oplossing en wordt daarom altijd betrokken bij het formuleren en de beantwoording van de hulpvraag.** Waar het netwerk niet kan voorzien in de oplossing bepaalt het SLT of en op welke wijze het netwerk kan worden versterkt om passende ondersteuning te bieden. Als niet-vrij toegankelijke voorzieningen worden ingezet organiseert het SLT met het netwerk de inzet die nodig is om de voorziening eerder af te schalen. Het SLT versterkt het netwerk om deze taak aan te kunnen;
- **Het SLT zorgt ervoor dat school, huisarts en buurt zijn toegerust om problemen bespreekbaar te maken.** Bij onbekendheid met jeugdhulp of waar professionals of vrijwilligers handelingsverlegen zijn levert het SLT kennis en expertise om interventies te ontwikkelen indien organisaties hier ondersteuning bij nodig hebben. Het SLT brengt per kwartaal in beeld welke handvatten zijn ontwikkeld;
- **Het SLT maakt concrete afspraken over de inzet vanuit het SLT in het onderwijs.** Daarbij is het budget ingebracht voor deze taak het uitgangspunt. Het afwegingskader Pedagogische Basis dient handvatten te geven om het gesprek aan te gaan over de inzet van SLT versus de inzet van het onderwijs. Het afwegingskader dient te worden opgesteld door het SLT en dient goedkeuring te verkrijgen van gemeenten en Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs binnen de regio WBO. Tijdens de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt het afwegingskader voorbereid en worden de beoogde afspraken vormgegeven. De definitieve vaststelling van het afwegingskader vindt plaats na gunning, in samenspraak met de opdrachtnemer;
- **Het SLT realiseert een daling van instroom in vrij en niet-vrij toegankelijke jeugdhulp.** De instroom in de vrij en de niet-toegankelijke jeugdhulp dient af te nemen ten opzichte van voorgaande jaren. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt gezamenlijk een monitor opgesteld waarin een dalende trend zichtbaar moet zijn ten aanzien van de vrij en niet vrij-toegankelijke

jeugdhulp. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt gezamenlijk een monitor opgesteld waarin een dalende trend zichtbaar moet zijn ten aanzien van de vrij- en niet vrij-toegankelijke jeugdhulp;

- **Het SLT versterkt de positie van de sociale basis in het lokale en regionale jeugdhulpstelsel:** Het SLT signaleert hiaten in het aanbod en doet voorstellen aan de gemeenten om vanuit hun kerntaken en expertise op de hiaten op te lossen;
- **Het SLT sluit meetbaar aan bij de leefwereld en context van het gezin,** inclusief de culturele en levensbeschouwelijke identiteit van de jeugdige, ouders en het gezin. Het SLT verricht cliëntervaringsonderzoeken waar dit wordt opgehaald ten behoeve van de monitor en beschikbaar gesteld aan de regio WBO.

2.1.3.2 Resultaten veel voorkomende jeugdhulp

Resultaten op cliëntniveau:

- **Het SLT draagt zorg voor een directe meetbare ondersteuning zonder wachttijden.** Ouders en jeugdigen kunnen direct terecht met hun hulp of ondersteuningsvraag. Het SLT maakt inzichtelijk in de monitoring dat gedurende de looptijd van de overeenkomst het gemiddelde prestatiecijfer binnen een kwartaal niet onder de 95% komt;
- **Het SLT realiseert tijdige ondersteuning (collectief) in te zetten waardoor meetbaar minder langdurige en/of specialistische zorg nodig.** Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin verwacht wordt een trend te zien in daling van inzet vanuit andere taakgebieden, kortere doorlooptijden en verbreding in het collectief aanbod binnen het SLT;
- **Het SLT realiseert een meetbare verhoging van de zelfredzaamheid in het perceel.** Het SLT maakt inzichtelijk in de monitor dat met steun uit hun netwerk en de sociale basis de afhankelijkheid van professionele hulp afneemt en het vergroten het eigen oplossend vermogen van jeugdigen en gezinnen. Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin verwacht wordt een trend te zien in daling van inzet vanuit andere taakgebieden.

Resultaten op systeemniveau:

- **Het SLT realiseert een afname van meetbare afname van instroom in specialistische hulp en intensievere vormen van jeugdhulp.** Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin verwacht wordt een trend te zien in daling van inzet vanuit andere taakgebieden, kortere doorlooptijden en verbreding in het collectief aanbod binnen het SLT;
- **Het SLT realiseert collectieve inzet, tenzij dit niet mogelijk is.** Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin verwacht wordt een trend te zien in daling van inzet vanuit andere taakgebieden, kortere doorlooptijden en verbreding in het collectief aanbod binnen het SLT;
- **Het SLT realiseert een afname in de lengte van hulptrajecten door toepassing van systeemgericht perspectief werken.** Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin verwacht wordt een trend te zien in daling van inzet vanuit andere taakgebieden, kortere doorlooptijden en verbreding in het collectief aanbod binnen het SLT;
- **Het SLT realiseert een toename van de effectiviteit ingezette hulp door laagdrempelige, tijdige en passende hulp.** Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin gemeten wordt dat gezinnen zich gehoord en gezien voelen;
- **Het SLT realiseert de dienstverlening in de leefomgeving van het gezin (zoals op school, in de wijk of bij het wijkteam),** zonder complexe verwijzingsprocedures of indicatie-eisen. Ten behoeve

van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin te zien is waar welk percentage van de dienstverlening geleverd.

2.1.3.3 Resultaten regie voeren

Resultaten op cliëntniveau:

- **Het SLT is verantwoordelijk voor een eenmalige anamnese** die kwalitatief voldoende is voor alle partners in de verschillende taakgebieden voor gebruik in een systemische aanpak. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt gezamenlijk met alle betrokken taakgebieden tot een gedragen instrument gekomen, waarbij het SLT en gemeenten een beslissende stem hebben;
- **Het SLT maakt inzichtelijk aan de jeugdigen en ouders wie waarvoor verantwoordelijk is tijdens de beantwoording van de hulpvraag.** Het SLT levert één aanspreekpunt voor het hele gezin, als er sprake is van inzet van vrij of niet-vrij toegankelijke jeugdhulp. Het SLT evalueert deze aanpak in het cliëntervaringsonderzoek en maakt de resultaten inzichtelijk in de gezamenlijk op te stellen monitor;
- **Het SLT is verantwoordelijk voor het totaaloverzicht van de ingezette hulp en voert de regie op de totale hulpvraag.** Het SLT draagt er zorg voor dat hulp en ondersteuning effectief en efficiënt wordt ingezet en onder- en overbehandeling voorkomen wordt. Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin verwacht wordt een trend te zien in daling van inzet vanuit andere taakgebieden, kortere doorlooptijden en verbreding in het collectief aanbod binnen het SLT.

Resultaten op systeemniveau:

- Het SLT is verantwoordelijk voor samenwerking en afstemming tussen betrokken partijen in alle taakgebieden.** Resultaat van de inzet van de regie is een meetbaar door het gezin ervaren ondersteuning, waar indien zo nodig tussen verschillende partijen in de primaire, secundaire of tertiaire schil te schakelen, zodat er een samenhangend plan rondom het gezin ontstaat. De samenwerking met onderwijs, huisartsen en andere partners is hierdoor effectief rondom het gezin met de hulpvraag. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van bovenstaande resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin de trend inzichtelijke wordt gemaakt ten aanzien van cliënttevredenheid en effectiviteit;
- **Het SLT is verantwoordelijke voor versnelling in de besluitvorming in complexe situaties.** Het SLT draagt zorg voor duidelijke procesafspraken en een heldere taak en verantwoordelijkheidsverdeling tussen professionals. Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin verwacht wordt een trend te zien in daling van inzet vanuit andere taakgebieden;
 - **Het SLT is verantwoordelijk voor een doelmatige inzet van tijd, geld en mensen in het beantwoorden van de hulpvraag.** Het SLT dient het overzicht te hebben van alle ingezette hulp en ondersteuning binnen het gezin. Het SLT voorkomt daarmee bijvoorbeeld de inzet van twee trajecten met hetzelfde doel en draagt zorg voor een compleet pakket aan inzet om de hulpvraag te beantwoorden. Het SLT voert regie op casus en stuurt op de samenhang tussen de taakgebieden. Ten behoeve van bovenstaande resultaten wordt gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin verwacht wordt een trend te zien in daling van inzet vanuit andere taakgebieden.

2.1.3.4 Resultaten toegang, triage en toeleiding

Resultaten op cliëntniveau:

- **Het SLT is verantwoordelijk voor een meetbare aanpak waarbij jeugdigen en gezinnen meetbaar duidelijkheid, snelheid en passende hulp binnen het SLT ervaren.** De toegang is laagdrempelig en begrijpelijk voor alle inwoners, ook voor mensen met een beperking, laaggeletterdheid of beperkte digitale vaardigheden. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt gezamenlijk een monitor opgesteld waarin de wijze waarop de ervaring zichtbaar dient te worden gemaakt ten aanzien van de vrij en niet vrij-toegankelijke jeugdhulp;
- **Het SLT verricht brede en uitgebreide screening en triage bij complexe hulpvragen.** Complexe problematiek die een formele toewijzing vraagt voor niet-vrij toegankelijke jeugdhulp wordt in alle gevallen behandeld in een Multidisciplinair overleg (MDO). Resultaat is enerzijds minder verwijzingen naar niet- vrij toegankelijke jeugdhulp ten opzichte van de voorgaande jaren voor de betreffende taakgebieden. Anderzijds de best passende inzet (first time right), waardoor minder verleningen en opschalingen zichtbaar zouden moeten zijn. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van bovenstaande resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin de trend inzichtelijk wordt gemaakt ten aanzien van efficiëntie en effectiviteit;
- **SLT geeft jeugdigen en gezinnen meetbaar grip op het hulptraject vanuit eigen regie van de jeugdigen en gezinnen.** Het dient inzichtelijk gemaakt te worden dat de instroom naar vrij en niet-vrij toegankelijk jeugdhulp gedurende de contractperiode afneemt. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van bovenstaande resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin de trend inzichtelijk wordt gemaakt ten aanzien van efficiëntie en effectiviteit.

Resultaten op systeemniveau:

- **Het SLT realiseert een samenwerking tussen gezinsleden, netwerk en betrokken hulpverleners.** De samenwerking leidt tot efficiënte dienstverlening waarbij resultaten worden geborgd en hulp en ondersteuning meetbaar eerder kan worden afgeschaald, waarbij er minder herhaling van zorg en kortere doorlooptijden gerealiseerd worden. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van bovenstaande resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin de trend inzichtelijk wordt gemaakt ten aanzien van efficiëntie en effectiviteit;
- **Het SLT sluit meetbaar aan bij de leefwereld en context van het gezin, inclusief de culturele en levensbeschouwelijke identiteit van de jeugdige, ouders en het gezin.** Het SLT verricht cliëntvervalsonderzoeken waar dit wordt opgehaald ten behoeve van de monitor en deze worden beschikbaar gesteld aan de regio WBO;
- **Het SLT draagt zorg voor één aanspreekpunt voor het gezin.** Het SLT is daarmee het vaste aanspreekpunt voor het gezin én voor betrokken professionals en heeft daarom ook de verantwoordelijkheid voor het opstellen en actualiseren van het gezinsplan. Het SLT komt tot het benutten van alle mogelijkheden van partners en het netwerk van het gezin om tot een passend antwoord op de hulpvraag te komen;
- **Het SLT is verantwoordelijk voor effectieve inzet van specialistische hulpcapaciteit.** Het SLT biedt zogenoemde matched care. Hierdoor ontstaat meetbaar ruimte om meer jeugdigen en gezinnen te ondersteunen en te helpen. De totale doorlooptijd van jeugdigen in specialistische jeugdhulp neemt hierdoor meetbaar af. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van bovenstaande resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin de trend inzichtelijk wordt gemaakt ten aanzien van efficiëntie en effectiviteit.

2.1.3.5 Resultaten innovatie

Resultaten op cliëntniveau:

- **Het SLT realiseert hulp die aansluit bij wat gezinnen nodig hebben.** Uitgangspunt is hierbij de leefwereld, wensen, de identiteit en mogelijkheden van het gezin. Het aanbod van het samenwerkingsverband is daarop ingericht. De impact van het aanbod dient meetbaar te zijn in ervaren betrokkenheid van gezinnen bij hun traject en meetbaar duurzame resultaten. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van bovenstaande resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin de trend inzichtelijk wordt gemaakt ten aanzien van cliënttevredenheid en effectiviteit;
- **Het SLT kent een doorlopende innovatie van het aanbod tijdens de looptijd van de overeenkomst** zodat meetbaar het effect van het aanbod op de wijze waarin gezinnen zich gehoord en gezien voelen niet afneemt, de effectiviteit van het aanbod niet afneemt en de doorlooptijd niet afneemt. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van bovenstaande resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld, waarin de trend inzichtelijk wordt gemaakt ten aanzien van efficiëntie en effectiviteit.

Resultaten op systeemniveau:

- **Het SLT realiseert meetbaar lerend vermogen en reflectie in teams en netwerken over organisaties heen.** Professionals en organisaties hebben aantoonbaar tijd om te leren van ervaringen, samen te reflecteren en hun aanpak bij te stellen. Daarbij worden de evaluaties op gezinsniveau betrokken. De SLT's in de verschillende percelen maken hier in de dialoog (paragraaf 5.3.5) beoogde afspraken over welke onderdeel zijn van de sturing, monitoring en leercyclus (zie hoofdstuk monitoring en sturing). De definitieve vaststelling van de afspraken vindt plaats na gunning, in samenspraak met de opdrachtnemers;
- **Het SLT realiseert een signaleringsfunctie voor nieuwe problematiek.** Vanuit de centrale positie in het stelsel dient het SLT de signalen om te zetten naar nieuwe initiatieven. Het SLT maakt inzichtelijk welke problematiek waargenomen wordt en welke initiatieven ontwikkeld worden. Het SLT rapporteert hierover in de monitor die in de dialoog (paragraaf 5.3.5) gezamenlijk wordt ontwikkeld;
- **Het SLT is verantwoordelijk voor het inzetten van bestaande kennis en interventies, bewezen effectieve methodieken, inzichten uit onderzoek of praktijkervaring.** Het SLT werkt daarbij met de op dat moment beschikbare technologische innovaties en stellen deze ter beschikking aan de overige actoren in de verschillende taakgebieden;
- **Het SLT zorgt voor een meetbare bijdrage aan de ontwikkeling naar een SLT waarin de doelgroep verbreed wordt 0-100.** Samen met de in het perceel gelegen gemeente(n) is het SLT verantwoordelijk voor het opstellen van een plan hoe hier, binnen de ontwikkelingen van het SLT en gemeentelijke visie en ambities, invulling aan gegeven kan worden. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt met de in het perceel gelegen gemeente(n) gezamenlijk bepaald wat daarbij het tijdspad is voor het opstellen en realiseren van het plan en de implementatie daarvan.

2.1.3.6 Randvoorwaarden voor de aanbieder

Om de resultaten van deze taakgerichte opdracht te realiseren binnen het bredere jeugdhulplandschap van regio WBO, gelden de volgende randvoorwaarden. Deze randvoorwaarden borgen kwaliteit, samenwerking, continuïteit en doelmatigheid en dragen bij aan een houdbaar jeugdstelsel.

Organisatorisch en professioneel functioneren:

- De aanbieder werkt met een **vast team van deskundige professionals** (conform alle landelijk wet- en regelgeving zoals beschreven in het SKJ, BIG, e.d.) met relevante ervaring in groepsgerichte jeugdhulp en systeemgericht werken. Aanbieder spant zich in om het verloop gedurende de opdracht te beperken;
- De aanbieder beschikt over een **inhoudelijke visie en aanpak** die aantoonbaar aansluit op het uitgangspunt de door regio WBO opgestelde Regiovisie en Strategieplan;
- Er is sprake van een **stabiele uitvoeringsstructuur**, waarbij inzet niet afhankelijk is van losse zzp'ers of onvoorspelbare capaciteit;
- Bij uitval van personeel is de aanbieder verantwoordelijk voor **continuïteit van ondersteuning zonder kwaliteitsverlies**.

Positie in het netwerk en samenwerking:

- De aanbieder is een **strategisch partner binnen het regionale jeugdstelsel** en stelt zich actief op in de samenwerking met gemeenten, taakgebieden, onderwijs, verwijzers en ketenpartners. Het SLT heeft een sturende rol in het stelsel;
- Er is sprake van **laagdrempelig overleg en afstemming**, waaronder bereikbaarheid voor consultatie en meedenken over casussen;
- De aanbieder draagt **actief bij aan de werking van het regionale lerend netwerk**: deelt inzichten, draagt verbetervoorstellen aan en levert input voor doorontwikkeling van het stelsel.

Verantwoording, monitoring en financiering:

- De aanbieder verantwoordt zich op **resultaatniveau**, niet op uren- of contactmomenten;
- De aanbieder levert volgens afspraak data aan ten behoeve van monitoring (bijv. instroom, uitstroom, wachttijd, doorlooptijd, uitkomst). En werkt mee aan de (door)ontwikkeling van data-gestuurd werken en leren;
- Er is structureel overleg met de regio over de voortgang, resultaten en doorontwikkeling (contractmanagement/jaargesprekken).

Kwaliteit, governance en wetgeving:

- De aanbieder voldoet aan de eisen van de **Jeugdwet, AVG, Wkkgz en overige relevante wetgeving**;
- Er is een **interne kwaliteitscyclus aanwezig**, inclusief evaluatie, professionalisering en borging van verbetermaatregelen;
- De aanbieder hanteert een **klachtenregeling en cliëntmedezeggenschap** conform wettelijke kaders.

Eigenaarschap:

- **Sturingsvermogen op resultaten en doelen**. De aanbieder heeft een visie hoe hij stuurt op de afgesproken maatschappelijke resultaten, inclusief het gebruik van monitoringinformatie en bijsturing in de praktijk en hoe dit bijdraagt aan de beschreven resultaten en accepteert daarin de gevraagde monitoringgegevens van de regio;
- Waarde toevoegende rol in **ketensamenwerking**. De aanbieder weet hoe hij samen kan werken met de andere taakgebieden en wat ervoor nodig is om de samenwerking duurzaam te versterken en praktische handvatten kan geven. De aanbieder overlegt, door middel van monitoring, de toegevoegde waarde;

- **Signalering en initiatief.** De aanbieder signaleert actief knelpunten en toont initiatief om deze (ook buiten de eigen opdracht om) te agenderen of op te lossen;
- **Lerend en reflectief vermogen.** De aanbieder reflecteert structureel op het eigen handelen en kan dit vertalen naar verbetermaatregelen en brengt dit actief in binnen de dialoogmatrix (hoofdstuk monitoring en sturing);
- **Rollen en mandaten** binnen de organisatie zijn afgestemd op het nemen van eigenaarschap.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

De taak van de aanbieder is het inrichten en uitvoeren van het SLT om zodoende te komen tot het bieden van hulp en ondersteuning laagdrempelig en dichtbij, aan de hand van de vijf eerder genoemde kerntaken. Dit vindt plaats in aangewezen geografische werkgebieden in verbinding met de lokale sociale basis. Zie door de nadere duiding van wat de taken moeten opleveren paragraaf 2.1.3.1 t/m 2.1.3.6.

2.1.4.1 Taakomschrijving preventie en signalering

SLT's signaleren vroegtijdig (ontwikkellende) problematiek bij jeugdigen en gezinnen en zetten in op preventieve acties door het versterken van beschermende factoren en het mobiliseren van de sociale basis. Hier vallen onder andere de volgende subtaken onder:

a. Vroegsignalering en preventief handelen:

SLT's zijn verantwoordelijk voor het herkennen van risico's in een vroeg stadium en het gericht voorkomen van verdere problematiek. Het SLT heeft een signalerende en coördinerende rol i.r.t. primaire, secundaire en tertiaire preventie (cf. definitie Movisie);

b. Basishulp (in lijn met Richtinggevend kader voor toegang sociaal domein):

SLT's bieden direct toegankelijke ondersteuning bij lichte opvoed- en opgroevragen binnen de leefomgeving;

c. Opvoedondersteuning:

SLT's versterken ouders in hun opvoedrol met praktische, laagdrempelige ondersteuning die aansluit bij de gezinssituatie;

d. Versterken van de verbinding tussen onderwijs, jeugdhulp en de sociale basis:

SLT's zijn verantwoordelijk voor het verbinden van scholen, zorg en de sociale basis om vroegtijdig, collectief waar kan en systemisch te kunnen handelen.

2.1.4.2 Taakomschrijving veel voorkomende vormen van jeugdhulp

SLT's bieden zelf hulp bij lichte tot matige problematiek door middel van generalistische ondersteuning, gericht op het versterken van opvoedvaardigheden, zelfredzaamheid en het benutten van het sociaal netwerk. Hier vallen onder andere de volgende subtaken onder:

a. Individuele begeleiding en/of behandeling:

SLT's bieden kortdurende begeleiding en/of behandeling aan jeugdigen en het gezin (gezinsgericht) bij veelvoorkomende problemen (gedrags-, ontwikkelings- of psychosociale vragen);

b. Ouderbegeleiding:

SLT's ondersteunen ouders bij opvoedingsvragen en versterken hun rol in het dagelijks functioneren van het gezin door middel interventies zoals opvoedondersteuning of begeleiding bij ouderproblematiek;

c. Aanpak van relatie- en scheidingsproblematiek in gezinnen:

SLT's begeleiden gezinnen bij spanningen of conflicten rond (echt)scheiding of relatieproblematiek. Het SLT voert een domeinoverstijgende, preventieve aanpak van relatie- en scheidingsproblematiek uit. De aanpak is gericht op vroegsignalering, normalisering, tijdige ondersteuning en inzet van ervaringsdeskundigen. Het doel hiervan is het voorkomen van escalatie en complexe scheidingen, en het beperken van negatieve gevolgen voor kinderen. Het SLT sluit aan bij bestaande initiatieven;

d. Ondersteuning van alle scholen:

- Het SLT is verantwoordelijk voor het inzetten van ondersteuning binnen de normale leefomgeving van het kind (thuis, school, vrije tijd), en sluit aan bij wat er al is in het gezin en het regulier onderwijs. Ondersteuning richt zich op het versterken van de bestaande pedagogische context en het voorkomen van onnodige problematisering of medicalisering;
- Het SLT werkt actief samen met het onderwijsveld in de regio, vanuit het principe “zo thuis nabij mogelijk”. Daarbij is de ondersteuning gericht op het versterken van deelname aan reguliere onderwijs en het bevorderen van ontwikkeling in de schoolcontext. Daarnaast haalt het SLT signaleren en initiatieven op die bijdragen aan collectieve voorzieningen en innovatie;
- SLT's zijn verantwoordelijk voor het bieden van lichte behandelingen binnen het vrij toegankelijke domein, gericht op herstel en stabilisatie;
- Het SLT maakt met het samenwerkingsverband afspraken maakt over de rollen en taken van de begeleiders passend onderwijs;
- Het SLT aanstuurt op het ontwikkelen van een situatieschets van iedere reguliere onderwijsinstelling binnen het SLT gebied;

e. Ondersteuning bij hechting, trauma, veiligheid en opvoedsituaties:

SLT's zijn verantwoordelijk voor het bieden van begeleiding op deze thema's, voor zover passend binnen de generalistische werkwijze;

f. Groepsaanbod voor veelvoorkomende vragen:

Collectieve interventies voor jeugdigen en/of gezin rondom herkenbare thema's, gericht op het leren, oefenen en versterken van vaardigheden, het bieden van lotgenotencontact en het normaliseren van veelvoorkomende opvoed- en opgroeivragen.

2.1.4.3 Taakomschrijving regie voeren

SLT's hebben de regie bij complexe situaties door coördinatie van hulp en ondersteuning, het stroomlijnen van betrokken professionals (domeinoverstijgend en gezinsgericht) en het waarborgen van samenhang en voortgang vanuit één plan. Dit geldt voor de gevallen waar het zwaartepunt ligt bij de jeugdige. Bij domeinoverstijgende complexe problematiek worden afspraken gemaakt over de inzet van procesregie met het gemeentelijk sociaal domein. Het SLT blijft in deze gevallen wel betrokken. Onder de regie van het SLT vallen de volgende subtaken:

a. Faciliteren en organiseren van een vast aanspreekpunt voor elk gezin:

SLT's zijn verantwoordelijk voor het bieden van één herkenbare professional die het gezin begeleidt bij hun hulpvraag door het hele traject;

b. Opstellen en actualiseren van een gezinsplan:

SLT's zijn verantwoordelijk voor het co-creëren met het gezin een plan waarin doelen, resultaten, inzet en evaluatie zijn vastgelegd;

c. Afstemmen met betrokken hulpverleners:

SLT's zijn verantwoordelijk voor samenhang en afstemming tussen alle betrokken partijen rond het gezin;

d. Toezien op tijdige op- en afschaling van hulp:

SLT's zijn verantwoordelijk voor het beoordelen wanneer hulp opgeschaald, afgebouwd of beëindigd moet worden. Hierbij treden ze in overleg met de hulpverlener en het gezin;

e. Voorbereiden op belangrijke overgangen (bijvoorbeeld 18-/ 18+):

SLT's zijn verantwoordelijk voor een warme overdracht en continuïteit van ondersteuning bij levensfase-overgangen en zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van gaten in het noodzakelijke zorgaanbod;

f. Casusvoortgang en naleving van afspraken:

SLT's zijn verantwoordelijk bij stagnatie in casussen en zorgen dat afspraken nagekomen worden.

2.1.4.4 Taakomschrijving toegang, triage en toeleiding

SLT's zijn verantwoordelijk voor de integrale beoordeling van de hulpvraag van gezinnen en het uitvoeren van triage. SLT's bepalen, in samenspraak met gezin en netwerk, de meest passende vervolgstap in afstemming met gemeentelijke toegangen, welke waar nodig het advies van het SLT omzetten naar formele toewijzingen. Passende triage is essentieel voor een goed werkend stelsel (w.o. matched care en normaliseren). Hier vallen onder andere de volgende subtaken onder:

- a. Onderzoek naar de hulpvraag van de jeugdige en het gezin:**
SLT's verhelderen samen met gezinnen hun hulpvraag, passend binnen de richtlijn 'Samen beslissen over hulp'. Het SLT zorgt ervoor dat er voldoende kennis en expertise is op het gebied van het medisch domein en het veiligheidsdomein (bijvoorbeeld door te werken via de leidraad werken aan veiligheid);
- b. Uitvoeren van triage:**
SLT's voeren een integrale analyse (inclusief de gedeeld verklarende analyse) uit om aard, ernst en context van de problematiek te bepalen. Bij domeinoverstijgende complexe problematiek betreft het SLT het gemeentelijk sociaal domein en worden afspraken gemaakt over procesregie en betrokkenheid;
- c. Organiseren van een Multidisciplinair Overleg (MDO):**
SLT's coördineren multidisciplinaire overleggen bij (mogelijke) doorverwijzing naar niet-vrij toegankelijke hulp;
- d. Organiseren van laagdrempelige hulp en ondersteuning bij de huisarts:**
SLT's ondersteunen huisartsenpraktijken met directe inzet en consultatie in de eerste lijn;
- e. Geven van een zwaarwegend advies:**
Wanneer ondersteuning nodig is vanuit een ander taakgebied, geeft het SLT een zwaarwegend advies. De gemeente verwerkt het advies tot een beschikking.

2.1.4.5 Taakomschrijving innovatie

SLT's zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van vernieuwende werkwijzen die aansluiten bij lokale behoeften. Zij versterken samenwerking met andere domeinen en dragen bij aan een lerend en duurzaam jeugdstelsel op in ieder geval de volgende subtaken:

- a. Het vergroten van de effectiviteit en efficiëntie van het nieuwe jeugdstelsel:**
SLT's zijn verantwoordelijk voor beter werkende hulp door praktijkervaringen in te brengen en te vertalen naar vernieuwing;
- b. De aanpak van opgaven in wijken:**
SLT's zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen van wijkgerichte oplossingen voor meervoudige problematiek van de jeugdige en het gezin. Ze betrekken daarbij de partners (bijvoorbeeld onderwijs, veiligheid en volwassenenzorg);
- c. Het versterken van de sociale basis:**
SLT's zijn verantwoordelijk voor het actief verbinden met informele netwerken en versterken buurtnabije ondersteuning;
- d. SLT's werken mee aan het (door)ontwikkelen van één integrale aanpak voor inwoners zonder schotten tussen domeinen en leeftijden, binnen de "0 tot 100"-benadering en Toekomstscenario Kind-en Gezinsbescherming omtrent veiligheid.**

2.4.1.6 Omschrijving van de drie percelen

Op 1 januari 2027 heeft regio WBO een SLT voor elke circa 50.000 inwoners. Dit betekent één SLT voor de gemeente Altena, vier voor de gemeente Breda, één voor de gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg samen en één voor de gemeente Oosterhout. In totaal zijn dit dus zeven (7) SLT's.

We vertalen deze SLT's naar percelen. Een perceel is een deel van de opdracht dat afzonderlijk kan worden gegund. Een aanbieder kan zich via een verzoek tot deelneming aanmelden voor één of meerdere geografische percelen. In totaal zijn er drie geografische percelen, waarin meerdere SLT's

zijn gecombineerd. Elk perceel kent een eigen geografische afbakening en specifieke kenmerken die invloed hebben op de uitvoering van de voorzieningen.

- **Perceel 1: Altena, Geertruidenberg- Drimmelen en Oosterhout**
Een analyse van elke SLT binnen het perceel is toegevoegd aan bijlage 10A t/m 10D;
- **Perceel 2: Breda Noordoost en Noordwest**
Een analyse van elke SLT binnen het perceel is toegevoegd aan bijlage 10E en 10F;
- **Perceel 3: Breda Zuidoost en Zuidwest**
Een analyse van elke SLT binnen het perceel is toegevoegd aan bijlage 10G en 10H.

2.4.1.7 Verdieping: mogelijke afwijkingen en nuances per perceel

Hoewel de taken in hoofdlijnen hetzelfde zijn, kunnen per perceel en binnen het perceel afwijkingen of specifieke nuances gelden. Het SLT sluit aan bij de lokale infrastructuur is van cruciaal belang en werkt hiermee samen. In bijlage 10A t/m 10H is voor ieder SLT een gebiedsanalyse toegevoegd. In de inschrijving en uitvoering dient uitgewerkt te zijn hoe de volgende thema's ingevuld worden:

- De bevolkingssamenstelling en jeugd van het SLT;
- Sociaal maatschappelijke kenmerken;
- Culturele identiteit en migratie;
- Leefomgeving en bereikbaarheid;
- Trends en opgaven.

Perceel 1: Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout

Perceel 1 bestaat uit drie SLT's, Altena (1), Drimmelen-Geertruidenberg (2) en Oosterhout (3). De SLT's laten een gevarieerd beeld zien op het gebied van bevolkingssamenstelling, sociaaleconomische ontwikkelingen en culturele diversiteit. Voor de inrichting van de Stevige Lokale Teams (SLT's) is het noodzakelijk om rekening te houden met deze onderlinge verschillen.

Perceel 2: Breda Noordoost en Noordwest

Perceel 2 omvat het noordelijke deel van de stad Breda, bestaande uit de kwadranten Noordoost en Noordwest. Deze wijken laten een sterk gevarieerd beeld zien op het gebied van bevolkingssamenstelling, sociaaleconomische positie, culturele diversiteit en toegang tot voorzieningen. Voor de inrichting van de Stevige Lokale Teams (SLT's) is het noodzakelijk om rekening te houden met deze onderlinge verschillen.

Perceel 3: Breda Zuidoost en Zuidwest

Perceel 3 omvat het zuidelijke deel van Breda, bestaande uit de kwadranten Zuidoost en Zuidwest. Deze gebieden kenmerken zich door grote contrasten: van welvarende buurten met weinig jeugdhulpgebruik tot wijken waar sprake is van sociaaleconomische achterstanden, een hoog aandeel alleenstaanden en een grotere afhankelijkheid van zorg.

2.1.4.8 Nadere afbakening van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Specialistische ambulante behandeling (SGGZ): Voor de SGGZ hanteren we een bandbreedte van 50% tot 80%. Dit betekent dat het Stevig Lokaal Team (SLT) bij de start minimaal 50% en maximaal 80% van alle SGGZ-jeugdhulpvragen binnen het betreffende gebied behandelt. Het precieze percentage en de werkafspraken hieromtrent worden nader vormgegeven in de dialoog

(paragraaf 5.3.5). De afspraak gaat alleen over de verhouding tussen het taakgebied van het SLT en dat van specialistische behandeling en/of locatiegebonden jeugdhulp. De afbakening tussen SLT en specialistische inzet sluit aan bij het schema 'Passende psychologische hulp voor jeugd' van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Gedurende de looptijd van het contract kan een deel van deze complexere problematiek, waar dit verantwoord en haalbaar is, verschuiven naar het SLT;

- Uitvoering van tertiaire preventie is primair de verantwoordelijkheid van het SLT;
- Uitvoering van secundaire preventie is een gedeelde verantwoordelijkheid van het SLT samen met andere aanwezige partijen in de sociale basis. Het SLT heeft hierin een signalerende en coördinerende rol om hier (collectief) iets op te organiseren. Zij maakt daarvoor gebruik van wat er al georganiseerd wordt en van de aanwezige expertises van de partijen in de sociale basis en vult daar waar nodig op aan.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Specialistische GGZ: 20-50% van de SGGZ is onderdeel van het taakgebied specialistische en/of locatiegebonden jeugdhulp. Het precieze percentage en de werkafspraken hieromtrent worden nader vormgegeven in de dialoog (paragraaf 5.3.5);
- Behandeling van jeugdigen met complexe en chaotische problematiek, zoals omschreven in het schema 'Passende psychologische hulp voor jeugd' van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Dit betreft langdurige, intensieve of multidisciplinaire trajecten waarbij meerdere levensdomeinen en instabiliteit een rol spelen;
- Hulpverlening onder drang of dwang en jeugdbeschermingsmaatregelen;
- Uitvoering van primaire preventie is primair de verantwoordelijkheid van andere partijen in de sociale basis. Het SLT heeft hierin een signalerende en coördinerende rol;
- Leveren van (collectief) aanbod op het speciaal onderwijs.

2.1.4.9 Bijdrage vanuit andere overeenkomsten/taakgebieden aan opdracht

De aanbieder mag het volgende verwachten van de andere taakgebieden/overeenkomsten in het (boven)regionaal jeugdhulpstelsel teneinde zijn opdracht effectief en efficiënt uit te kunnen voeren. Indien hieraan geen invulling wordt gegeven richt de aanbieder zich eerst tot de betreffende partij, bij geen opvolging richt de aanbieder zich tot de regio WBO.

- Sociale Basis
 - Beschikbaarheid van voorzieningen voor afschaling van ondersteuning;
 - Aanreiken van input en initiatieven t.b.v. collectivering voorzieningen en innovatie.
- Dagbehandeling
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT;
 - Aanreiken van input en initiatieven t.b.v. collectivering voorzieningen en innovatie.
- Dagbesteding
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT;
 - Aanreiken van input en initiatieven t.b.v. collectivering voorzieningen en innovatie.
- Specialistische ambulante behandeling (SGGZ)
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT. Het SLT krijgt een budget beschikbaar gesteld t.b.v. het organiseren van de consultatie (vanwege inspanningsgericht karakter);
 - Aanreiken van input en initiatieven t.b.v. collectivering voorzieningen en innovatie.
- Behandeling met verblijf

- Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT;
- Aanreiken van input en initiatieven t.b.v. collectivering voorzieningen en innovatie.
- Wonen met begeleiding
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT;
 - Aanreiken van input en initiatieven t.b.v. collectivering voorzieningen en innovatie.
- JeugdzorgPlus
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT.
- Gemeente en regio
 - Regie op monitoring, sturen, toezicht en leren op (de transformatie) van het (boven)regionaal jeugdhulpstelsel waaronder de ontwikkeling van innovaties en alternatieven (t.b.v. o.a. de om- en afbouw JZ+ en collectivisering binnen het SLT);
 - Beschikbaar stellen van capaciteiten behoeve van de inzet van voorzieningen sociaal domein ten dienste van het gezinsplan waar benodigd;
 - Realiseren van een dekkend jeugdzorglandschap en sturen op behoud en doorontwikkeling van het stelsel;
 - Beschikbaar stellen van data t.b.v. ontwikkeling collectief aanbod, innovatie en diensten.
- Onderwijs
 - De regio draagt zorg dat het SLT op 1 januari 2027 mag verwachten van het onderwijs dat:
 - Input en initiatieven aan worden gedragen en in gezamenlijkheid worden doorontwikkeld collectivering voorzieningen en innovatie;
 - De beschrijving van rollen, taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers in het ondersteuningsteam beschikbaar zijn;
 - Het herstelplan in het kader van de Variawet samenwerking met het SLT wordt opgesteld;
 - Het regulier onderwijs, het speciaal onderwijs en SLT gezamenlijk tot een afschalingsplan voor de jeugdige vanuit het speciaal onderwijs komen;
 - Fysieke (gezamenlijke) ruimte beschikbaar stellen ten behoeve van het versterken van de sociale basis in afstemming met SLT;
 - Er samen met het SLT wordt gewerkt aan het creëren van een dekkend op elkaar afgestemd onderwijs en jeugdhulplandschap.

In de dialoog (paragraaf 5.3.5) worden deze samenwerkingsafspraken vastgelegd in een overeenkomst in de driehoek, onderwijs, SLT en gemeente teneinde deze op 1 januari 2027 geborgd te hebben.

- Beschikbaar stellen van data t.b.v. ontwikkeling collectief aanbod, innovatie en diensten.
- Gecertificeerde instellingen (GI's)
 - De regio in samenwerking met de regio dragen er zorg voor dat voor 1 januari 2027 niet vrijblijvende afspraken zijn gemaakt met de GI's omtrent:
 - De inzet van de jeugdbeschermer en jeugdreclasserder in de MDO's;
 - De in te zetten kennis en kunde van de GI's in de ontwikkelopgave(n) die relatie houden met de bewegingen om- en afbouw JZ+, wonen met begeleiding en de rol van het SLT in deze opgave(n);
 - De wijze waarop de GI's, de gemeenten en de regio WBO invulling geven aan de afstemmingsplicht opgenomen in de Jeugdwet en gemeentelijke verordeningen;
 - Het in beeld brengen van een volledig hulpaanbod in de regio welke afschalen voor de GI's mogelijk maakt indien de jeugdige daaraan toe is;
 - Het concreet maken van de verantwoordelijkheden tussen GI medewerker, de medewerker van het SLT en de procesregie van de gemeente(n).

2.1.4.10 Overdracht van Professionals en Organisatie van HR binnen de dialoog (paragraaf 5.3.5)

In het kader van deze opdracht geldt dat de overdracht van professionals – of het inzetten van gemeentelijke medewerkers – een vast onderdeel en verplichting vormt binnen de uitvoering van de opdracht. De gemeenten binnen de regio WBO hanteren het uitgangspunt “mens volgt werk”, wat betekent dat bestaande professionals die nu taken uitvoeren op het gebied van triage, regievoering en toeleiding naar jeugdhulp (zoals binnen SLT-functies), in beginsel hun werkzaamheden blijven voortzetten binnen de toekomstige uitvoeringsstructuur.

Verplicht onderdeel van de opdracht

De opdrachtnemer is verplicht uitvoering te geven aan de overgang van personeel, indien dit van toepassing is binnen de betrokken gemeenten. Deze verplichting kan de vorm aannemen van overname van personeel, detachering of voortzetting van dienstverband bij de gemeente met inzet ten behoeve van het SLT. Dit is afhankelijk van de situatie per gemeente en wordt vastgesteld in de dialoog (paragraaf 5.3.5).

Scenario's overdracht professionals:

In de regio WBO zijn drie scenario's voor de overdracht van gemeentelijke professionals geïdentificeerd:

1. De professionals blijven in dienst van de gemeente/GR, maar worden ingezet binnen de SLT-structuur;
2. De professionals worden door de gemeente/GR gedetacheerd naar het SLT;
3. De professionals treden in dienst bij de uitvoerende organisatie (de opdrachtnemer).

Onderdeel van de dialoog (paragraaf 5.3.5):

De invulling van het HR-aspect en de keuze voor een van bovengenoemde scenario's worden afgestemd binnen de dialoog (paragraaf 5.3.5). Deze afstemming vindt plaats in nauwe samenwerking met de vijf betrokken gemeenten van de WBO-regio, rekening houdend met hun interne (o.a. OR-) processen. De uitkomsten van deze dialoog (paragraaf 5.3.5) zijn leidend voor de verdere uitvoering van de opdracht.

Financieel kader:

De hiermee gemoeide personele lasten – inclusief eventuele kosten van overname, detachering of doorbetaling – maken integraal onderdeel uit van het financieel kader van de opdracht. De gemeenten voorzien in de benodigde middelen binnen dit kader. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt tevens afgestemd op welke wijze deze middelen beschikbaar worden gesteld en overgedragen, zodat de opdrachtnemer binnen de randvoorwaarden van het budget uitvoering kan geven aan de personele verplichtingen.

Verantwoordelijkheid opdrachtnemer:

De opdrachtnemer dient zich proactief op te stellen ten aanzien van het overnemen van personeel of het faciliteren van detachering, inclusief het organiseren van een zorgvuldige en respectvolle overgang. Daarbij wordt verwacht dat de opdrachtnemer invulling geeft aan passende onboarding, behoud van kwaliteit en continuïteit van dienstverlening.

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

Jeugdigen en ouders kunnen op verschillende manieren terecht komen bij het SLT, o.a. door zichzelf aan te melden, via een ketenpartner zoals de school, huisarts of sociale basis, met hulp van iemand uit hun eigen netwerk, of door outreachend werk van het SLT zelf. Dit kan ook via verschillende kanalen, zoals fysiek, telefonisch of online. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van een melding

wordt contact opgenomen met het gezin, dit kan telefonisch of via een huisbezoek zijn, afhankelijk van de aard en urgentie van de melding.

Het SLT voert een triage en vraagverheldering uit. Het SLT geeft advies, verwijst naar de sociale basis en/of biedt ondersteuning. Zij bieden de ondersteuning die nodig is zoveel mogelijk zelf en betrekken andere expertise (bv. uit andere taakgebieden) waar nodig.

De ondersteuning binnen het SLT wordt vrij toegankelijk geboden. Er is daarvoor geen beschikking nodig. Uit de vraagverheldering moet blijken welke vrij toegankelijke ondersteuning aansluit bij de vraag. Als in het gezinsplan ondersteuning wordt afgesproken die vanuit het SLT wordt ingezet, start deze ondersteuning binnen maximaal vijf werkdagen na besluitvorming.

Indien er aanvullende ondersteuning nodig is uit een ander taakgebied (de niet vrij toegankelijke jeugdhulp), doet het SLT onderzoek en geeft een advies, de gemeente toetst dit advies op proces (op inhoud bij een afwijzing), en neemt een besluit. Dit besluit legt de gemeente vast in een beschikking. De Awb is van toepassing hierop.

Ook als de jeugdige of zijn ouders geen gebruik wensen te maken van de vrij toegankelijke voorziening of het niet eens zijn met het advies van het SLT hebben zij ook recht op een onderzoek.

Er wordt altijd een plan van aanpak opgesteld met het gezin. Dit plan kan bij eenvoudige vragen beknopt zijn en bij ingewikkelde vragen uitgebreid. In het plan staat minstens beschreven wat de gezinssituatie is, welke vraag het gezin heeft, welke doelen er zijn en hoe deze doelen behaald kunnen worden.

Ook is een onderdeel van de toeleiding een multidisciplinair overleg (MDO) om de juiste zorg te bepalen en te organiseren. Blijkt uit de vraagverheldering dat er mogelijk ondersteuning nodig is die het SLT niet zelf kan bieden of die niet vrij toegankelijk is, dan volgt er altijd een MDO. Hierbij sluiten relevante experts aan vanuit bijvoorbeeld de sociale basis (waaronder onderwijs), het gemeentelijke sociaal domein, andere taakgebieden, onderwijs en het medische domein. Met een uniform afwegingskader besluit het MDO welke ondersteuning er wordt ingezet. Leidt het MDO niet tot overeenstemming, dan hebben we een escalatieladder om een advies te geven. Deze escalatieladder wordt in de dialoog (paragraaf 5.3.5) uitgewerkt.

Wanneer ondersteuning bij een crisis nodig is, zoals een ambulante crisishulp of een crisisplaatsing, verloopt dit via het Meldpunt Crisiszorg West-Brabant. Momenteel is het regionale Crisis Interventie Team (CIT) een onderdeel van dit Meldpunt. Zij vormen de toegang tot crisishulp en kunnen het SLT ondersteunen bij een crisis. Het Meldpunt wordt door ontwikkeld naar een regionaal integraal crisisteam. Ontwikkelingen in de werkwijze en samenwerking worden afgestemd in de dialoog (paragraaf 5.3.5) en implementatie.

Indien er uit het onderzoek en het MDO een advies volgt voor niet vrije toegankelijke jeugdhulp is het proces als volgt:

Het advies wordt schriftelijk vastgelegd in een plan van aanpak en een aanvraagformulier voor niet vrij toegankelijke jeugdhulp. De inhoud van het aanvraagformulier is onderdeel van de dialoog (paragraaf 5.3.5). Het aanvraagformulier wordt ondertekend door ouders/verzorgers en/of jeugdige.

Op basis van het advies van het SLT, wordt het (formeel) besluit genomen door de gemeente en wordt een beschikking afgegeven. Deze beschikking kan toekennend of afwijzend zijn. In deze

beschikking wordt een bandbreedte van tijdseenheden opgenomen. Verdere uitwerking van de beschikkingseisen wordt uitgewerkt in de dialoog (paragraaf 5.3.5).

- a. Wanneer het verzoek tot jeugdhulp wordt toegewezen, en ouders en jeugdige zijn het hiermee eens, dan beoordeelt de toegangsmedewerker van de gemeente of het juiste proces voor onderzoek is doorlopen en of het advies navolgbaar is;
- b. Wanneer het verzoek tot jeugdhulp wordt afgewezen, en ouders en jeugdige zijn het hiermee oneens, dan heeft de gemeente een vergewisplicht en dient mogelijk aanvullend onderzoek te worden gedaan voordat het formele besluit wordt genomen en de beschikking wordt afgegeven.

Volgens de Awb wordt een aanvraag voor jeugdhulp binnen 8 weken behandeld door een besluit te nemen. Deze doorlooptijd start vanaf het moment van aanmelding. Binnen 6 weken wordt het plan van aanpak met aanvraagformulier ingediend bij de gemeente. De gemeente neemt vervolgens binnen 2 weken een besluit.

2.2.1 Warme overdracht en procesregie

- Het SLT organiseert samen met de aanbieder een warme overdracht;
- Afspraken over de ondersteuning, frequentie van contact en evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak;
- Het SLT blijft gedurende het traject regie voeren.

2.2.2 Overige verwijzers

Naast het SLT kunnen de volgende wettelijke verwijzers een directe verwijzing doen, conform artikel 1.1 van de Jeugdwet:

- Huisartsen;
- Jeugdartsen;
- Medisch specialisten;
- Rechters;
- Gecertificeerde instellingen.

Tussen deze verwijzers en het SLT worden regionale samenwerkingsafspraken gemaakt over toeleiding naar taakgebieden via het SLT en samenwerking.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

2.3.1 Monitoring

Het doel van monitoring, sturing en beheersing, toezicht en leren is om inzichtelijk te maken voor het gehele (boven)regionale jeugdhulpstelsel waar de regio WBO een verantwoordelijkheid draagt hoe het stelsel functioneert. Het geeft weer of de resultaten worden bereikt, waar welke actor in het stelsel op stuurt door het toepassen van beheersmaatregelen waar nodig. Op die manier is het mogelijk om enerzijds als regio WBO toezicht te houden op het stelsel maar anderzijds om samen te leren of, en hoe het stelsel werkt en of dat is zoals beoogd.

De opbouw van de monitoring start met het benoemen van de processen waar de aanbieder verantwoordelijk voor is in deze opdracht.

Voor het taakgebied SLT gelden de volgende processen waarvoor zij eindverantwoordelijk is binnen de reikwijdte van deze opdracht:

Primair	Ondersteunend	Besturend
Preventie & Signalering	Leren en Ontwikkelen	Sturingsdialogen SLT
Toegang, Triage, Toeleiding & Regievoering	Kwaliteitsborging	Verantwoordingsdialog SV- en SLT
Veel voorkomende jeugdhulp	Coördinatie en regie	Planning en Control cyclus
Innovatie	Informatievoorziening	Toezicht

Daarnaast is het taakgebied SLT verantwoordelijk voor aanleveren van data omtrent inzet van expertise in de processen van andere taakgebieden en de regio organisatie (R). Beide zijn in de tabel hieronder weergegeven.

Primair (consultatie)	Ondersteunend (consultatie)	Besturend
Preventie & Signalering	Leren en Ontwikkelen	Verantwoordingsdialog (met GR) (R)
Toegang, Triage, Toeleiding & Regievoering	Coördinatie en regie	Planning en Control cyclus (R)
Veel voorkomende jeugdhulp	Informatievoorziening (R)	Toezicht (R)
Innovatie		

De volgende monitoringsinformatie moet aangeleverd worden:

- Inzichten in trends en ontwikkelingen binnen het perceel en SLT's (7);
- Ontwikkeling van innovaties en alternatieven (t.b.v. o.a. de om- en afbouw JZ+ en collectivisering binnen het SLT) binnen het stelsel;
- Inzicht en ontwikkeling op het aantal ontheffingen op school;
- Beheersmaatregelen t.b.v. hiaten of bij trendbreuken.

In de dialoog (paragraaf 5.3.5) worden deze samen geconcretiseerd om tot uitvoering tijdens de looptijd van het contract te komen.

2.3.2 Sturing en beheersing

Het taakgebied SLT is verantwoordelijk voor het uitwerken van concrete sturingsmaatregelen. Het SLT is leidend en de aanbieder is volgend. Het SLT heeft de verplichting haar strategische partners daarbij te betrekken.

In het kader van beheersing geldt dat er escalatieafspraken worden gemaakt. Dit kan gaan over operationele of budgettaire knelpunten en verloopt via de reguliere dialogen (operationeel, tactisch, strategisch) waarbij voor budgettaire knelpunten bij (dreigende) overbesteding boven het budgetplafond een bestuurlijk overleg volgt.

2.3.3 Dialogen en KPI's

De dialoogmatrix bevat voor monitoring, sturing en beheersing en verantwoording voor het taakgebied SLT een aantal dialogen tijdens de uitvoering van de opdracht:

Dialoog	Deelnemers	Frequentie
Sturing en beheersing SLT primaire processen (excl. Innovatie)	SV, GR/G	Maand
Voortgang binnen SLT op doelen per resultaatgebied a.d.h.v. operationele parameters en functioneren van bouwstenen voor primaire processen		
Verantwoording SLT	GR/G, SV	Kwartaal
Verantwoording over realisatie operationeel, functioneren van bouwstenen voor primaire processen SLT		
Sturing en beheersing Perceel en SLT's	SV, GR/G	Maand
Voortgang binnen SLT op doelen per resultaatgebied a.d.h.v. operationele parameters en bouwstenen stelsel, primaire, ondersteunende en besturende processen		
Verantwoording Perceel en SLT's	GR/G, SV	Kwartaal
Verantwoording over realisatie van SLT's operationeel, bouwstenen en ondersteunende en besturende processen		

2.3.3.1 KPI's

Ten behoeve van het meetbaar maken van de doelen en resultaten van de opdracht heeft de regio een aantal verplichte KPI's opgesteld welke noodzakelijk zijn voor de monitoring en sturing van het (boven)regionaal jeugdhulpstelsel. Aanpassing en/of aanscherping is onderdeel van de dialoog (paragraaf 5.3.5) waarin de concretiseringslag naar de uitvoering van de opdracht een plaats heeft.

2.3.3.2 Outcome

- Beweging naar voren: waaronder de verschuiving percentueel in inzet van het SLT naar Sociale Basis voorzieningen;
- Normaliseren: daling/stijging van het aantal lichte hulpvragen (percentage t.o.v. vorig halfjaar, langzame trend);
- Matched care: juiste hulp op de juiste plek (percentage onnodige op- en of afschaling);
- Duurzaam betaalbare voorzieningen (percentage van de uitnutting taakgericht budget SLT);
- Beschikbaarheid: wachtlijsten voor specialistische voorzieningen (aantal wachtdagen: 1. vanaf start hulpvraag en 2. vanaf MDO besluit over toeleiding).

2.3.3.3 Proces

- Sociale basis preventieactiviteiten en voorzieningen (t.b.v. beweging naar voren/ normaliseren);
- Zo thuis mogelijk: gezinsplan en -benadering, voorzieningen op scholen en bij verenigingen;

- Toegang(kelijk) en vindbaar: wachtlijsten bij stap 1 en 2, aantal jeugdigen op wachtlijst per stap/taakgebied, aantal vindplaatsen en -momenten/tijd (bij POH, scholen, verenigingen);
- Internaliseren gedachtegoed visie: score van professionals bij tevredenheidsmeting;
- Collectivering voorzieningen: percentage aandeel collectieve t.o.v. individuele voorzieningen, ontwikkelen nieuwe zorgvormen o.a. online.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

Regio WBO past voor de in te kopen voorzieningen de taakgerichte uitvoeringsvariant toe. Regio WBO stelt voor de levering van jeugdhulp binnen de afgesproken taak een bepaald budget beschikbaar.

2.4.2 Berekening taakgerichte budget

Hoe regio WBO het taakgerichte budget heeft berekend, is opgenomen in de bijlage 09. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van [artikel 2.12 Jeugdwet](#) en [artikel 2.3 Besluit Jeugdwet](#), de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

Het definitieve budget wordt vastgesteld aan het einde van de dialoog (paragraaf 5.3.5), op basis van de uitkomsten van de dialoog (paragraaf 5.3.5).

Ter indicatie van de financiële omvang stelt de gemeente vooraf een voorlopig budget vast binnen een bandbreedte. Het definitieve budget dat bij gunning wordt overeengekomen, valt binnen deze bandbreedte.

De bandbreedte bij aanvang van de opdracht is:

	Ondergrens	Bovengrens
Perceel 1	€ 29.539.658	€ 35.292.608
Perceel 2	€ 11.610.460	€ 13.685.336
Perceel 3	€ 20.870.150	€ 24.599.802

Aanbieders dienen er rekening mee te houden dat het gemiddeld jaarlijkse budget gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst niet hoger mag zijn dan het gemiddeld beschikbare budget per jaar, zoals hieronder door de gemeente vastgesteld (exclusief indexatie):

Perceel 1: € 31.894.263,- (Prijspeil 2027)

Perceel 2: € 12.940.993,- (Prijspeil 2027)

Perceel 3: € 23.261.822,- (Prijspeil 2027)

Het budget kan daarbij worden aangepast op basis van de volgende indicatoren:

- Als blijkt dat binnen de reguliere dienstverlening aan jeugdigen en gezinnen binnen WBO, meer of minder vraag naar hulp of ondersteuning is;
- Taakstelling op de reguliere dienstverlening binnen dit taakgebied, die in onderling overleg is vastgesteld en in lijn ligt met de taken en resultaten zoals in deze documenten is vastgelegd;

- Verandering van maatschappelijke ontwikkelingen of veranderende wet- en regelgeving, op basis waarvan een bijstelling van de taken, resultaten en taakstelling wenselijk of noodzakelijk is;
- Benodigde innovatie. Innovatie dient uit de eigen lumpsum te worden bekostigd. Waar de budgetten hiervoor tekortschieten treedt de aanbieder met de regio in overleg. Gezamenlijk wordt verkend of de innovatie alsnog uit de lumpsum bekostigd moet worden, of dat aanbieder binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht eenmalig een budget beschikbaar stelt;
- Regio WBO gaat ervan uit dat de aanbieder efficiënt en effectief te werk gaat. Gaandeweg het contract verwacht opdrachtgever een grotere efficiëntie van de aanbieder en kan hiervoor in samenspraak met de aanbieder compenseren in het budget;
- Jaarlijks wordt het budget geïndexeerd. WBO volgt hierbij de contractstandaarden;
- Indien regio WBO constateert dat voor uitvoering van de taken minder budget ingezet kan worden, omdat het taakgerichte budget niet efficiënt wordt gebruikt, kan regio WBO de taakstelling en het bijbehorende budget wijzigen, tot een maximum van 30 procent van de geïndexeerde opdrachtwaarde.

2.4.3 Declaratie

Voor 1 november van elk kalenderjaar wordt in gezamenlijk overleg tussen gemeente en aanbieder het jaarbudget vastgesteld. De aanbieder stuurt na akkoordverklaring een factuur voor het overeengekomen jaarbedrag. Regio WBO betaalt dit bedrag in twaalf gelijke maandelijkse termijnen, conform de contractuele betalingsvoorwaarden. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt de werkwijze, bijvoorbeeld t.a.v. onder- en overproductie nader uitgewerkt.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

Regio WBO sluit een overeenkomst van opdracht met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3 Looptijd

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2031. Partijen kunnen de overeenkomst na het verstrijken van de looptijd 2 keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 12 kalendermaanden.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- De geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- Hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder;
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

Dan sluit regio WBO hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat regio WBO de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan regio WBO besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

Verder moet regio WBO de potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht selecteren op basis van selectiecriteria.

Regio WBO wenst bij de uitvoering van zowel de aanbestedingsprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Hoe regio WBO dit doet is uitgewerkt in deel 1 van de overeenkomst..

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in Mercell).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is ([zie paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële aanbieder **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen ([zie paragraaf 3.4](#)),
- een potentiële aanbieder **wel** voldoet aan selectiecriteria en de wijze waarop ([zie paragraaf 3.5](#)),

Dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: pve) in bijlage 02.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het pve) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

Regio WBO kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij regio WBO. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij regio WBO een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Regio WBO kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door regio WBO (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door regio WBO;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuur de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt regio WBO het verzoek tot deelneming of de inschrijving terzijde.

Regio WBO kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Regio WBO kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij regio WBO een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel bij verzoek tot deelneming	Bewijsmiddelen op verzoek na voorlopige selectie (vóór definitieve selectie)	Wijze van aantonen bij aanmelding als samenwerkingsverband	Van toepassing op perceel
G1	De potentiële aanbieder heeft zich adequaat en afdoende verzekerd tegen alle mogelijke aansprakelijkheid, waaronder begrepen bedrijfs-, wettelijke en beroepsaansprakelijkheid, en verklaart zich daartoe ook afdoende te hebben verzekerd met een minimale verzekeringsdekking van €2,5 miljoen per kalenderjaar en een minimale dekking van €1 miljoen per gebeurtenis. De potentiële aanbieder is gehouden om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst afdoende te verzekeren tegen alle mogelijke vormen van aansprakelijkheid (bedrijfs-, wettelijke en beroepsaansprakelijkheid).	Bevestiging dat gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseis via UEA.	1. Kopie van het polisblad waaruit blijkt dat gegadigde aan deze eis voldoet (vereiste dekkingen, type en looptijd van de verzekering); 2. Premiebetalingsbewijs waaruit blijkt dat de polis actueel en actief is (niet ouder dan één maand op het moment van opvragen).	Alle leden van de combinatie (inclusief penvoerder) afzonderlijk. De reden hiervoor is dat de regio WBO wil kunnen beoordelen of alle combinanten geschikt zijn, aangezien er nog geen formele samenwerking is om te beoordelen.	1,2 én 3
G2	De potentiële aanbieder beschikt over een kwaliteitshandboek en een kwaliteitsmanagementsysteem	Bevestiging dat gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseis via UEA.	Een onafhankelijk auditrapport van het kwaliteitshandboek: • Mag niet ouder zijn dan achttien (18) maanden op	Alle leden van de combinatie (inclusief penvoerder) afzonderlijk. De reden hiervoor is dat de regio WBO wil kunnen beoordelen of alle	1,2 én 3

	met daarin minimaal de volgende onderdelen: • Beschrijving van het kwaliteitsbeleid • Meldcode • Veiligheidsbeleid • Privacy beleid • Klachtenregeling • Meting klanttevredenheid • Inzet cliëntenraad • Inzet vertrouwenspersoon • Beschrijving van methodisch- en doelmatig werken. Daarbij dient de potentiële aanbieder te beschikken over een onafhankelijk auditrapport van het kwaliteitshandboek, opgemaakt door een geaccrediteerde auditorganisatie.		het moment van indienen verzoek tot deelneming; • Moet een positieve beoordeling bevatten. Óf; • Mag vervangen worden door een geldig en niet-verlopen ISO-certificaat, HKZ-certificaat, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.	combinanten geschikt zijn, aangezien er nog geen formele samenwerking is om te beoordelen.	
G3	De potentiële aanbieder heeft aantoonbaar ervaring met de uitvoering van alle vijf (5) kerntaken die onderdeel zijn van de scope van de opdracht. Uit het referentieformulier moet blijken dat het vereiste minimaal aantal subtaken per kerntaak via de opgegeven referentieopdracht is uitgevoerd. Als dat niet blijkt uit dit formulier, wordt de aanmelding uitgesloten van	Ingevuld referentieformulier perceel 1 (bijlage 04A), minimaal één (1) en maximaal vijf (5) referentieopdrachten	N.v.t.	Alle leden van de combinatie (inclusief penvoerder) gezamenlijk.	1

	verdere deelname van de procedure. Deze ervaring dient te zijn opgedaan in de drie (3) jaren voorafgaand aan het moment van indienen verzoek tot deelneming bij een gemeentelijk opdrachtgever (gemeente of jeugdhulpregio) met minimaal 95.000 inwoners. Dit mag ook de regio WBO zijn.				
G4	Zie G3, echter dient de ervaring te zijn opgedaan bij een gemeentelijk opdrachtgever (gemeente of jeugdhulpregio) met minimaal 40.000 inwoners	Ingevuld referentieformulier perceel 2 (bijlage 04B) minimaal één (1) en maximaal vijf (5) referentieopdrachten	Zie G3	Zie G3	2
G5	Zie G3, echter dient de ervaring te zijn opgedaan bij een gemeentelijk opdrachtgever (gemeente of jeugdhulpregio) met minimaal 70.000 inwoners	Ingevuld referentieformulier perceel 3 (bijlage 04C), minimaal één (1) en maximaal vijf (5) referentieopdrachten	Zie G3	Zie G3	3

3.5 Selectiecriteria

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde selectiecriteria. De selectiecriteria zijn gelijk voor de verschillende percelen. Wel dient de potentiële aanbieder invulling te geven aan de selectiecriteria vanuit het perceel waarvoor deze zich aanmeldt. Per verzoek tot deelneming dient gegadigde éénmaal de gevraagde bewijsmiddelen toe te voegen. *Voorbeeld: gegadigde A bestaat uit een combinatie van drie organisaties. Alle leden voegen één gezamenlijke visie toe aan het verzoek tot deelneming via de aanmelding door de penvoerder.*

Nr.	Selectie criterium
S1	Ervaring met meer dan het minimale vereiste aantal werkzaamheden uit de taken van de afbakening van de opdracht Inleiding: Bij de beoordeling van de verzoeken tot deelneming hecht de regio waarde aan aantoonbare en relevante ervaring met vergelijkbare opdrachten bij gemeentelijke opdrachtgevers. Deze ervaring is van belang omdat het een beeld geeft van de geschiktheid én de mate van geschiktheid van de potentiële aanbieders. Doelstelling: De regio wil potentiële aanbieders belonen die beschikken over aantoonbare en relevante werkervaring met gemeentelijke opdrachtgevers, die <i>verder</i> reikt dan de minimale eisen zoals gesteld in G3 (perceel 1), G4 (perceel 2) en G5 (perceel 3). Hiermee willen we de kwaliteit van de aanbieder waarborgen en risico's beperken. Vraagstelling: Gebruik het referentieformulier om aan te geven met hoeveel werkzaamheden binnen een bepaalde taak u aantoonbaar en relevante werkervaring heeft. Het is toegestaan om hier hetzelfde formulier te gebruiken/uploaden als dat u heeft gebruikt om aan te tonen dat u voldoet aan G3 (perceel 1), G4 (perceel 2) en G5 (perceel 3). Beoordelingsrichtlijn: met het referentieformulier zijn in totaal maximaal 40 punten te behalen als de potentiële aanbieder aantoont aantoonbare en relevante werkervaring heeft bij gemeentelijk opdrachtgevers, die <i>verder</i> reikt dan de minimale eisen zoals gesteld in G3 (perceel 1), G4 (perceel 2) en G5 (perceel 3). De tabel in het referentieformulier geeft aan wanneer hoeveel punten worden behaald.
S2	Visie op de acht (8) leidende principes uit de Regiovisie Inleiding: In 2022 hebben de gemeenten van de regio WBO de regiovisie vastgesteld. Deze regiovisie is samen met de markt, jeugdigen en ouders opgesteld. Acht (8) leidende principes staan hierin centraal: 1. Hobbels horen bij het leven, jeugdigen hebben het recht om zich naar eigen vermogen te ontwikkelen; 2. Normaliseren vraagt iets van ons allemaal;

3. Wij kijken naar jeugdigen in hun context (gezinssysteem en omgeving);
4. We bepalen gezamenlijk welke hulp nodig is (jeugdigen, ouders, verwijzers, onderwijs, jeugdprofessionals);
5. Wij houden kleine problemen klein en geven grote problemen passende aandacht;
6. Thuis is de basis;
7. Continuïteit van kwaliteit van hulp en doorgaande ontwikkelijn is het uitgangspunt;
8. Jeugdprofessionals hebben een mooi vak en wij zijn trots op hen.

De Regiovisie en deze acht leidende principes vormen de basis voor deze aanbesteding.

Doelstelling: De regio wil graag inzicht hebben in úw visie op deze acht (8) leidende principes, vanuit het perceel waarvoor u zich aanmeldt, om een zo goed mogelijke match te maken tussen ons en de toekomstige aanbieder. Het doel is om de gegadigde te selecteren die een zo groot mogelijke bijdrage aan de acht (8) leidende principes kan leveren.

Vraagstelling: Wat is uw visie op de acht (8) leidende principes uit de Regiovisie, vanuit het perceel waarvoor u zich aanmeldt? Laat daarin alle acht (8) de leidende principes terugkomen. Voor alle principes vragen wij u om uw antwoord te onderbouwen:

- Licht uw visie toe aan de hand van voorbeelden uit de praktijk;
- Reflecteer op deze visie op basis van praktijkervaring;
- Toon aan hoe deze visie zich vertaalt naar concrete acties, uw werkwijze en resultaten;
- Geef aan hoe deze visie is verankerd in uw organisatie(s).

Vormvereisten: Uw antwoord bestaat uit maximaal twaalf (12) pagina's A4 enkelzijdig bedrukt (minimale tekengrootte 10, regelafstand 1,15) exclusief eventueel voorblad en inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden alleen de eerste twaalf (12) pagina's A4 meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsrichtlijn: De visie wordt beoordeeld op vier (4) dimensies. Voor dimensie één (1) wordt één van de volgende vaste scores toegekend: 0 (nee), 15 (ja). Voor dimensie twee (2) t/m vier (4) wordt één van de volgende vaste scores toegekend 0 (onvoldoende), 5 (voldoende), 10 (goed), 15 (uitstekend).

# Dimensie	Score	Toelichting op beoordeling
1 Aansluiting op principes	☐ 0 (KO) ☐ 15	Sluit de visie aan bij alle acht (8) principes?

2 Concreetheid ☐ 0 (KO) ☐ 5 ☐ 10 ☐ 15

Is de visie specifiek en uitgewerkt?

3 Duidelijkheid ☐ 0 (KO) ☐ 5 ☐ 10 ☐ 15

Is de visie eenduidig, logisch en begrijpelijk?

4 Realiteitszin & toepasbaarheid ☐ 0 (KO) ☐ 5 ☐ 10 ☐ 15

Is de visie haalbaar, uitvoerbaar en bruikbaar binnen de context?

Met de visie zijn in totaal maximaal 60 punten te behalen. De score 'KO' (Knock-out) geeft een ondergrens aan. Als één of meerdere van de genoemde criteria niet op orde of onvoldoende zijn, volgt een KO-score. De aanmelding wordt niet verder in behandeling genomen en uitgesloten van deelname aan de procedure.

4. Gunningscriteria

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium EMVI. EMVI is een gunningscriterium dat wordt gebruikt om niet (alleen) naar de prijs te kijken, maar ook naar kwalitatieve aspecten. In deze aanbesteding geschiedt gunning volledig (100%) op basis van kwaliteit, niet op basis van prijs (0%).

Voor de beoordeling dient de geselecteerde aanbieder een plan van aanpak in, waarin zij beschrijft hoe zij via de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan de resultaten per kerntaak op zowel cliënt- als systeemniveau. Zie paragraaf 2.1.3.1 t/m 2.1.3.5 van dit inkoopdocument.

Inschrijver komt in aanmerking voor gunning van de opdracht, wanneer:

1. Alle resultaten per kerntaak, zowel op cliënt- als systeemniveau, zoals beschreven in paragraaf 2.1.3.1 t/m 2.1.3.5 aan bod komen; en
2. De inschrijving voldoende overtuigt dat het aangeboden plan van aanpak zal bijdragen aan de resultaten per kerntaak, zowel op cliënt- als systeemniveau, zoals beschreven in paragraaf 2.1.3.1 t/m 2.1.3.5; en
3. De inhoud van het aangeboden plan van aanpak (minimaal) voldoende concreet, duidelijk en realistisch is.

De dialoog (paragraaf 5.3.5) kan leiden tot wijzigingen in wat de regio precies uitvraagt in het plan van aanpak. Wijzigingen zullen in volledige transparantie en overleg met de geselecteerde aanbieder plaatsvinden. De regio behoudt echter wel het recht om de uiteindelijke beslissing over een wijziging zelfstandig te nemen.

5. Procedure voor aanmelding en beoordeling

5.1 Procedure

In het kader van de Jeugdwet koopt regio WBO jeugdhulp in op de markt. Regio WBO organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten ([artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012](#)).

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit regio WBO per perceel een overeenkomst met maximaal één (1) aanbieder.

Voor potentiële aanbieders geldt dat:

- Zij moeten voldoen aan de procedurevoorschriften;
- Geen uitsluitingsgrond op hen van toepassing mag zijn;
- Zij voldoen aan de geschiktheidseisen;
- Zij akkoord gaan met de uitvoeringseisen;
- Zij geselecteerd zijn door regio WBO;
- Zij succesvol de afstemmingsgesprekken met regio WBO doorlopen; en
- Minimaal een voldoende scoren voor de inschrijving op de gunningscriteria.

Op basis van de selectiecriteria brengt regio WBO per perceel het aantal geschikte potentiële aanbieders voor het voeren van de afstemmingsgesprekken terug tot één (1). Deze keuze is gebaseerd op de ruimte die artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012 biedt voor de inkoop van SAS-diensten.

De aard van de opdracht (langdurige, intensieve samenwerking binnen het jeugdhulpstelsel) vereist een hoge mate van vertrouwen, stabiliteit en afstemming. De dialoog is daarom niet bedoeld als onderhandeling tussen meerdere aanbieders, maar als een gezamenlijke uitwerking van de contractvoorwaarden met de meest geschikte aanbieder die ook het best aansluit op de visie van de regio.

Hoewel slechts één aanbieder wordt toegelaten tot de dialoog (paragraaf 5.3.5) en een inschrijving mag indienen, betekent dit niet dat de opdracht daarmee al is gegund in de selectie. Pas na de dialoog dient de geselecteerde aanbieder een plan van aanpak in. De gunning van de opdracht vindt uitsluitend plaats bij een voldoende beoordeling van dit plan van aanpak aan de hand van de beoordelingsrichtlijn en als er geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door regio WBO.

5.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot 17 september 2025 12.00 uur een verzoek indienen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt regio WBO verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt regio WBO het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et

cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Regio WBO adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van Mercell vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. Regio WBO zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.

2. Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in hoofdstuk 6.
3. Het verzoek tot deelneming is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk 17 september 2025 om 12.00 uur.

Om na selectie en dialoog in te schrijven op de aanbestedingsprocedure moet de geselecteerde aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de geselecteerde aanbieder dit niet, dan legt regio WBO de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Regio WBO adviseert u om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van Mercell vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. Regio WBO zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen zij moet nemen.
2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in hoofdstuk 6.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de start van de gunningsfase en uiterlijk 15 mei 2026 om 12:00 uur.

5.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en inschrijvingen

Regio WBO beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming en inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend.

Het verzoek tot deelneming en/of de inschrijving moet volledig en geldig zijn. Regio WBO kan een onvolledig verzoek tot deelneming en/of inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij regio WBO het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming en/of inschrijving met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming en/of de inschrijving volstaat een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de

potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

5.3.1. Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Regio WBO controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt regio WBO het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 5.8.2](#).

5.3.2. Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Regio WBO controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt regio WBO het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 5.8.2](#).

5.3.3. Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Regio WBO controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als regio WBO dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door regio WBO, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

5.3.4. Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Regio WBO beoordeelt de potentiële aanbieders op de selectiecriteria beschreven in [paragraaf 3.5](#). De beoordelingscommissie van regio WBO beoordeelt de selectiecriteria aan de hand van opgevraagde bewijsmiddelen als volgt:

Ieder verzoek tot deelname wordt per selectie criterium beoordeeld. De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie komt met een totaal beoordeling welke bepaald wordt middels consensus. Indien nodig laat de beoordelingscommissie zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp.

Enige mate van subjectiviteit tijdens de beoordeling kan niet worden voorkomen, maar regio WBO zal afdoende maatregelen treffen om de kans op schending van het gelijkheidsbeginsel te minimaliseren.

Zo vindt de consensusbepaling plaats onder begeleiding van een projectleider en een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen leveren aan de beoordeling en/of zelf mee beoordelen. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt.

In totaal zijn er 100 punten te behalen, verdeeld over de twee selectiecriteria.

Voorbeeld:

Aanmelding 1 scoort 40 punten voor S1 en 60 punten voor S2 = 100 punten totaal. Punten worden (per selectie criterium) afgerond op twee decimalen.

Het is mogelijk dat meerdere aanmeldingen – voor één of meerdere selectiecriteria - door de beoordelingscommissie met eenzelfde score worden beoordeeld. Huidige aanbieders hebben geen voorsprong op de beoordeling ten opzichte van niet-huidige aanbieders. In het geval van een gelijke eindscore (totaalaantal punten), zal de rangorde worden bepaald op basis van de (hogere) score op dimensie 4 van het selectie criterium S2. Als ook die score gelijk is, zal de rangorde worden bepaald op basis van de (hogere) score op dimensie 3. Als ook die score gelijk is, zal de rangorde worden bepaald op basis van de (hogere) score op dimensie 2. Als ook die score gelijk is, bepaalt een loting welke aanmelding hoger scoort in de rangorde. De betreffende gegadigden worden hiervoor uitgenodigd.

De aanbieder met het hoogste totaal aantal punten wordt voorlopig geselecteerd voor de afstemming contractvoorwaarden. Als de potentiële aanbieder is geselecteerd en uit een mogelijke verificatie door regio WBO geen bezwaren blijken, dan volgt stap 5 in de beoordeling.

Let op: voor de twee percelen van Breda (perceel 2 en 3) geldt dat de opdracht in elk perceel moet worden uitgevoerd door een andere aanbieder (andere penvoerder/combinanten). Een potentiële aanbieder mag wél een verzoek tot deelneming indienen voor elk van de twee percelen van Breda, maar komt niet in aanmerking voor selectie in elk van de twee percelen van Breda. Als in zowel perceel 2 als 3 dezelfde aanbieder het hoogste totaal aantal punten heeft behaald, wordt deze aanbieder geselecteerd voor het perceel waar het verschil in totaal aantal punten tot de aanbieder die als tweede is geëindigd in de rangorde het grootst is. In het perceel waar het verschil in totaal aantal punten tot de aanbieder die als tweede is geëindigd in de rangorde het kleinst is, wordt de nummer 2 geselecteerd.

5.3.5. Stap 5: Afstemming contractvoorwaarden

Regio WBO organiseert de afstemming gesprekken met de geselecteerde aanbieder volgens het dialoogkader (bijlage 07).

Regio WBO biedt een wachtkamervereenkomst aan (bijlage 08), aan geschikte aanbieders die niet het hoogste totaal aantal punten op de selectiecriteria hebben behaald. Als de geselecteerde aanbieder uitvalt, kan de regio gedurende minimaal drie maanden na de definitieve selectie zonder heraanbesteding schakelen naar de op eerstvolgende aanbieder met het hoogste totaal aantal punten.

Als de geselecteerde aanbieder succesvol de afstemming gesprekken heeft doorlopen en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door regio WBO, dan volgt stap 6 in de beoordeling.

5.3.6. Stap 6: Beoordeling gunningscriteria

Regio WBO beoordeelt de inschrijving op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4. De beoordelingscommissie van regio WBO beoordeelt de gunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de volgende wijze:

Het plan van aanpak van de inschrijving wordt beoordeeld. Ook deze beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie komt met een totaal beoordeling welke bepaald wordt middels consensus. Indien nodig laat de beoordelingscommissie zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. Ook deze consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een projectleider en een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen leveren aan de beoordeling en/of zelf mee beoordelen.

Inschrijver kan een voldoende of onvoldoende behalen. Als de potentiële aanbieder minimaal een voldoende scoort aan de hand van de beoordelingsrichtlijn en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door regio WBO, dan neemt regio WBO het besluit tot voornemen van het sluiten van een overeenkomst met de potentiële aanbieder.

Als de potentiële aanbieder de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst regio WBO de inschrijving van de potentiële aanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 5.8.2](#).

5.3.7. Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming en inschrijving stelt regio WBO een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit 5-8 medewerkers vanuit beleid, contractmanagement en kwaliteit. De beoordelingscommissie wordt begeleid door de projectleider en inkoopadviseur.

Regio WBO kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming en inschrijving te kunnen beoordelen.

5.3.8. Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op Mercell.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

NB: Voor de SLT's geldt dat alleen een samenwerkingsverband in aanmerking komt voor selectie en gunning van de opdracht. Het samenwerkingsverband dient te bestaan uit minimaal één (1) maatschappelijk partner en één (1) jeugdhulpaanbieder. De maatschappelijk partner is de penvoerder. Het verzoek tot deelneming wordt via het Mercell account van de penvoerder ingediend. De combinatie mag gebruik maken van onderaannemers.

5.4.1. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming of inschrijving indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden. Als hoofdaannemer (of combinatie) een onderaannemer inzet om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient tevens een derdenverklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelneming (bijlage 11) om aan te tonen dat zij tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de inzet van deze onderaannemer beschikt.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving als regio WBO, binnen het daarvoor geldende perceel, daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Regio WBO laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

5.4.2. Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Regio WBO beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming of inschrijving als regio WBO daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.4.3. Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming of inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

5.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de datum aangegeven in de elektronische planning.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt regio WBO niet in behandeling**, tenzij regio WBO het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

5.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van regio WBO.

5.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming en/of inschrijving gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming en/of inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt regio WBO zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.8 Klachten en rechtsgang

5.8.1. Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via de [procedure klachtenregeling aanbestedingen gemeente Breda](#). De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeente bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

5.8.1.1 Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. De klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. De gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. De gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. Een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek 'Continuïteit Jeugdhulp') niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. De gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. De gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. De gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

5.8.1.2 Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

5.8.2. Rechtsgang

De mededeling van regio WBO van een beslissing tot selectie of gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. Regio WBO verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een afgewezen potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet hij doen binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervalt termijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Zeeland- West Brabant.

Als een potentiële aanbieder een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over selectie en/of gunning aan andere potentiële aanbidders, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding.

Regio WBO is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door regio WBO en de potentiële aanbieder.

6. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek van regio WBO	Door wie?
1.	UEA (format in vragenlijst Mercell)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant
2.	Gedragverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door regio WBO	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door regio WBO	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door regio WBO	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
5.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G1	UEA bij verzoek tot deelname, overige bewijsmiddelen op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G2	UEA bij verzoek tot deelname, overige bewijsmiddelen op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
7.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G3	Bij verzoek tot deelname, alleen perceel 1	Potentiële aanbieder
8.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G4	Bij verzoek tot deelname, alleen perceel 2	Potentiële aanbieder
9.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G5	Bij verzoek tot deelname, alleen perceel 3	Potentiële aanbieder
10.	Derdenverklaring	Bij verzoek tot deelname, alleen indien van toepassing	Betreffende aanbieders (gezaamenlijk)
11.	Bewijsmiddel selectiecriteria S1	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
12.	Bewijsmiddel selectiecriteria S2	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
13.	Bewijsmiddel gunningscriterium	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder