



**INKOOPDOCUMENT
SPECIALISTISCHE EN/OF
LOCATIEGEBONDEN JEUGDHULP**



Inkoopdocument

*Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
Met Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012*

Jeugdwet

Dagbesteding (perceel 1) en dagbehandeling (perceel 2)

1 januari 2027 – 31 december 2031

Regio WBO

Versiebeheer:

1.3	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met verschillen CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.2	Juni 2024	Ketenbureau	Doorvoeren wijzigingen op basis van BG 16 mei 2024 en aanpassen lay-out, inhoudelijke verbeteringen, verwerking input begeleidingsgroep.

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de regio West Brabant Oost (verder: 'regio WBO') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De regio WBO behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2025 – Regio WBO

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	3
Inhoudsopgave	4
Definities.....	6
1. Aanbestedende dienst	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Contactpersonen en -gegevens.....	7
1.3 Algemene informatie	7
2. Beschrijving opdracht	8
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	8
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	8
2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap	10
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)	10
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen.....	13
2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen.....	15
2.2.1 Multidisciplinair overleg (MDO) en besluitvorming	16
2.2.2 Beschikking en termijnen	16
2.2.3 Warme overdracht en procesregie	16
2.2.4 Overige verwijzers	16
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	16
2.3.1 Monitoring.....	16
2.3.2 Sturing en beheersing.....	17
2.3.3 Dialogen en KPI's.....	17
2.4 Bekostiging	18
2.4.1 Uitvoeringsvariant	18
2.4.2 Berekening taakgerichte budget	18
2.4.3 Declaratie.....	19
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	20
2.5.1 Type overeenkomst.....	20
2.5.2 Algemene voorwaarden	20
2.5.3 Looptijd	20
3. Aanbestedingsvoorwaarden	21
3.1 Inleiding.....	21
3.2 Algemeen	21
3.3 Uitsluitingsgronden.....	22
3.4 Geschiktheidseisen	22
3.5 Selectiecriteria	27
4. Gunningscriteria	30

5.	Procedure voor aanmelding en beoordeling	31
5.1	Procedure	31
5.2	Procedurevoorschriften	31
5.3	Beoordeling van verzoeken tot deelneming en inschrijvingen	32
5.3.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	33
5.3.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	33
5.3.3	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	33
5.3.4	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	33
5.3.5	Stap 5: Afstemming contractvoorwaarden	34
5.3.6	Stap 6: Beoordeling gunningscriteria	34
5.3.7	Beoordelingscommissie	35
5.3.8	Planning	35
5.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	35
5.4.1	Hoofdaannemer	35
5.4.2	Combinatie	36
5.4.3	Groepsonderneming	36
5.5	Vragen over de procedure en/of documenten	36
5.6	Vertrouwelijkheid	36
5.7	Gestanddoeningstermijn	36
5.8	Klachten en rechtsgang	37
5.8.1	Klachten	37
5.8.2	Rechtsgang	37
6.	Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	39

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
De begrippen zoals vastgelegd in

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- De Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeenten in de regio WBO werken samen voor de inkoop van Jeugdhulp. De regio WBO bestaat uit de volgende vijf gemeenten: Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.

De gemeenten starten gezamenlijk een aanbestedingsprocedure voor de inkoop van Jeugdhulp omdat de huidige overeenkomsten per 1 januari 2027 aflopen. De gemeente Breda voert de aanbestedingsprocedure uit namens de regio WBO.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is Robin Verheijden, inkoopadviseur bij de gemeente Breda.

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via [Merzell](#).

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van regio WBO op een andere manier daarover te benaderen.

1.3 Algemene informatie

Dit inkoopdocument betreft het taakgebied: specialistische en/of locatiegebonden vormen van jeugdhulp. Meer specifiek de onderdelen: dagbesteding en dagbehandeling. Specialistische ambulante behandeling is dus géén onderdeel van deze inkoop; dit wordt apart ingekocht. Dit taakgebied bestaat uit twee percelen:

- Dagbesteding (perceel 1)
- Dagbehandeling (perceel 2)

In deze procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten vinden afstemmingsgesprekken (dialoog) plaats zoals beschreven in paragraaf 5.3.5.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De opdracht betreft de uitvoering van de percelen *Dagbesteding en Dagbehandeling* binnen het jeugdhulpstelsel van Regio WBO Jeugd. De opdracht maakt onderdeel uit van de bredere transformatie in het jeugdhulpstelsel van WBO. Dit onderdeel richt zich op passende ondersteuning dichtbij, met een nadruk op zelfredzaamheid, normaliseren, de beweging naar de voorkant en het versterken van het netwerk rondom de jeugdige.

De opdracht staat niet op zichzelf. Zij is verbonden met de uitgangspunten van de Regiovisie (2022), het Strategieplan (2023) en de Inkoopstrategie (2025), waarin op deze inkoop wordt voorgesorteerd met:

- Een taakgerichte inkoop; en
- Taakgebied overstijgende integrale samenwerking; en
- Een duurzaam, samenhangend en toekomstbestendig jeugdstelsel.

Deze documenten zijn als achtergrondinformatie bijgevoegd in Mercell. Aanbieders die zich aanmelden voor en/of inschrijven op deze opdracht verbinden zich daarmee aan de inhoud, waaronder de uitgangspunten en doelstellingen van deze drie documenten. De aanbieder hanteert de volgende werkprincipes:

- **Normaliseren en voorkomen:** De inzet is gericht op het versterken van zelfregie, netwerk en maatschappelijke participatie, zonder onnodige medicalisering;
- **Gezins- en systeemgericht:** De aanpak richt zich niet alleen op de jeugdige, maar betreft ouders/verzorgers en het netwerk actief in het traject. Ouders/verzorgers worden aantoonbaar in elk traject betrokken;
- **Doelgericht en tijdelijk:** De trajecten zijn afgebakend, met heldere tussentijdse evaluatie- en uitstroombmomenten;
- **Toegankelijk en nabij:** De voorzieningen zijn binnen de regiogrenzen beschikbaar, maar zijn binnen de regio wel verspreid. Ze zijn fysiek en praktisch bereikbaar (ook met Openbaar Vervoer) voor jeugdigen in de regio en sluiten aan op hun leefwereld en individuele identiteit. Er wordt een maximale reistijd (enkele reis) van 30 tot 45 minuten gehanteerd.

Deze opdracht heeft een plaats in het (boven)regionale jeugdhulpstelsel waar de regio WBO een verantwoordelijkheid kent om tot een dekkend zorglandschap te komen. De regio ziet het functioneren van het (boven)regionaal jeugdhulpstelsel als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle partners in dezelfde keten rondom de jeugdige en het gezin.

Deze keten is zo sterk als de zwakste schakel. Elke overeenkomst/taakgebied is een schakel, daarmee zijn er identificeerbare afhankelijkheden van de verschillende overeenkomsten tot elkaar. De regio is van mening dat gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de gehele keten alleen te dragen is als duidelijk is wie op welk moment welke rol en verantwoordelijkheid kent in de keten. Naast deze duidelijkheid is het tevens noodzakelijk om de verantwoordelijkheid in te kunnen nemen met bijbehorend mandaat. Waardoor de regie gevoerd kan worden en het legitimeert bepalend te mogen zijn om de schakel zo sterk mogelijk te maken ten dienste van de gehele keten. Bij het verkrijgen van mandaat wordt tevens beschreven wie het budget beheert.

Het betekent dat er in deze opdracht zowel verplichtingen zijn met betrekking tot het leiden en tot het volgen in de ketensamenwerking.

Deze verplichtingen op het gebied van leiden en volgen hebben ook direct effect op de beoordeling of resultaten uit deze overeenkomst wel of niet bereikt worden, en kent daarmee consequenties. Deze zullen een plaats krijgen in de monitoring die de regio verricht op de overeenkomst. Een monitoring die ingericht is op de werking van het gehele (boven)regionale jeugdhulpstelsel.

2.1.1.1 Afspraken afhankelijkheden leiden en volgen

Op basis van de uitgangspunten en de samenhang tussen de taakgebieden identificeert regio WBO afhankelijkheden en wie op welk moment leidend of volgend is. In deze opdracht identificeert de regio de volgende afhankelijkheden per perceel, ingedeeld in leiden of volgen:

Dagbesteding (perceel 1)

Leiden

- Ontwikkelen en bieden van (alternatieve vormen van) dagbesteding passend bij de in de opdracht opgenomen taken, doelstellingen en resultaten.

Volgen

- Inbreng expertise bij ontwikkelen van handvatten, collectieve voorzieningen om passende interventies uit te kunnen voeren, daar waar SLT beslist dat dit nodig is ten dienste van Sociale Basis en de overeenkomst SLT;
- Inbreng expertise ten behoeve van complexe hulpvragen en de triage van complexe hulpvragen in het SLT en het multidisciplinaire overleg (MDO);
- Overname van taken van het SLT op het moment dat het SLT beslist dat dagbesteding op deze taken noodzakelijk is;
- Inzet van specialistische ambulante behandeling binnen een dagbestedingssetting, daar waar het SLT dit beslist;
- (Gedeeltelijke) overname van cliënten, daar waar het SLT beslist dat het oordeel van het onderwijs gevolgd dient te worden, dat zij (tijdelijk) niet op school kunnen blijven;
- Inzetten van dagbesteding, zodat verblijf thuis of in een woongroep mogelijk wordt en de jeugdige voorbereid wordt op terugkeer naar school en/of arbeid, op de vraag vanuit de overeenkomsten JeugdzorgPlus, Behandeling met verblijf en Wonen met begeleiding;
- Overname taken van dagbehandeling door dagbesteding indien SLT beslist dat geleerde vaardigheden langdurig ingesleten moeten worden binnen dagbesteding;
- Leveren van data, welke benodigd is voor monitoring van het gehele (boven)regionale jeugdhulpstelsel aan de regio ten behoeve van verspreiding aan alle partners in het jeugdhulpstelsel.

Dagbehandeling (Perceel 2)

Leiden

- Ontwikkelen en bieden van (alternatieve vormen van) dagbehandeling passend bij de in de opdracht opgenomen taken, doelstellingen en resultaten.

Volgen

- Inbreng expertise bij ontwikkelen van handvatten, en collectieve (GGZ) behandelingen om passende interventies uit te kunnen voeren, daar waar SLT beslist dat het nodig is ten dienste van overeenkomsten Dagbesteding, Wonen met begeleiding en SLT;

- Overname van taken van het SLT op moment dat SLT beslist dat dagbehandeling op deze taken noodzakelijk is;
- Behandeling met lotgenoten overnemen, zodat behandeling op locatie van de aanbieder naast thuis verblijven mogelijk wordt, daar waar SLT beslist dat het nodig is ten dienste van overeenkomsten Behandeling met verblijf;
- Inbreng expertise ten behoeve van complexe hulpvragen en de triage van complexe hulpvragen in het SLT;
- Leveren van data welke benodigd is voor monitoring van het gehele (boven)regionale jeugdhulpstelsel in de regio ten behoeve van verspreiding aan alle partners in het jeugdhulpstelsel.

Vanuit het wettelijk kader is er een deel van de verwijzers die niet te verplichten zijn tot het leiden of volgen. Met deze verwijzers worden samenwerkingsafspraken gemaakt over toeleiding naar het SLT.

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

Regio WBO wil met haar contractpartners regionaal beter samenwerken. Voor sommige vormen van hulpverlening betekent dat ook bovenregionale samenwerking, bijvoorbeeld voor JeugdzorgPlus. Voor deze opdracht sluiten wij aan bij de Norm voor Opdrachtgeverschap en regionale samenwerking.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Met deze inkoop wil de regio taken rondom dagbesteding (perceel 1) en dagbehandeling (perceel 2) bij twee aanbieders (al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband) beleggen: één per perceel. Deze taken zijn inhoudelijk uitgewerkt in paragraaf 2.1.4 omschrijving en afbakening van de in te kopen voorzieningen.

De aanbieder is verantwoordelijk voor de concretisering van de strategische inkoopdoelen uit de inkoopstrategie relevant voor de taken dagbesteding en dagbehandeling:

1. Bij hulp en ondersteuning staat normaliseren voorop;
2. We bevorderen een weerbare samenleving;
3. We bewegen van stepped care naar matched care;
4. We werken kwalitatief en doelmatig binnen een beheersbaar en daarmee duurzaam stelsel.

De inkoopdoelstellingen (beoogde resultaten) beschrijven we vanuit de twee percelen. In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt ten behoeve van de benoemde resultaten gezamenlijk een monitor ontwikkeld.

2.1.3.1 Resultaten dagbesteding

Resultaten op cliëntniveau:

- **Herstel en participatie:** Actuele doorlooptijd is 10 tot 18 maanden tot uitstroom naar school of arbeid of een andere betere passende voorziening met optimale deelname in reguliere leven. Te realiseren doorlooptijd is 9-12 maanden. Jeugdigen in dagbesteding stromen dus binnen 9–12 maanden uit;
- **Zelfredzaamheid:** Om de verhoogde uitstroom duurzaam te realiseren versterkt de aanbieder de (sociale) vaardigheden van de jeugdige, zodat de jeugdige weer regie kan voeren over het eigen leven. De aanbieder verhoogt zo de kans dat jeugdigen binnen de genoemde termijnen succesvol en duurzaam uitstromen naar school of arbeid.

Resultaten op systeemniveau:

- **Respijt/ontlasting:** Deze inzet is geen doel op zich, maar onderdeel van een bredere ondersteuningsstrategie om de draagkracht te versterken en zo uithuisplaatsing en overbelasting te voorkomen;
- **Draagkracht versterken:** Gezinnen ontvangen handvatten, waarmee zij en het netwerk binnen de Sociale Basis een duurzame en toekomstgerichte weg kunnen inslaan en de jeugdige met hulp van de Sociale Basis zeker kan zijn van de ondersteuning die nodig is bij het opgroeien. Dit wordt onder andere door inzet van dagbesteding in het gezin en het netwerk geborgd;
- **Context:** Bij alle inzet is de jeugdhulp onderdeel van het 'grotere plaatje'. De dagbesteding is onderdeel van een gezinsplan, waarin het gezin in samenspraak met het SLT werkt aan duurzame stappen, waardoor herhaalde inzet van jeugdhulp wordt voorkomen. Wanneer inzet binnen de thuissituatie of onderwijs tijdelijk nodig is, kan dit onder aansturing van het SLT. Een terugkeerplan wordt opgesteld, afgestemd op het behandelplan en OPP.

2.1.3.2 Resultaten dagbehandeling

Resultaten op cliëntniveau:

- **Herstel en participatie:** Inzet van het SLT en versterken van de Sociale Basis moeten ertoe leiden dat jeugdigen eerder weer mee kunnen doen in het reguliere leven. De aanbieder werkt eraan om hier maximaal gebruik van te maken met een vervroegde uitstroom naar het onderwijs tot gevolg. Hiervoor streven we naar een gemiddelde behandelduur van maximaal 12 maanden. Hiervoor werkt de aanbieder samen met de andere taakgebieden, het onderwijs en het SLT, om afschaling mogelijk te maken;
- **Borging van de sociale veiligheid:** Jeugdigen in dagbehandeling kunnen ernstige problematiek ervaren. Dit kan leiden tot schooluitval, escalatie in het gezin en crisissituaties. Tijdelijke inzet van dagbehandeling moet dit voorkomen en borgt zodoende de sociale veiligheid in het gezin, de wijk en op school;
- **Zelfredzaamheid:** Om de verhoogde uitstroom duurzaam te realiseren versterkt de aanbieder de sociale en vaardigheden van de jeugdige en opvoedvaardigheden van het gezin zodat de jeugdige weer regie kan voeren over het eigen leven.

Resultaten op systeemniveau:

- **Draagkracht versterken:** Gezinnen ontvangen handvatten, waarmee de opvoedvaardigheden van ouders worden vergroot en het gezin weer zelf regie kan voeren en de vraag naar ondersteuning duurzaam wordt opgelost;
- **Context:** Bij alle inzet is de jeugdhulp onderdeel van het 'grotere plaatje'. De dagbehandeling is onderdeel van een gezinsplan, waarin het gezin in samenspraak met het SLT werkt aan duurzame stappen, waarbij herhaalde inzet van jeugdhulp wordt voorkomen. Wanneer inzet binnen de thuissituatie of onderwijs tijdelijk nodig is, kan dit onder aansturing van het SLT. Een terugkeerplan wordt opgesteld, afgestemd op het behandelplan en OPP.

2.1.3.3 Randvoorwaarden voor de aanbieder

Om de resultaten van deze taakgerichte opdracht te realiseren binnen het bredere jeugdhulplandschap van regio WBO, gelden de volgende randvoorwaarden. Deze randvoorwaarden borgen kwaliteit, samenwerking, continuïteit en doelmatigheid en dragen bij aan een houdbaar jeugdstelsel.

Organisatorisch en professioneel functioneren

- De aanbieder werkt met een **vast team van deskundige professionals** (conform alle landelijk wet- en regelgeving, zoals SKJ, BIG, e.d.) **met relevante ervaring in groepsgerichte jeugdhulp en systeemgericht werken**. Aanbieder spant zich in om het verloop gedurende de opdracht te beperken;
- De aanbieder beschikt over een **inhoudelijke visie en aanpak** die aantoonbaar aansluit op het uitgangspunt de door WBO opgestelde Regiovisie en Strategieplan;
- Er is sprake van een **stabiele uitvoeringsstructuur**, waarbij inzet niet afhankelijk is van losse zzp'ers of onvoorspelbare capaciteit;
- De aanbieder is in staat om **binnen 10 werkdagen na verwijzing** een traject te starten;
- Bij uitval van personeel is de aanbieder verantwoordelijk voor **continuïteit van ondersteuning zonder kwaliteitsverlies**;
- Voor het perceel dagbehandeling contracteert regio WBO één aanbieder, voor het perceel dagbesteding wordt ook één aanbieder gecontracteerd. Gezien de omvang en diversiteit van de opdracht, wordt gezocht naar een partnerschap van meerdere uitvoerende partijen onder regie van één penvoerder. De aanbieder is verantwoordelijk voor het realiseren van **een dekkend en passend aanbod** voor jeugdigen uit de gehele regio WBO.

Positie in het netwerk en samenwerking

- De aanbieder is een **strategisch partner binnen het regionale jeugdstelsel** en stelt zich actief op in de samenwerking met gemeenten, SLT, onderwijs, verwijzers en ketenpartners;
- Er is sprake van **laagdrempelig overleg en afstemming**, waaronder bereikbaarheid voor consultatie en meedenken over casussen;
- De aanbieder draagt **actief bij aan de werking van het regionale lerend netwerk**: deelt inzichten, draagt verbetervoorstellen aan en levert input voor doorontwikkeling van het stelsel.

Afstemming en passende plaatsing

- De aanbieder stemt elke plaatsing af met het SLT en werkt altijd op basis van een **gedeeld gezinsbeeld en plan van aanpak**;
- Er worden geen jeugdigen geplaatst zonder onderbouwing binnen het bredere hulplan of gezinsplan;
- Er is sprake van **heldere plaatsingscriteria** en een navolgbare beslisboom bij toelating en uitstroom.

Verantwoording, monitoring en financiering

- De aanbieder verantwoordt zich op **resultaatsniveau**, niet op uren- of contactmomenten;
- De aanbieder levert conform afspraak data aan ten behoeve van monitoring (bijv. instroom, uitstroom, wachttijd, doorlooptijd, uitkomst). En werkt mee aan de (door)ontwikkeling van data-gestuurd werken en leren;
- Er is structureel overleg met de regio over de voortgang, resultaten en doorontwikkeling (contractmanagement/jaargesprekken).

Kwaliteit, governance en wetgeving

- De aanbieder voldoet aan de eisen van de **Jeugdwet, AVG, Wkkgz en overige relevante wetgeving**;
- Er is een **interne kwaliteitscyclus aanwezig**, inclusief evaluatie, professionalisering en borging van verbetermaatregelen;

- De aanbieder hanteert een **klachtenregeling en cliëntmedezeggenschap** conform wettelijke kaders.

Eigenaarschap

- **Sturingsvermogen op resultaten en doelen.** De aanbieder heeft een visie hoe hij stuurt op de afgesproken maatschappelijke resultaten, inclusief het gebruik van monitoringinformatie en bijsturing in de praktijk en hoe dit bijdraagt aan de beschreven resultaten en accepteert daarin de gevraagde monitoringgegevens van de regio;
- **Waarde toevoegende rol in ketensamenwerking.** De aanbieder weet hoe hij samen kan werken met de andere taakgebieden en wat ervoor nodig is om de samenwerking duurzaam te versterken en praktische handvatten kan geven. De aanbieder overlegt, door middel van monitoring, de toegevoegde waarde;
- **Signalering en initiatief.** De aanbieder signaleert actief knelpunten en toont initiatief om deze (ook buiten de eigen opdracht om) te agenderen of op te lossen;
- **Lerend en reflectief vermogen.** De aanbieder reflecteert structureel op het eigen handelen en kan dit vertalen naar verbetermaatregelen en brengt dit actief in binnen de dialoogmatrix (hoofdstuk monitoring en sturing);
- **Rollen en mandaten** binnen de organisatie zijn afgestemd op het nemen van eigenaarschap.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

De taak is opgesplitst in twee percelen:

1. **Dagbesteding.** De taak binnen dit perceel is het organiseren van groepsgerichte vormen van dagbesteding voor jeugdigen die tijdelijk ondersteuning nodig hebben op het gebied van sociale, emotionele of gedragsontwikkeling; en
2. **Dagbehandeling.** De taak binnen dit perceel is het organiseren van groepsgerichte vormen van dagbehandeling voor jeugdigen die tijdelijk ondersteuning nodig hebben op het gebied van sociale, emotionele of gedragsontwikkeling.

Zie door de nadere duiding van wat de taken moeten opleveren paragraaf 2.1.3.1 en 2.1.3.2.

De taak omvat voor beide percelen:

- Het aanbieden van een fysieke plek;
- Het creëren van een ontwikkelgerichte, veilige leeromgeving;
- Het versterken van de eigen kracht van jeugdigen en hun gezinnen;
- Het voorbereiden op (hernieuwde) participatie in onderwijs, werk, vrije tijd en maatschappij;
- Het inzetten, vanuit een systeemgerichte aanpak, van de mogelijkheden vanuit de Sociale Basis en het netwerk van gezin onder regie van het SLT;
- Het leveren van een meetbare bijdrage aan het afschalen van zorg en voorkomen van zwaardere vormen van hulp.

Daarnaast kennen de percelen nog **aanvullende** specifieke taken.

2.1.4.1 Specifieke taken perceel 1 dagbesteding

De taak van de aanbieder is het organiseren van groepsgerichte vormen van dagbesteding voor jeugdigen die tijdelijk behoefte hebben aan structuur, ritme en ondersteuning in hun ontwikkeling. De ondersteuning richt zich op het voorkomen van zwaardere zorg en het realiseren van terugkeer naar onderwijs, werk of andere zinvolle daginvulling. Het SLT voert de regie.

Taken omvatten:

- Het bieden van een veilige, voorspelbare groepsomgeving;
- Ondersteuning bij het versterken van dagstructuur en sociale vaardigheden;
- Ondersteuning bij het herstel van leer- of werkritme;
- Inzet van lichte individuele begeleiding indien nodig (ook buiten locatie), aanvullend op het groepsaanbod.

2.1.4.2 Specifieke taken perceel 2 dagbehandeling

De taak van de aanbieder is het organiseren van groepsgerichte dagbehandeling voor jeugdigen met meervoudige, complexe problematiek, die intensieve ondersteuning en gedragsmatige of systeemgerichte behandeling nodig hebben. De behandeling vindt plaats in afstemming met gezin, netwerk en onderwijs. Het SLT voert de regie.

Taken omvatten:

- Uitvoeren van complexe diagnostiek in groepsetting;
- Integratie van behandeling en begeleiding binnen een groepssetting;
- Ondersteuning bij werken aan emotieregulatie, zelfbeeld, hechting en weerbaarheid;
- Systeemgerichte interventies met het gezin en bredere context;
- Opstellen en uitvoeren van behandelplannen met tussentijdse evaluaties;
- Inzet van lichte individuele begeleiding indien nodig (ook buiten locatie), aanvullend op het groepsaanbod.

2.1.4.3 Nadere afbakening van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt:

- **Vervoer waar noodzakelijk en passend.** Ouders en jeugdigen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de locatie van de aanbieder, eventueel met ondersteuning vanuit het eigen netwerk. Alleen wanneer er sprake is van een medische noodzaak of structurele beperkingen in de zelfredzaamheid, kan passend vervoer onderdeel uitmaken van de ondersteuning. De inzet van vervoer vindt altijd plaats in afstemming met het SLT, dat een toetsende en adviserende rol vervult. De aanbieder binnen is echter verantwoordelijk voor het beoordelen van de noodzaak;
- **Persoonlijke verzorging:** De aanbieder biedt, waar nodig, ondersteuning bij persoonlijke verzorging;
- **Consultatiefunctie** richting het SLT en andere ketenpartners. De aanbieder neemt actief deel aan het Multidisciplinair Overleg (MDO), waarin casussen worden besproken met het Stevig Lokaal Team (SLT), onderwijs en andere betrokken partijen. De aanbieder levert hierbij inhoudelijke expertise, signaleert knelpunten en denkt constructief mee over vervolgstappen. Daarnaast stelt de aanbieder structureel expertise beschikbaar voor consultatie aan andere taakgebieden;
- **Matching en plaatsingscoördinatie.** De aanbieder vervult een actieve rol in de matching en plaatsingscoördinatie. De aanbieder draagt zorg voor een goede afstemming tussen de ondersteuningsbehoefte van jeugdigen en/of gezinnen en het beschikbare aanbod, onder aansturing van het SLT;
- **Respijt/ontlasting en logeeropvang (alleen perceel 1 dagbesteding):** In overleg met gezin en het SLT wordt tijdelijke opvang gedurende de dag/dagdeel geboden om het gezinssysteem te ontlasten. Wanneer dagbesteding niet voldoende is kan logeeropvang worden ingezet.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Volledig individuele behandeling buiten een groepssetting;
- Intramurale of verblijfshulp;

- Onderwijs als taak (wel afstemming);
- Kinderopvang of regulier vrijetijdsaanbod zonder begeleidingscomponent.

2.1.4.4 Bijdrage vanuit andere overeenkomsten/taakgebieden aan opdracht

De aanbieder mag het volgende verwachten van de ander taakgebieden/overeenkomsten in het (boven)regionaal jeugdhulpstelsel teneinde zijn opdracht effectief en efficiënt uit te kunnen voeren. Indien hieraan geen invulling wordt gegeven richt de aanbieder zich eerst tot de betreffende partij, bij geen opvolging richt de aanbieder zich tot de regio WBO.

- Sociale Basis
 - Beschikbaarheid van voorzieningen, onder regie van het SLT.
- SLT
 - Regie voering op casus, waaronder op- en afschalen;
 - Sturing op ontwikkelen alternatieven collectief aanbod en innovaties;
 - Beschikbaarheid van inzet hulpverlening vanuit het SLT in verschillende taakgebieden/overeenkomsten, onder aansturing van het SLT;
 - Regie op consultatie en advies vanuit het éne taakgebied/overeenkomst naar een ander taakgebied/overeenkomst (aansturing vanuit het SLT).
- Dagbehandeling
 - Consultatie en advies vanuit de overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT.
- Dagbesteding
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT.
- Specialistische behandeling (SGGZ)
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT;
 - (Tijdelijke) inzet ondersteuning op locatie onder aansturing van het SLT.
- Behandeling met verblijf
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT;
 - (Tijdelijke) inzet ondersteuning op locatie onder regie van het SLT.
- Wonen met begeleiding
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT.
- JeugdzorgPlus
 - Consultatie en advies vanuit overeenkomst naar andere taakgebied/overeenkomst onder aansturing van het SLT.
- Gemeente en regio
 - Regie op monitoring, sturen, toezicht en leren op (de transformatie) van het (boven)regionaal jeugdhulpstelsel;
 - Beschikbaar stellen van capaciteiten behoeve van de inzet van voorzieningen sociaal domein ten dienste van het gezinsplan waar benodigd;
 - Realiseren van een dekkend jeugdzorglandschap en sturen op behoud en doorontwikkeling van het stelsel.

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

De toeleiding naar dagbesteding en dagbehandeling vindt plaats via het Stevig Lokaal Team (SLT). Het SLT is verantwoordelijk voor het onderzoek naar de hulpvraag en levert waar mogelijk zelf passende ondersteuning. Wanneer aanvullende expertise noodzakelijk is, kunnen aanbieders binnen het

taakgebied Dagbesteding/Dagbehandeling worden geconsulteerd. Dit gebeurt in de vorm van een multidisciplinair overleg (MDO), waarin naast het SLT ook vertegenwoordigers uit de andere taakgebieden, sociale basis, het onderwijs, medische domein en andere relevante taakgebieden participeren.

2.2.1 Multidisciplinair overleg (MDO) en besluitvorming

- Het MDO beoordeelt op basis van een uniform afwegingskader welke ondersteuning passend is;
- Bij gebrek aan overeenstemming wordt een escalatieladder gevolgd, die in samenspraak binnen de regio wordt ontwikkeld. Deze escalatieladder wordt in de dialoog (paragraaf 5.3.5) uitgewerkt;
- Het advies uit het MDO wordt vastgelegd in een plan van aanpak en een aanvraagformulier voor niet vrij toegankelijke jeugdhulp. Dit is navolgbaar en in lijn met de uitspraak van de Centrale Raad van Beroep (CrvB) en de lokale verordening op het gebied van de jeugdwet;
- Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de jeugdige (vanaf 16 jaar) en/of diens ouders/verzorgers.

2.2.2 Beschikking en termijnen

- De gemeente toetst het advies en legt dit vast in een beschikking;
- In deze beschikking wordt een bandbreedte van tijdseenheden opgenomen. Nadere invulling wordt afgestemd gesprek tussen de aanbieder en het gezin;
- Termijnen:
 - Intake bij aanbieder: binnen 4 weken na afgifte beschikking;
 - Start ondersteuning: uiterlijk 10 weken na start intake.

2.2.3 Warme overdracht en procesregie

- Het SLT organiseert samen met de aanbieder een warme overdracht;
- Afspraken over de ondersteuning, frequentie van contact en evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak;
- Het SLT blijft gedurende het traject regie voeren.

2.2.4 Overige verwijzers

Naast het SLT kunnen de volgende wettelijke verwijzers een directe verwijzing doen, conform artikel 1.1 van de Jeugdwet:

- Huisartsen;
- Jeugdartsen;
- Medisch specialisten;
- Rechters;
- Gecertificeerde instellingen.

Tussen deze verwijzers en het SLT worden regionale samenwerkingsafspraken gemaakt over toeleiding naar taakgebieden via het SLT en samenwerking. Deze afspraken worden in de dialoog (paragraaf 5.3.5) uitgewerkt.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

2.3.1 Monitoring

Doel van monitoring, sturing en beheersing, toezicht en leren is om inzichtelijk te maken voor het gehele (boven)regionale jeugdhulpstelsel waar de regio WBO een verantwoordelijkheid draagt hoe het stelsel functioneert. Het geeft weer of de resultaten worden bereikt, waar welke actor in het stelsel op stuur door het toepassen van beheersmaatregelen waar nodig. Op die manier is het

mogelijk om enerzijds als regio WBO toezicht te houden op het stelsel maar anderzijds om samen te leren of en hoe het stelsel werkt en of dat is zoals beoogd.

Aanbieder levert input voor monitoring en stelselverbetering. De opbouw van de monitoring start met het benoemen van de processen waar de aanbieder verantwoordelijk voor is in deze opdracht.

Voor de percelen Dagbesteding en Dagbehandeling gelden de volgende processen waarvoor zij eindverantwoordelijk is binnen de reikwijdte van deze opdracht:

Primair	Ondersteunend	Besturend
Bieden van jeugdhulp	Kwaliteitsborging	Planning en Control cyclus DBDB

Daarnaast is er voor de percelen Dagbesteding en Dagbehandeling verantwoordelijkheid voor aanleveren van data omtrent inzet van expertise in de processen van andere taakgebieden en de regio organisatie (R). Beide zijn in de tabel hieronder weergegeven.

Primair (consultatie)	Ondersteunend (consultatie)	Besturend
Preventie & Signalering	Leren en Ontwikkelen	Verantwoordingsdialoog (met GR) (R)
Toegang, Triage, Toeleiding & Regievoering	Coördinatie en regie	Planning en Control cyclus (R)
Veel voorkomende jeugdhulp	Informatievoorziening (R)	Toezicht (R)
Innovatie		

In de dialoog (paragraaf 5.3.5) worden deze samen geconcretiseerd om tot uitvoering tijdens de looptijd van het contract te komen.

2.3.2 Sturing en beheersing

In de percelen Dagbesteding en Dagbehandeling is het SLT verantwoordelijk voor het uitwerken van concrete sturingsmaatregelen. Het SLT is leidend en de aanbieder is volgend. Het SLT heeft de verplichting haar strategische partners daarbij te betrekken.

In het kader van beheersing geldt dat er escalatieafspraken worden gemaakt, voor de percelen Dagbesteding en Dagbehandeling is dit op regionaal niveau. Dit kan gaan over operationele of budgettaire knelpunten en verloopt via de reguliere dialogen (operationeel, tactisch, strategisch) waarbij voor budgettaire knelpunten bij (dreigende) overbesteding boven het budgetplafond een bestuurlijk overleg volgt.

2.3.3 Dialogen en KPI's

De dialoogmatrix bevat voor monitoring, sturing en beheersing en verantwoording voor de percelen Dagbesteding en Dagbehandeling een aantal dialogen tijdens de uitvoering van de opdracht.

Dialoog	Deelnemers	Frequentie
Sturing en beheersing Dagbesteding en Dagbehandeling primaire proces.	SLT, GR/G	Maand
Voortgang binnen Dagbesteding en Dagbehandeling op doelen per resultaatgebied a.d.h.v. operationele parameters en functioneren van bouwstenen voor primaire proces.		

Verantwoording Dagbesteding en Dagbehandeling.	GR/Gemeenten, SLT	Kwartaal
Verantwoording over realisatie operationeel, functioneren van bouwstenen voor primaire en ondersteund proces Dagbesteding en Dagbehandeling.		

2.3.3.1 KPI's

Ten behoeve van het meetbaar maken van de doelen en resultaten van de opdracht heeft de regio een aantal verplichte KPI's opgesteld welke noodzakelijk zijn voor de monitoring en sturing van het (boven)regionaal jeugdhulpstelsel. Aanpassing en/of aanscherping is onderdeel van de dialoog (paragraaf 5.3.5) waarin de concretiseringslag naar de uitvoering van de opdracht een plaats heeft.

2.3.3.2 Outcome

- Beweging naar voren: waaronder de verschuiving percentueel in inzet van het SLT naar Sociale Basis voorzieningen;
- Normaliseren: daling/stijging van het aantal lichte hulpvragen (percentage t.o.v. vorig halfjaar, langzame trend);
- Matched care: juiste hulp op de juiste plek (percentage onnodige op- en of afschaling);
- Duurzaam betaalbare voorzieningen (percentage van de uitnutting taakgericht budget SLT);
- Beschikbaarheid: wachtlijsten voor specialistische voorzieningen (aantal wachtdagen: 1. vanaf start hulpvraag en 2. vanaf MDO besluit over toeleiding);
- Uitstroom naar onderwijs: percentage uitstroom naar het regulier onderwijs vanuit de percelen;
- Verminderde instroom naar de taakgebieden;
- Afname van het percentage schooluitval.

2.3.3.3 Proces

- Sociale basis preventieactiviteiten en voorzieningen (t.b.v. beweging naar voren/ normaliseren);
- Zo thuis mogelijk: gezinsplan en -benadering, voorzieningen op scholen en bij verenigingen;
- Toegang(kelijk) en vindbaar: wachtlijsten bij stap 1 en 2, aantal jeugdigen op wachtlijst per stap/ taakgebied, aantal vindplaatsen en -momenten/tijd (bij POH, scholen, verenigingen);
- Internaliseren gedachtegoed visie: score van professionals bij tevredenheidsmeting;
- Collectivering voorzieningen: percentage aandeel collectieve t.o.v. individuele voorzieningen, ontwikkelen nieuwe zorgvormen o.a. online.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

Regio WBO past voor de in te kopen voorzieningen de taakgerichte uitvoeringsvariant toe. Regio WBO stelt voor de levering van jeugdhulp binnen de afgesproken taak een bepaald budget beschikbaar.

2.4.2 Berekening taakgerichte budget

Hoe regio WBO het taakgerichte budget heeft berekend, is opgenomen in de bijlage 07. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van [artikel 2.12 Jeugdwet](#) en [artikel 2.3 Besluit Jeugdwet](#), de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

Het definitieve budget wordt vastgesteld aan het einde van de dialoog (paragraaf 5.3.5), op basis van de uitkomsten van de dialoog (paragraaf 5.3.5).

Ter indicatie van de financiële omvang stelt de gemeente vooraf een voorlopig budget vast binnen een bandbreedte. Het definitieve budget dat bij gunning wordt overeengekomen, valt binnen deze bandbreedte.

De bandbreedte bij aanvang van de opdracht is (Prijspeil 2027):

	Ondergrens	Bovengrens
Perceel 1: dagbesteding	€ 4.422.954	€ 5.492.149
Perceel 2: dagbehandeling	€ 7.612.817	€ 8.619.986

Aanbieders dienen er rekening mee te houden dat het gemiddeld jaarlijkse budget gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst niet hoger mag zijn dan het gemiddeld beschikbare budget per jaar, zoals hieronder door de gemeente vastgesteld (exclusief indexatie):

Perceel 1: Dagbesteding: € 4.551.196,- (Prijspeil 2027)

Perceel 2: Dagbehandeling: € 8.278.661,- (Prijspeil 2027)

Het budget kan daarbij worden aangepast op basis van de volgende indicatoren:

- Als blijkt dat binnen de reguliere dienstverlening aan jeugdigen en gezinnen binnen WBO, meer of minder vraag naar hulp of ondersteuning is;
- Taakstelling op de reguliere dienstverlening binnen dit taakgebied, die in onderling overleg is vastgesteld en in lijn ligt met de taken en resultaten zoals in deze documenten is vastgelegd;
- Verandering van maatschappelijke ontwikkelingen of veranderende wet- en regelgeving, op basis waarvan een bijstelling van de taken, resultaten en taakstelling wenselijk of noodzakelijk is;
- Benodigde innovatie. Innovatie dient uit de eigen lumpsum te worden bekostigd. Waar de budgetten hiervoor tekortschieten treedt de aanbieder met de regio in overleg. Gezamenlijk wordt verkend of de innovatie alsnog uit de lumpsum bekostigd moet worden, of dat aanbieder binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht eenmalig een budget beschikbaar stelt;
- Regio WBO gaat ervan uit dat de aanbieder efficiënt en effectief te werk gaat. Gaandeweg het contract verwacht opdrachtgever een grotere efficiëntie van de aanbieder en kan hiervoor in samenspraak met de aanbieder compenseren in het budget;
- Jaarlijks wordt het budget geïndexeerd. WBO volgt hierbij de contractstandaarden;
- Indien regio WBO constateert dat voor uitvoering van de taken minder budget ingezet kan worden, omdat het taakgerichte budget niet efficiënt wordt gebruikt, kan regio WBO de taakstelling en het bijbehorende budget wijzigen, tot een maximum van 30 procent van de geïndexeerde opdrachtwaarde.

2.4.3 Declaratie

Voor 1 november van elk kalenderjaar wordt in gezamenlijk overleg tussen gemeente en aanbieder het jaarbudget vastgesteld. De aanbieder stuurt na akkoordverklaring een factuur voor het overeengekomen jaarbedrag. Regio WBO betaalt dit bedrag in twaalf gelijke maandelijkse termijnen, conform de contractuele betalingsvoorwaarden aan de penvoerder.

In de dialoog (paragraaf 5.3.5) wordt de werkwijze, bijvoorbeeld t.a.v. onder- en overproductie nader uitgewerkt.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

Regio WBO sluit een overeenkomst van opdracht met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3 Looptijd

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2031. Partijen kunnen de overeenkomst na het verstrijken van de looptijd 2 keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 12 kalendermaanden.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder;
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit regio WBO hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat regio WBO de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan regio WBO besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

Verder moet regio WBO de potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht selecteren op basis van selectiecriteria.

Regio WBO wenst bij de uitvoering van zowel de aanbestedingsprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Hoe regio WBO dit doet is uitgewerkt in deel 1 van de overeenkomst.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in Mercell).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is ([zie paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële **aanbieder** wel voldoet aan de geschiktheidseisen ([zie paragraaf 3.4](#)),
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan selectiecriteria en de wijze waarop ([zie paragraaf 3.5](#)),

dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: pve) in bijlage 02.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het pve) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

Regio WBO kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij regio WBO. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij regio WBO een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Regio WBO kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door regio WBO (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](http://Belastingdienst.nl): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door regio WBO;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt regio WBO het verzoek tot deelneming of de inschrijving terzijde.

Regio WBO kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Regio WBO kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij regio WBO een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel bij verzoek tot deelneming	Bewijsmiddelen op verzoek na voorlopige selectie (vóór definitieve selectie)	Wijze van aantonen bij aanmelding als samenwerkingsverband	Van toepassing op perceel
G1	De potentiële aanbieder heeft zich adequaat en afdoende verzekerd tegen alle mogelijke aansprakelijkheid, waaronder begrepen bedrijfs-, wettelijke en beroepsaansprakelijkheid, en verklaart zich daartoe ook afdoende te hebben verzekerd met een minimale verzekeringsdekking van €2,5 miljoen per kalenderjaar en een minimale dekking van €1 miljoen per gebeurtenis. De potentiële aanbieder is gehouden om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst afdoende te verzekeren tegen alle mogelijke vormen van aansprakelijkheid (bedrijfs-, wettelijke en beroepsaansprakelijkheid).	Bevestiging dat gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseis via UEA	1. Kopie van het polisblad waaruit blijkt dat gegadigde aan deze eis voldoet (vereiste dekkingen, type en looptijd van de verzekering). 2. Premiebetalingsbewijs waaruit blijkt dat de polis actueel en actief is (niet ouder dan één maand op het moment van opvragen).	Alle leden van de combinatie (inclusief penvoerder) afzonderlijk. De reden hiervoor is dat de regio WBO wil kunnen beoordelen of alle combinanten geschikt zijn, aangezien er nog geen formele samenwerking is om te beoordelen.	1 en 2
G2	De potentiële aanbieder beschikt over een kwaliteitshandboek en een kwaliteitsmanagement-systeem met daarin minimaal de volgende onderdelen: • Beschrijving van het kwaliteitsbeleid • Meldcode • Veiligheidsbeleid • Privacybeleid	Bevestiging dat gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseis via UEA	Een onafhankelijk auditrapport van het kwaliteitshandboek: • Mag niet ouder zijn dan achttien (18) maanden op het moment van indienen verzoek tot deelneming. • Moet een positieve beoordeling bevatten. Óf • Mag vervangen worden door een geldig en niet-	Alle leden van de combinatie (inclusief penvoerder) afzonderlijk. De reden hiervoor is dat de regio WBO wil kunnen beoordelen of alle combinanten geschikt zijn, aangezien er nog geen formele samenwerking is om te beoordelen.	1 en 2

	• Klachtenregeling • Meting klanttevredenheid • Inzet cliëntenraad • Inzet vertrouwenspersoon • Beschrijving van methodisch- en doelmatig werken. Daarbij dient de potentiële aanbieder te beschikken over een onafhankelijk auditrapport van het kwaliteitshandboek, opgesteld door een geaccrediteerde auditorganisatie.		verlopen ISO-certificaat, HKZ-certificaat, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.		
G3	De gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met de uitvoering van minimaal zes (6) taken die onderdeel zijn van de scope van de opdracht: ☐ Het bieden van een veilige, voorspelbare groepsomgeving ☐ Ondersteuning bij het versterken van dagstructuur en sociale vaardigheden ☐ Ondersteuning bij het herstel van leer- of werkritme ☐ Individuele begeleiding ☐ Organiseren van vervoer ☐ Persoonlijke verzorging ☐ Consultatiefunctie ☐ Matching en plaatsingscoördinatie ☐ Respijt/ontlasting en logeeropvang	Ingevuld referentieformulier perceel 1 (bijlage 04A) minimaal één (1) en maximaal zes (6) referentieopdrachten	N.v.t.	Alle leden van de combinatie (inclusief penvoerder) gezamenlijk.	1

	☐ Samenwerking met SLT en preventieve inzet Uit het referentieformulier moet blijken dat de vereiste referentieopdracht(en) is (zijn) uitgevoerd. Als dat niet blijkt uit dit formulier, wordt de aanmelding uitgesloten van verdere deelname van de procedure. Deze ervaring dient te zijn opgedaan in de drie (3) jaren voorafgaand aan het moment van indienen verzoek tot deelneming bij een gemeentelijk opdrachtgever (gemeente of jeugdhulpregio) voor minimaal 385 jeugdigen per taak. Dit mag ook de regio WBO zijn.				
G4	De potentiële aanbieder heeft aantoonbaar ervaring met de uitvoering minimaal zeven (7) taken die onderdeel zijn van de scope van de opdracht: ☐ Uitvoeren van complexe diagnostiek in groepsetting ☐ Integratie van behandeling en begeleiding binnen een groepssetting ☐ Ondersteuning bij werken aan emotieregulatie, zelfbeeld, hechting en weerbaarheid	Ingevuld referentieformulier perceel 2 (bijlage 04B) minimaal één (1) en maximaal zeven (7) referentieopdrachten	N.v.t.	Alle leden van de combinatie (inclusief penvoerder) gezamenlijk.	2

☐ Systeemgerichte interventies met het gezin en bredere context ☐ Opstellen en uitvoeren van behandelplannen met tussentijdse evaluaties ☐ Individuele behandeling/begeleiding ☐ Organiseren van vervoer ☐ Persoonlijke verzorging ☐ Consultatiefunctie ☐ Matching en plaatsingscoördinatie ☐ Samenwerking met SLT en preventieve inzet Uit het referentieformulier moet blijken dat de vereiste referentieopdracht(en) is (zijn) uitgevoerd. Als dat niet blijkt uit dit formulier, wordt de aanmelding uitgesloten van verdere deelname van de procedure. Deze ervaring dient te zijn opgedaan in de drie (3) jaren voorafgaand aan het moment van indienen verzoek tot deelneming bij een gemeentelijk opdrachtgever (gemeente of jeugdhulpregio) voor minimaal 190 jeugdigen per taak. Dit mag ook de regio WBO zijn.				
---	--	--	--	--

3.5 Selectiecriteria

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde selectiecriteria. De selectiecriteria zijn gelijk voor de verschillende percelen. Wel dient de potentiële aanbieder invulling te geven aan de selectiecriteria vanuit het perceel waarvoor deze zich aanmeldt. Per verzoek tot deelneming dient gegadigde éénmaal de gevraagde bewijsmiddelen toe te voegen. *Voorbeeld: gegadigde A bestaat uit een combinatie van drie organisaties. Alle leden voegen één gezamenlijke visie toe aan het verzoek tot deelneming via de aanmelding door de penvoerder.*

Nr.	Selectie criterium
S1	Ervaring met meer dan het minimale vereiste aantal taken uit de afbakening van de opdracht Inleiding: Bij de beoordeling van de verzoeken tot deelneming hecht de regio waarde aan aantoonbare en relevante ervaring met vergelijkbare opdrachten bij gemeentelijke opdrachtgevers. Deze ervaring is van belang omdat het een beeld geeft van de geschiktheid én de mate van geschiktheid van de potentiële aanbieders. Doelstelling: De regio wil potentiële aanbieders belonen die beschikken over aantoonbare en relevante werkervaring met gemeentelijke opdrachtgevers, die <i>verder</i> reikt dan de minimale eisen zoals gesteld in G3 (perceel 1) en G4 (perceel 2). Hiermee willen we de kwaliteit van de aanbieder waarborgen en risico's beperken. Vraagstelling: Gebruik het referentieformulier om aan te geven met hoeveel taken u aantoonbaar en relevante werkervaring heeft. Het is toegestaan om hier hetzelfde formulier te gebruiken/uploaden als dat u heeft gebruikt om aan te tonen dat u voldoet aan G3 (perceel 1) en G4 (perceel 2). Beoordelingsrichtlijn: met het referentieformulier zijn in totaal maximaal 40 punten te behalen als de potentiële aanbieder aantoont aantoonbare en relevante werkervaring heeft bij gemeentelijk opdrachtgevers, die <i>verder</i> reikt dan de minimale eisen zoals gesteld in G3 (perceel 1) en G4 (perceel 2). De tabel in het referentieformulier geeft aan wanneer hoeveel punten worden behaald.
S2	Visie op de acht (8) leidende principes uit de Regiovisie Inleiding: In 2022 hebben de gemeenten van de regio WBO de regiovisie vastgesteld. Deze regiovisie is samen met de markt, jeugdigen en ouders opgesteld. Acht (8) leidende principes staan hierin centraal: 1. Hobbels horen bij het leven, jeugdigen hebben het recht om zich naar eigen vermogen te ontwikkelen. 2. Normaliseren vraagt iets van ons allemaal. 3. Wij kijken naar jeugdigen in hun context (gezinssysteem en omgeving). 4. We bepalen gezamenlijk welke hulp nodig is (jeugdigen, ouders, verwijzers, onderwijs, jeugdprofessionals).

5. Wij houden kleine problemen klein en geven grote problemen passende aandacht.
6. Thuis is de basis.
7. Continuïteit van kwaliteit van hulp en doorgaande ontwikkelijn is het uitgangspunt.
8. Jeugdprofessionals hebben een mooi vak en wij zijn trots op hen.

De Regiovisie en deze acht leidende principes vormen de basis voor deze aanbesteding.

Doelstelling: De regio wil graag inzicht hebben in úw visie op deze acht (8) leidende principes, vanuit het perceel waarvoor u zich aanmeldt, om een zo goed mogelijke match te maken tussen ons en de toekomstige aanbieder. Het doel is om de gegadigde te selecteren die een zo groot mogelijke bijdrage aan de acht (8) leidende principes kan leveren.

Vraagstelling: Wat is uw visie op de acht (8) leidende principes uit de Regiovisie, vanuit het perceel waarvoor u zich aanmeldt? Laat daarin alle acht (8) de leidende principes terugkomen. Voor alle principes vragen wij u om uw antwoord te onderbouwen:

- Licht uw visie toe aan de hand van voorbeelden uit de praktijk.
- Reflecteer op deze visie op basis van praktijkervaring.
- Toon aan hoe deze visie zich vertaalt naar concrete acties, uw werkwijze en resultaten.
- Geef aan hoe deze visie is verankerd in uw organisatie(s).

Vormvereisten: Uw antwoord bestaat uit maximaal twaalf (12) pagina's A4 enkelzijdig bedrukt (minimale tekengrootte 10, regelafstand 1,15) exclusief eventueel voorblad en inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden alleen de eerste twaalf (12) pagina's A4 meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsrichtlijn: De visie wordt beoordeeld op vier (4) dimensies. Voor dimensie één (1) wordt één van de volgende vaste scores toegekend: 0 (nee), 15 (ja). Voor dimensie twee (2) t/m vier (4) wordt één van de volgende vaste scores toegekend 0 (onvoldoende), 5 (voldoende), 10 (goed), 15 (uitstekend).

#	Dimensie	Score	Toelichting op beoordeling
1	Aansluiting op principes	☐ 0 (KO) ☐ 15	Sluit de visie aan bij alle acht (8) principes?
2	Concreetheid	☐ 0 (KO) ☐ 5 ☐ 10 ☐ 15	Is de visie specifiek en uitgewerkt?
3	Duidelijkheid	☐ 0 (KO) ☐ 5 ☐ 10 ☐ 15	Is de visie eenduidig, logisch en begrijpelijk?

4 Realiteitszin & toepasbaarheid ☐ 0 (KO) ☐ 5 ☐ 10 ☐ 15

Is de visie haalbaar, uitvoerbaar en bruikbaar binnen de context?

Met de visie zijn in totaal maximaal 60 punten te behalen. De score 'KO' (Knock-out) geeft een ondergrens aan. Als één of meerdere van de genoemde criteria niet op orde of onvoldoende zijn, volgt een KO-score. De aanmelding wordt niet verder in behandeling genomen en uitgesloten van deelname aan de procedure.

4. Gunningscriteria

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium EMVI. EMVI is een gunningscriterium dat wordt gebruikt om niet (alleen) naar de prijs te kijken, maar ook naar kwalitatieve aspecten. In deze aanbesteding geschiedt gunning volledig (100%) op basis van kwaliteit, niet op basis van prijs (0%).

Voor de beoordeling dient de geselecteerde aanbieder een plan van aanpak in, waarin zij beschrijft hoe zij via de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan de resultaten voor het perceel waarop zij inschrijft op zowel cliënt- als systeemniveau. Zie paragraaf 2.1.3 van dit inkoopdocument.

Inschrijver komt in aanmerking voor gunning van de opdracht, wanneer:

1. Alle resultaten voor het perceel waarop hij inschrijft, zowel op cliënt- als systeemniveau, zoals beschreven in paragraaf 2.1.3 aan bod komen; en
2. De inschrijving voldoende overtuigt dat het aangeboden plan van aanpak zal bijdragen aan de resultaten voor het perceel waarop hij inschrijft, zowel op cliënt- als systeemniveau, zoals beschreven in paragraaf 2.1.3; en
3. De inhoud van het aangeboden plan van aanpak (minimaal) voldoende concreet, duidelijk en realistisch is.

De dialoog (paragraaf 5.3.5) kan leiden tot wijzigingen in wat de regio precies uitvraagt in het plan van aanpak. Wijzigingen zullen in volledige transparantie en overleg met de geselecteerde aanbieder plaatsvinden. De regio behoudt echter wel het recht om de uiteindelijke beslissing over een wijziging zelfstandig te nemen.

5. Procedure voor aanmelding en beoordeling

5.1 Procedure

In het kader van de Jeugdwet koopt regio WBO jeugdhulp in op de markt. Regio WBO organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten ([artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012](#)).

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit regio WBO per perceel een overeenkomst met maximaal één (1) aanbieder.

Voor potentiële aanbieders geldt dat:

- Zij moeten voldoen aan de procedurevoorschriften;
- Geen uitsluitingsgrond op hen van toepassing mag zijn;
- Zij voldoen aan de geschiktheidseisen;
- Zij akkoord gaan met de uitvoeringseisen;
- Zij geselecteerd zijn door regio WBO;
- Zij succesvol de afstemmingsgesprekken met regio WBO doorlopen; en
- Minimaal een voldoende scoren voor de inschrijving op de gunningscriteria.

Op basis van de selectiecriteria brengt regio WBO per perceel het aantal geschikte potentiële aanbieders voor het voeren van de afstemmingsgesprekken (verder: dialoog) terug tot één (1). Deze keuze is gebaseerd op de ruimte die artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012 biedt voor de inkoop van SAS-diensten.

De aard van de opdracht (langdurige, intensieve samenwerking binnen het jeugdhulpstelsel) vereist een hoge mate van vertrouwen, stabiliteit en afstemming. De dialoog is daarom niet bedoeld als onderhandeling tussen meerdere aanbieders, maar als een gezamenlijke uitwerking van de contractvoorwaarden met de meest geschikte aanbieder die ook het best aansluit op de visie van de regio.

Hoewel slechts één aanbieder wordt toegelaten tot de dialoog en een inschrijving mag indienen, betekent dit niet dat de opdracht daarmee al is gegund in de selectie. Pas na de dialoog dient de geselecteerde aanbieder een plan van aanpak in. De gunning van de opdracht vindt uitsluitend plaats bij een voldoende beoordeling van dit plan van aanpak aan de hand van de beoordelingsrichtlijn en als er geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door regio WBO.

5.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot 17 september 2025 12:00 een verzoek indienen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt regio WBO verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt regio WBO het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip

een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Regio WBO adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van Merccell vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. Regio WBO zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.

2. Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in hoofdstuk 6.
3. Het verzoek tot deelneming is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk 17 september 2025 om 12.00 uur.

Om na selectie en afstemming van contractvoorwaarden in te schrijven op de aanbestedingsprocedure moet de geselecteerde aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de geselecteerde aanbieder dit niet, dan legt regio WBO de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Regio WBO adviseert u om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van Merccell vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. Regio WBO zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen zij moet nemen.
2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in hoofdstuk 6.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk 15 mei 2026 om 12:00 uur.

5.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en inschrijvingen

Regio WBO beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming en inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend.

Het verzoek tot deelneming en/of de inschrijving moet volledig en geldig zijn. Regio WBO kan een onvolledig verzoek tot deelneming en/of inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij regio WBO het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming en/of inschrijving met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming en/of de inschrijving volstaat een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Regio WBO controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt regio WBO het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 5.8.2](#).

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Regio WBO controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt regio WBO het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 5.8.2](#).

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Regio WBO controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als regio WBO dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door regio WBO, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

5.3.4 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Regio WBO beoordeelt de potentiële aanbieders op de selectiecriteria beschreven in [paragraaf 3.5](#). De beoordelingscommissie van regio WBO beoordeelt de selectiecriteria aan de hand van opgevraagde bewijsmiddelen als volgt:

Ieder verzoek tot deelname wordt per selectie criterium beoordeeld. De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie komt met een totaal beoordeling welke bepaald wordt middels consensus. Indien nodig laat de beoordelingscommissie zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp.

Enige mate van subjectiviteit tijdens de beoordeling kan niet worden voorkomen, maar regio WBO zal afdoende maatregelen treffen om de kans op schending van het gelijkheidsbeginsel te minimaliseren. Zo vindt de consensusbepaling plaats onder begeleiding van een projectleider en een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen leveren aan de beoordeling en/of zelf mee beoordelen. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoire verloopt.

In totaal zijn er 100 punten te behalen, verdeeld over de twee selectiecriteria.

Voorbeeld:

Aanmelding 1 scoort 40 punten voor S1 en 60 punten voor S2 = 100 punten totaal. Punten worden (per selectie criterium) afgerond op twee decimalen.

Het is mogelijk dat meerdere aanmeldingen – voor één of meerdere selectiecriteria - door de beoordelingscommissie met eenzelfde score worden beoordeeld. Huidige aanbieders hebben geen voorsprong op de beoordeling ten opzichte van niet-huidige aanbieders. In het geval van een gelijke eindscore (totaalaantal punten), zal de rangorde worden bepaald op basis van de (hogere) score op dimensie 4 van het selectie criterium S2. Als ook die score gelijk is, zal de rangorde worden bepaald op basis van de (hogere) score op dimensie 3. Als ook die score gelijk is, zal de rangorde worden bepaald op basis van de (hogere) score op dimensie 2. Als ook die score gelijk is, bepaalt een loting welke aanmelding hoger scoort in de rangorde. De betreffende gegadigden worden hiervoor uitgenodigd.

De aanbieder met het hoogste totaal aantal punten wordt voorlopig geselecteerd voor de afstemming contractvoorwaarden. Als de potentiële aanbieder is geselecteerd en uit een mogelijke verificatie door regio WBO geen bezwaren blijken, dan volgt stap 5 in de beoordeling.

5.3.5 Stap 5: Afstemming contractvoorwaarden

Regio WBO organiseert de afstemming gesprekken met de geselecteerde aanbieder volgens het dialoogkader (bijlage 09).

Regio WBO biedt een wachtkamerovereenkomst aan (bijlage 06), aan geschikte aanbieders die niet het hoogste totaal aantal punten op de selectiecriteria hebben behaald. Als de geselecteerde aanbieder uitvalt, kan de regio gedurende minimaal drie maanden na de definitieve selectie zonder heraanbesteding schakelen naar de op eerstvolgende aanbieder met het hoogste totaal aantal punten.

Als de potentiële aanbieder succesvol de afstemming gesprekken heeft doorlopen en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door regio WBO, dan volgt stap 6 in de beoordeling.

5.3.6 Stap 6: Beoordeling gunningscriteria

Regio WBO beoordeelt de inschrijving op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4. De beoordelingscommissie van regio WBO beoordeelt de gunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de volgende wijze:

Het plan van aanpak van de inschrijving wordt beoordeeld. Ook deze beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie komt met een totaal beoordeling welke bepaald wordt middels consensus. Indien nodig laat de beoordelingscommissie zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. Ook deze consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een projectleider en een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen leveren aan de beoordeling en/of zelf mee beoordelen.

Inschrijver kan een voldoende of onvoldoende behalen. Als de potentiële aanbieder minimaal een voldoende scoort aan de hand van de beoordelingsrichtlijn en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door regio WBO, dan neemt regio WBO het besluit tot voornemen van het sluiten van een overeenkomst met de potentiële aanbieder.

Als de potentiële aanbieder de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst regio WBO de inschrijving van de potentiële aanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 5.8.2](#).

5.3.7 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming en inschrijving stelt regio WBO een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit 5-8 medewerkers vanuit beleid, contractmanagement en kwaliteit. De beoordelingscommissie wordt begeleid door de projectleider en inkoopadviseur.

Regio WBO kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming en inschrijving te kunnen beoordelen.

5.3.8 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op Merccell.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming of inschrijving indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden. Als hoofdaannemer (of combinatie) een onderaannemer inzet om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient tevens een derdenverklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelneming (bijlage 08) om aan te tonen dat zij tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de inzet van deze onderaannemer beschikt.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving als regio WBO daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Regio WBO laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare

feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

5.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Regio WBO beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming of inschrijving als regio WBO daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden).

5.4.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming of inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moeder vennootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moeder vennootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

5.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de datum aangegeven in de elektronische planning.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt regio WBO niet in behandeling**, tenzij regio WBO het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

5.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van regio WBO.

5.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming en/of inschrijving gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van

verzoeken tot deelneming en/of inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt regio WBO zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.8 Klachten en rechtsgang

5.8.1 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via de [procedure klachtenregeling aanbestedingen gemeente Breda](#). De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeente bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

5.8.1.1 Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. De klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. De gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. De gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. Een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek 'Continuïteit Jeugdhulp') niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. De gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. De gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. De gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

5.8.1.2 Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

5.8.2 Rechtsgang

De mededeling van regio WBO van een beslissing tot selectie of gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. Regio WBO verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een afgewezen potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet hij doen binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalender betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbieders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een

bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Zeeland- West Brabant.

Als een potentiële aanbieder een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over selectie en/of gunning aan andere potentiële aanbieders, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding.

Regio WBO is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door regio WBO en de potentiële aanbieder.

6. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek van regio WBO	Door wie?
1.	UEA (format in vragenlijst Mercell)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door regio WBO	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door regio WBO	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door regio WBO	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
5.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G1	UEA bij verzoek tot deelname, overige bewijsmiddelen op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G2	UEA bij verzoek tot deelname, overige bewijsmiddelen op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
7.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G3	Bij verzoek tot deelname, alleen perceel 1	Potentiële aanbieder
8.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G4	Bij verzoek tot deelname, alleen perceel 2	Potentiële aanbieder
9.	Derdenverklaring	Bij verzoek tot deelname, alleen indien van toepassing	Betreffende aanbieders (gezamenlijk)
10.	Bewijsmiddel selectiecriterium S1	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
11.	Bewijsmiddel selectiecriterium S2	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
12.	Bewijsmiddel gunningscriterium	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder